



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο
Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΕΥΔΕ-
ΤΠΕ)

Ταχ. Δ/ση: ΛΕΚΚΑ 23-25 ΑΘΗΝΑ, 10562

Πληροφορίες: ΕΙΡΗΝΗ ΜΥΡΙΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ
ΑΝΘΟΥΛΑ ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΚΗ

Τηλ.: 2131500521, 2131500523, 210 3722400

Fax: 210 3722499

Email: imyr@madc.gr, anagnostaki@madc.gr

ΑΘΗΝΑ, 02.04.2020
Α.Π.: 151.151/452-Α

Κωδικός Πρόσκλησης: 02_ΜΔΤ
Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4173
Έκδοση: 1/0

Προς:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΣΟΦΙΑΣ 15, 10674, ΑΘΗΝΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα»

7 «Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του
ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στις 11
περιφέρειες»

8 «Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του
ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στη
ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ»

9 «Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του
ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στο
ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:

Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Δράσεις ανάπτυξης και εφαρμογής συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης»

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.04.2005),
2. Τον Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 9, παρ. Ι.Α.1 (ε) και 1.Β.1 (α) και το άρθρο 20, παρ. 4,
3. Το ΠΔ 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α/08.07.2019) με θέμα «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,
4. Το ΠΔ 83/2019 (ΦΕΚ 121/Α/09.07.2019) με θέμα «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,



Ευρωπαϊκή Ένωση



5. Την απόφαση Υ6 (ΦΕΚ 2902/Β/09.07.2019) του Πρωθυπουργού με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας»,
6. Την υπ' αρ. πρωτ. Ζ/3117/2.9.2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με τίτλο «Έναρξη πλήρους λειτουργίας της Ειδικής υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών» (ΦΕΚ 3437/Β/11.09.2019),
7. Την υπ' αρ. πρωτ. 98088/30.09.2019 (ΦΕΚ 3780/Β/14.10.2019) ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με τίτλο «Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ- ΤΠΕ)»,
8. Τον Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α/09.08.2019), με τον οποίο (άρθρο 20) συνίσταται Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ), με αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα,
9. Την υπ' αρ. πρωτ. ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/1655/10.12.2019 (ΦΕΚ Β' 4595 13.12.2019) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με τίτλο «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων της ανωτέρω Γενικής Γραμματείας»,
10. Την υπ' αρ. πρωτ. 2628/06.11.2019 ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας (ΦΕΚ 4201/τ.Β'/19.11.2019), με τίτλο «Ορισμός της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ) ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» (ΕΠ ΜΔΤ) και ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του»,
11. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.: 1081/2006 του Συμβουλίου,
12. Τους Εκτελεστικούς Κανονισμούς (ΕΕ) της Επιτροπής 215/2014 και 288/2014, τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18.07.2018 και το ΠΔ 84/2019,
13. Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020, αρ. απόφασης C(2014)3542 final/23.05.2014 (Κωδικός CCI2014GR16ΜΡΑ001),
14. Την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17.12.2014 με αριθμό C(2014) 10138final/17-12-2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα (Κωδικός CCI2014GR05M2OP001/17-12-2014), όπως τροποποιήθηκε με την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2018) 8937 final/13-12-2018 (αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΜΔΤ: 3417/27.12.2018) και ισχύει,
15. Την από 30.06.2015 Απόφαση της 1ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. "ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ" (ΑΔΑ: 72ΡΑ465ΦΘΘ-314), με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του Ε.Π. καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι, όπως ισχύει με την από 11.10.2016 Απόφαση της 2ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ:7Λ30465307-1Β6), την από 08-02-2018 Απόφαση για την 3η Συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ: ΩΦ26465ΧΙ8-ΞΙΟ) και την από 28.11.2019 Απόφαση της 4ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. Μ.Δ.Τ. (ΑΔΑ:ΩΨ5546ΜΤΛΡ-ΡΩ2),
16. Το υπ' αρ. πρωτ. 3052/27.11.2018 έγγραφο της ΕΥΔ ΜΔΤ με θέμα «Νέα Διαδικασία εξειδίκευσης του ΕΠ «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ»,
17. Το υπ' αρ. πρωτ. 115812/ΕΥΘΥ1091/13.11.2015 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ με θέμα «Ενημέρωση για την ανάρτηση στην επιχειρησιακή πλατφόρμα ΔΙΑΥΛΟΣ της περιγραφής του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΑ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση»,
18. Το υπ' αρ. πρωτ. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει,
19. Την υπ' αρ. πρωτ. 126829/ΕΥΘΥ 1217/08.12.2015 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανάπτυξης, και Τουρισμού «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4314/2014» (ΦΕΚ 2784/Β/21.12.2015),
20. Την υπ' αρ. πρωτ. 46274/ΕΥΘΥ 482/27.04.2016 Υπουργική Απόφαση «Βασικές κατευθύνσεις υποστήριξης δικαιούχων για την ενίσχυση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητάς τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων δημόσιου χαρακτήρα»,
21. Την υπ' αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.18) Υπουργική Απόφαση Αντικατάστασης της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών - Ελέγχους νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων ΕΣΠΑ 2014-2020 (ΥΠΑΣΥΔ),
22. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
23. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 480/2014 της Επιτροπής της 3ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, και ιδίως το άρθρο 20 αυτού, όπως ισχύει,
24. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2015/207 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013,
25. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ.



Ευρωπαϊκή Ένωση



1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012,

26. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/С 262/01),

27. Την υπ' αρ. πρωτ. 74391/ΕΥΚΕ2634/13.07.2016 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ με θέμα: "Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020",

28. Την υπ' αρ. πρωτ. 115150/ΕΥΚΕ4023/02.11.2016 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων»,

29. Την υπ' αρ. πρωτ. 470/02.03.2016 (Κωδ. 08_Γ.1.1_00) και α/α ΟΠΣ 1399 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» με τίτλο «ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» (ΑΔΑ: Ω6ΟΔ465307-ΙΙΙ),

30. Την υπ' αρ. 1874/13-06-2018 Απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» με θέμα: «Ένταξη της Πράξης «ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» με Κωδικό ΟΠΣ 5000905 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020»», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 720/15.03.2019 και 1787/25.06.2019 αποφάσεις,

31. Τη ΣΑΕ 4631 του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων της πράξης: «ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» με Κωδικό Έργου: 2019ΣΕ46310006,

32. Το με αρ.πρωτ. 634/21.01.2020 έγγραφο της ΚτΠ ΑΕ (Γενική Διεύθυνση Έργων, Διεύθυνση Οριζόντιων Δράσεων και Υποδομών), με θέμα «Διαβίβαση αιτήματος τροποποίησης εξειδίκευσης της πράξης με τίτλο «Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού» με Κωδικό ΟΠΣ 5000905»,

33. Την υπ' αρ. 151.044/88-В/03.02.2020 επιστολή της ΕΥΔΕ-ΤΠΕ με θέμα: «Απάντηση στο υπ' αριθμ. 634/21-01-20 αίτημα τροποποίησης της πράξης με αρ. ΟΠΣ 5000905»,

34. Το από 04.02.2020 ηλεκτρονικό μήνυμα του Δικαιούχου με θέμα «ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ: Διαβίβαση αιτήματος τροποποίησης εξειδίκευσης της πράξης με τίτλο «Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού» με Κωδικό ΟΠΣ 5000905»,

35. Το υπ' αρ.πρωτ. 1246/10-02-2020 έγγραφο της ΚτΠ ΑΕ (Διεύθυνση Οριζόντιων Δράσεων και Υποδομών), με αίτημα απόσυρσης της πράξης με τίτλο «Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού» με Κωδικό ΟΠΣ 5000905 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020»,

36. Την υπ' αρ. πρωτ. 3693ΕΞ2020/ΥΨηΔ21/02/2020 Απόφαση με θέμα "προέγκριση ΤΔΠΠ της ΚτΠ ΑΕ με τίτλο "Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού", ως σύμφωνη με την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική" (ΑΔΑ: 60Α446ΜΤΛΠ-5ΞΛ),

37. Την υπ' αρ. πρωτ. 151.090/213-В/25.02.2020 Απόφαση Ανάκλησης της Απόφασης Ένταξης της πράξης με τίτλο "Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού" με κωδικό ΟΠΣ 5000905 (ΑΔΑ: 9ΒΔΣ46ΜΠΥΓ-ΛΩ5),

38. Την από 28.02.2020 ηλεκτρονική αλληλογραφία της ΕΥΔΕ ΤΠΕ με την αρμόδια Μονάδα Α2 της ΕΥΔ ΕΠ ΜΔΤ για την παροχή σύμφωνης γνώμης επί του σχεδίου της παρούσας πρόσκλησης,

39. Το υπ' αρ.πρωτ. 684/19.03.2020 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠ ΜΔΤ με θέμα: «Απάντηση αναφορικά με το υποβληθέν στην ΕΥΔ ΕΠ ΜΔΤ σχέδιο πρόσκλησης με κωδικό 2_ΜΔΤ για την παροχή σύμφωνης γνώμης»,

Κ Α Λ Ε Ι

Τον κάτωθι δυνητικό Δικαιούχο:

- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο/α πλαίσιο/α του/ων παραπάνω Άξονα/ων Προτεραιότητας του/ων Επιχειρησιακού/ών Προγράμματος/ων.

Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με τους παραπάνω αναφερόμενους.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.1 Οι δράσεις που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, θα πρέπει να εμπίπτουν στον ευρύτερο **Θεματικό Άξονα Γ** «Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρωπίνου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα», του Ε.Π. ΜΔΤ, να συμβάλλουν στον **Θεματικό Στόχο 11** «Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων αρχών και των ενδιαφερόμενων φορέων και της αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης» και ειδικότερα στον **Ειδικό Στόχο Γ.1** «Αύξηση των φορέων της δημόσιας διοίκησης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές, νέα συστήματα αξιολόγησης και ορθολογικής διοίκησης ανθρωπίνου δυναμικού», με σκοπό την εξασφάλιση ορθής κατανομής, βέλτιστης διαχείρισης των ανθρωπίνων πόρων του δημόσιου τομέα καθώς και εφαρμογής πολιτικών αξιολόγησης αυτών.

Το αντικείμενο που αναμένεται να υλοποιηθεί, αφορά στην εισαγωγή, ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση ενιαίας κεντρικής υποδομής για τη διοίκηση και διαχείριση του ανθρωπίνου δυναμικού στη δημόσια διοίκηση.

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν, πρέπει να:

-συνδέονται με τον κύριο στόχο του Ε.Π. που είναι η βελτίωση της οριζόντιας πολιτικής ανθρωπίνου δυναμικού του δημοσίου



Ευρωπαϊκή Ένωση



τομέα,

-συνάδουν με τις επείγουσες μεταρρυθμιστικές προτεραιότητες που προβλέπονται στις διατάξεις της περ. 5.1, παρ. Γ' του άρθρου 3, μέρους Β' του Ν.4336/2015 (Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης, ΦΕΚ 94/Α'/14-08-2015).

Ειδικότερα, οι εν προκειμένω προτεινόμενες προς χρηματοδότηση δράσεις εντάσσονται στον Ειδικό Στόχο Γ.1 «Αύξηση των φορέων της δημόσιας διοίκησης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές, νέα συστήματα αξιολόγησης και ορθολογικής διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού» με σκοπό να συμβάλλουν στην εξασφάλιση της ορθής κατανομής, της βέλτιστης διαχείρισης των ανθρωπίνων πόρων του δημόσιου τομέα καθώς και της εφαρμογής πολιτικών αξιολόγησης αυτών. Στο πλαίσιο αυτό θα εφαρμοστεί ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύστημα πολιτικών διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων στο οποίο εμπλέκονται όλοι οι κύριοι δρώντες.

Σημειώνεται ότι η προβλεπόμενη δράση αφορά σε Έργο-Σημαία του προγράμματος: «Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού», το οποίο προωθεί την υιοθέτηση σύγχρονης πλατφόρμας διοίκησης του προσωπικού, λαμβάνοντας υπόψη το ετερογενές περιβάλλον (πλήθος φορέων, διαφορετική αποστολή και διάρθρωση, σημαντικός αριθμός κλάδων και ειδικοτήτων προσωπικού κλπ). Στόχος του Έργου-Σημαία είναι η εισαγωγή, η ανάπτυξη, η λειτουργία και η συντήρηση μιας ενιαίας κεντρικής υποδομής για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, η οποία θα συγκεντρώνει και θα επεξεργάζεται το πρωτογενές περιεχόμενο, τις οργανωτικές δομές και την πληροφορία που αφορά στο Ανθρώπινο Δυναμικό της Δημόσιας Διοίκησης, ώστε να εξυπηρετηθούν ανάγκες που είναι:

- Η ανάγκη υιοθέτησης ενός ενιαίου συστήματος για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού από όλους τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.
- Η ανάγκη του αρμόδιου Υπουργείου, αλλά και των άλλων Υπουργείων, να έχει ποιοτικά στοιχεία για τη δημόσια διοίκηση έτσι ώστε να εξυπηρετείται η λήψη αποφάσεων και η χάραξη πολιτικής.
- Η ανάγκη κάθε φορέα να έχει ένα σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού που θα απαλείφει γραφειοκρατικές διαδικασίες και θα εξοικονομεί χρόνο και κόστος.

Η προτεινόμενη προς χρηματοδότηση δράση, εμπίπτει στην Κατηγορία Δράσης Γ.1.1 «Δράσεις βελτίωσης των πολιτικών προσωπικού και εφαρμογής τους και δράσεις ανάπτυξης και εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού». Συνολικά, το Έργο-Σημαία θα αποτελέσει μια οριζόντια επιχειρησιακή παρέμβαση, αξιοποιώντας ως μέσο, ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα, προκειμένου να διαχειριστεί το Ανθρώπινο Δυναμικό της Δημόσιας Διοίκησης, υποστηρίζοντας ταυτόχρονα και νέες διαχειριστικές έννοιες, όπως κινητικότητα υπαλλήλων, κίνητρα κλπ. και για τον λόγο αυτό, με την παρούσα πρόσκληση καλείται ο φορέας που φέρει την ευθύνη του σχεδιασμού και της παρακολούθησης εφαρμογής της πολιτικής διαχείρισης του Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης. Η υιοθέτηση ενός ενιαίου συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού για όλο τον Δημόσιο Τομέα, το οποίο θα εξυπηρετεί όλους τους φορείς του, όλες τις κατηγορίες εργαζομένων και για οποιοδήποτε ζήτημα τους αφορά, θα οδηγήσει σε αποδοτικότερη διοίκηση των στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, την καλύτερη οργάνωση των φορέων και την αποτελεσματικότερη παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Η υιοθέτηση ενιαίας πολιτικής διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού στη Δημόσια Διοίκηση, αποτελεί επιτακτική ανάγκη που επιβάλλεται από νομοθετικές ρυθμίσεις σχετικά με θέματα, όπως υπηρεσιακή κατάσταση των στελεχών Δημόσιας Διοίκησης (Ν. 3528/2007 και Ν. 3584/200, Π.Δ. 410/1988, Ν.3801/2009, Π.Δ. 178/2004, Ν.4057/2012, Π.Δ. 69/2019, Ν.4440/2016, Ν.1157/1981, Ν. 2527/1997-άρθρο 16, Αριθ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27-6-2006 ΥΑ, όπως τυχόν τροποποιήθηκαν και ισχύουν). Θέματα υποστήριξης του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (όπως Ν.3870/2010-άρθρο 20, Ν.3943/2011-άρθρο 49-παρ 9, Ν.4038/2012-άρθρο 1- παρ. 9,10,11, Ν.4111/2013-άρθρο 18, Ν.4111/2013-άρθρο 48, Ν.4223/2013-άρθρο 37-παρ. 1, Ν.4254/2014-άρθρο 1-Θ2, Ν.4389/2016-άρθρο 101, όπως τυχόν τροποποιήθηκαν και ισχύουν, Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις (ΚΥΑ) Απογραφής). Θέματα αξιολόγησης προσωπικού (Ν.4369/2016, Ν.4533/2018-άρθρο 9 και σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων, όπως τυχόν τροποποιήθηκαν και ισχύουν). Θέματα στοχοθεσίας (Ν.3230/2004, Ν.4369/2016-άρθρα 22, 23, Ν.4622/2019-άρθρο 52 όπως τυχόν τροποποιήθηκαν και ισχύουν). Θέματα προγραμματισμού προσλήψεων (Ν 4590/2019, Κεφ.Α', άρθρα 1-7, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (τελευταίες τροποποιήσεις με τον ν. 4674/2020)). Θέματα για ψηφιακό οργανόγραμμα (Ν.4440/2016- άρθρο 16, Ν.4590/2019, άρθρο 2, Ν. 4674/2020-άρθρο 41). Θέματα για περιγράμματα θέσεων, όπως ενιαίο σύστημα κινητικότητας (Ν.4440/16, άρθρα 4,6,16), προκήρυξη θέσεων εργασίας, προγραμματισμός Προσλήψεων (Ν.4590/19, άρθρο 2), κρίσεις προϊσταμένων (άρθρα 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα όπως ισχύει σήμερα) και διάφορες εγκύκλιοι.

Τα ανωτέρω συνιστούν ενδεικτικά το νομοθετικό πλαίσιο που θα διέπει την υλοποίηση και λειτουργία του ενιαίου συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού στη δημόσια διοίκηση, το οποίο θα υποστηρίζει την ανάγκη ευθυγράμμισης του επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας των φορέων δημόσιας διοίκησης με την ενιαία πολιτική διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Επιπλέον, η υιοθέτηση ενιαίου συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού για τη Δημόσια Διοίκηση κρίνεται επιτακτική, καθώς συνδέεται άμεσα με δεσμεύσεις που έχει αναλάβει η χώρα. Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ.5.1 της παρ.Γ του άρθρου 3, μέρους Β' του Ν.4336/2015 (Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης) προβλέπονται:



Ευρωπαϊκή Ένωση



- επανεξέταση και εφαρμογή επιλογής διευθυντικών στελεχών με επιλογή Γενικών Διευθυντών και Διευθυντών: η μεταρρύθμιση θα βασίσει την πρόσληψη διευθυντικών στελεχών στην αξία και τις ικανότητές τους, με αποσύνδεση της τεχνικής εφαρμογής από πολιτικές αποφάσεις, ενώ θα τροποποιήσει το καθεστώς των Γενικών Γραμματειών και άλλων ανώτατων κλιμακίων διοίκησης στους δημόσιους οργανισμούς, περιλαμβανομένων των κρατικών επιχειρήσεων, με σκοπό την αποπολιτικοποίηση, τη βελτίωση θεσμικής μνήμης και εξασφάλιση της αποτελεσματικότητας και ορθής εκχώρησης εξουσιών,
- θέσπιση νέου πλαισίου αξιολόγησης επιδόσεων όλου του προσωπικού, με σκοπό την καλλιέργεια πνεύματος επίτευξης αποτελεσμάτων
- θέσπιση νέου συστήματος μόνιμης κινητικότητας για προώθηση χρήσης περιγραφής καθηκόντων και σύνδεσης με ηλεκτρονική βάση δεδομένων που θα περιλαμβάνει όλες τις κενές θέσεις και τελική απόφαση κινητικότητας προσωπικού που θα λαμβάνει η εκάστοτε υπηρεσία, ώστε να εξορθολογιστεί η κατανομή πόρων και η στελέχωση σε ολόκληρο τον τομέα της γενικής κυβέρνησης.

Συνοπτικά, το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού προβλέπεται να εξυπηρετήσει την:

- ανάγκη υιοθέτησης ενιαίου συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού από όλους τους φορείς Γενικής Κυβέρνησης.
- ανάγκη του αρμόδιου Υπουργείου και των άλλων Υπουργείων, για ποιοτικά στοιχεία της δημόσιας διοίκησης, για την εξυπηρέτηση λήψης αποφάσεων και χάραξης πολιτικής.
- ανάγκη κάθε φορά για σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού που θα απαλείφει γραφειοκρατικές διαδικασίες και θα εξοικονομεί χρόνο και κόστος.

Τα αναμενόμενα οφέλη είναι:

- Εξασφάλιση ορθής κατανομής, βέλτιστης διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων του δημόσιου τομέα, εφαρμογή πολιτικών αξιολόγησης με εφαρμογή ενιαίου και ολοκληρωμένου συστήματος πολιτικών διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων, όπου θα εμπλέκονται όλοι οι κύριοι δρώντες και με έμφαση στη διαχείριση υψηλόβαθμων στελεχών της δημόσιας διοίκησης.
- Βελτίωση διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού με κάλυψη θεμάτων προσωπικού, όπως πρόσληψη, εκπαίδευση, αξιολόγηση, αμοιβές (οικονομικές και μη) και παροχή ασφαλούς και δίκαιου περιβάλλοντος για τους εργαζόμενους ενός οργανισμού, καθορισμού φύσης εργασίας κάθε εργαζόμενου, σχεδιασμού αναγκών προσλήψεων και αξιολόγηση τους, παροχή κατευθύνσεων και εκπαίδευση εργαζόμενων, διαχείριση μισθοδοσίας, κλπ.
- Επαρκής αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της ελληνικής δημόσιας διοίκησης, με ευρεία οπτική, κεντρικό σχεδιασμό, στρατηγικό όραμα και ορθολογική κατανομή του.
- Σχεδιασμός, υλοποίηση και αποτίμηση ενιαίας πολιτικής διαχείρισης του Ανθρώπινου Δυναμικού στη Δημόσια Διοίκηση.
- Διοικητική έμφαση στους ανθρώπους που υποστηρίζουν τις διαδικασίες και στο αποτέλεσμα που παράγουν.
- Διεύρυνση πεδίου εργασίας του υπαλλήλου και του αποτελέσματος αυτής, διευρυμένη σύνδεση αξιοποίησης προσωπικού, βάσει διάθεσης προσόντων και δεξιοτήτων, εφαρμογή πρακτικών ανάδειξης και αξιοποίησης ιδιαίτερων ταλέντων των υπαλλήλων.
- Στοχευμένη εκπαίδευση και κατάρτιση υπαλλήλων.
- Συστηματικός και μακροχρόνιος σχεδιασμός σε θέματα διαχείρισης υπαλλήλων.
- Κατάργηση κάθετων δομών επιβράδυνσης ή/και αναστολής κινητικότητας των υπαλλήλων.
- Υιοθέτηση κεντρικών υποδομών (πλατφόρμα και υπολογιστικού εξοπλισμού) επιτρέποντας οικονομία κλίμακας και εύρους, μειώνοντας τη συνολική δαπάνη της Δημόσιας Διοίκησης έναντι της αποσπασματικής απόκτησης, λειτουργίας και συντήρησης παρόμοιων συστημάτων.
- Συγκέντρωση πληροφορίας για αποτελεσματικότερη παρακολούθηση του διαθέσιμου Ανθρώπινου Δυναμικού, για εφαρμογή στρατηγικής σε σχετικά θέματα, διεύρυνση παροχής υπηρεσιών προς τους κρατικούς υπαλλήλους, αξιοποίηση των νέο-εισαγόμενων διοικητικών εννοιών κινητικότητας και αξιολόγησης προσωπικού, ταχύτερη ανταλλαγή πληροφορίας μεταξύ φορέων, παροχή ίσων εργασιακών και εκπαιδευτικών ευκαιριών σε όλους τους εργαζόμενους, βελτίωση αποτελεσματικότητας της Δημόσιας Διοίκησης.
- Βελτίωση επίτευξης στόχων (αποτελεσματικότητα) των εργαζομένων στον δημόσιο τομέα, καλύτερη αξιοποίηση ανθρώπινου δυναμικού (αποδοτικότητα), βελτίωση αποδοτικότητας της δημόσιας διοίκησης και των παρεχόμενων υπηρεσιών της προς πολίτες και επιχειρήσεις.

Η παρούσα πρόσκληση δημιουργήθηκε σε αντικατάσταση της υπ' αριθμ πρωτ.4700/02.03.2016 (Κωδ. 08_Γ.1.1_00) και α/α ΟΠΣ 1399 Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» με τίτλο «ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» (ΑΔΑ: Ω6ΟΔ4653Ο7-III), με σκοπό να αξιοποιηθεί διεθνώς καταξιωμένη λύση στον χώρο Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, για τις ανάγκες λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης του Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης. Αναμένεται η λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος με τη μορφή Υπηρεσίας (Software as a Service), η πλήρης λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος με διάθεση των απαραίτητων ανθρωπίνων πόρων και η παρακολούθηση της ποιότητας παροχής της υπηρεσίας με βάση ένα σύμφωνο παροχής επιπέδου υπηρεσιών (Service Level Agreement), με τη χρήση εξειδικευμένων εφαρμογών πληροφορικής. Επιπλέον, αναμένεται η όσο το δυνατόν ευρύτερη διάδοση και αποδοχή των Υπηρεσιών του Έργου από τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, με ενέργειες όπως είναι η καταγραφή υπάρχουσας κατάστασης του συνόλου των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, η κατάρτιση σημαντικού αριθμού προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και η υποστήριξη των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης που θα αποφασίσουν να διατηρήσουν τις εφαρμογές διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού που διαθέτουν, ώστε να εξασφαλίσουν τη διασύνδεσή τους με το Πληροφοριακό Σύστημα.

Το Πληροφοριακό Σύστημα αναμένεται καταρχήν να διαλειτουργήσει με τα συστήματα των φορέων που έχουν οριζόντια αρμοδιότητα σε διαδικασίες διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (ΑΣΕΠ, ΕΚΔΔΑ, Εθνικό Τυπογραφείο, e-ΔΑΥΚ της Υπηρεσίας Συντάξεων, Ενιαία Αρχή Πληρωμής, Διαύγεια, ΓΓΠΣ). Τελικός στόχος είναι η διαλειτουργικότητα με τις εφαρμογές και τα συστήματα



Ευρωπαϊκή Ένωση



Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού που διαθέτουν οι επιμέρους φορείς του δημοσίου, με υποστήριξη κατηγοριών χρηστών όπως διαχειριστές, στελέχη μονάδων διοικητικού-ανθρώπινου δυναμικού των φορέων, προϊστάμενοι και υπάλληλοι. Η υλοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού-ΣΔΑΔ αναμένεται να επιτρέψει τη λειτουργικότητα αυτόματης συμπλήρωσης στοιχείων που χαρακτηρίζονται αναγκαία για τη λειτουργία του ΣΔΑΔ μέσω διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα φορέων για τους οποίους δεν κρίνεται τεχνοοικονομικά συμφέρουσα και ώριμη η αλλαγή διαθέσιμης υποδομής τους, καθώς και να επιτρέψει τη λειτουργικότητα διαμοιραζόμενης υπηρεσίας για τους φορείς που κρίνεται σκόπιμη η αντικατάσταση των συστημάτων τους.

1.2 Προκειμένου να χρηματοδοτηθεί μια πράξη στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, θα πρέπει από τα στοιχεία περιγραφής φυσικού αντικείμενου της πρότασης να προκύπτουν: α) η μεταρρυθμιστική προτεραιότητα που εξυπηρετεί, β) η συνάφεια με τους στόχους της παρούσας πρόσκλησης (βλ. Κριτήριο αξιολόγησης Γ1 της Ομάδας Κριτηρίων Γ. Σκοπιμότητα πράξης).

1.3 Σε κάθε περίπτωση, οι δικαιούχοι των οποίων οι πράξεις θα χρηματοδοτηθούν, πέραν των υποχρεωτικών δραστηριοτήτων δημοσιότητας και επικοινωνίας που πρέπει να τηρήσουν, όπως αυτές ορίζονται στον Καν.1303/2014 προκειμένου για την ενημέρωση σχετικά με τον σκοπό των πράξεων και τη χρηματοδότησή τους από το Ταμείο, δύνανται να συμπεριλάβουν στον σχεδιασμό τους και να υλοποιήσουν επιπλέον δραστηριότητες επικοινωνίας και διάχυσης των αποτελεσμάτων, όπως αυτές περιγράφονται και αναλύονται στα κείμενα «Επικοινωνιακό Σχέδιο Ε.Π. Μ.Δ.Τ. 2014-2020», στον «Επικοινωνιακό Οδηγό ΕΣΠΑ 2014-2020» και στον «Οδηγό Πληροφόρησης, Επικοινωνίας και Προβολής συγχρηματοδοτούμενων πράξεων».

1.4 Για την τρέχουσα προγραμματική περίοδο, προβλέπεται η μέτρηση των ειδικών δεικτών του Επιχειρησιακού Προγράμματος (βλ. Πίνακες 2 και 3 της παρούσας). Ο προσδιορισμός των απαιτήσεων για την έγκαιρη συλλογή και παρακολούθηση δεδομένων δεικτών και εφαρμογής του Ενιαίου Συστήματος Παρακολούθησης Δεικτών, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής των δικαιούχων στην παρακολούθηση των δεικτών των πράξεών τους, προκειμένου να διασφαλίζεται η ακρίβεια και η επάρκεια των δεδομένων, καθώς και η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία, περιγράφονται περαιτέρω στο συνημμένο της παρούσας Οδηγό Ενιαίου Συστήματος Παρακολούθησης Δεικτών για τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014-2020, ο οποίος θα επικαιροποιείται.

1.5 Ο δικαιούχος θα πρέπει να συμμορφώνεται στις υποχρεώσεις που αφορούν στα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα καταπολέμησης της απάτης.

1.6. Προϋπόθεση για την ένταξη της πράξης, αποτελεί η έγκριση της διακήρυξης (διατύπωση θετικής γνώμης) για το/τα κυρίως υποέργο/α, από την ΕΥΔΕ ΤΠΕ (ως ΕΦ), η οποία θα δοθεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο ΣΔΕ.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον ακόλουθο θεματικό στόχο, επενδυτική προτεραιότητα, ειδικό στόχο, κατηγορίες περιφερειών ανά Άξονα Προτεραιότητας ή και ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Πίνακας 1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα		ΚΩΔ.	4
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: ΕΚΧ 01- 1090211 ΕΥΔΕ ΤΠΕ			
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες		ΚΩΔ.	7
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων υπηρεσιών και των φορέων, καθώς και της αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης		ΚΩΔ.	11
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο εν όψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση		ΚΩΔ.	11i
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	- Αύξηση των φορέων της δημόσιας διοίκησης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές νέα συστήματα αξιολόγησης και ορθολογικής διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού	ΚΩΔ.	11i.4
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	- Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες - Μετάβαση - Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	ΚΩΔ.	1 2 3



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στη ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ		ΚΩΔ.	8
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων υπηρεσιών και των φορέων, καθώς και της αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης		ΚΩΔ.	11
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο εν όψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση		ΚΩΔ.	11i
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	- Αύξηση των φορέων της δημόσιας δράσης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές ανθρώπινου δυναμικού	ΚΩΔ.	11i.4
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	- Μετάβαση	ΚΩΔ.	2
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στο ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ		ΚΩΔ.	9
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων υπηρεσιών και των φορέων, καθώς και της αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης		ΚΩΔ.	11
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο εν όψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση		ΚΩΔ.	11i
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	- Αύξηση των φορέων της δημόσιας διοίκησης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές νέα συστήματα αξιολόγησης και ορθολογικής διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού	ΚΩΔ.	11i.4
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	- Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	ΚΩΔ.	3

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Πίνακας 2: Δείκτες εκρών

Ε.Π.:4	Α.Π.: 7	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i			
			Ειδικός Στόχος: Αύξηση των φορέων της δημόσιας διοίκησης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές νέα συστήματα αξιολόγησης και ορθολογικής διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού			
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,88		
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Μετάβαση	0,33		
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,57		
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Μετάβαση	0,65		
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	3,76		
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,14		
T4633*	Αριθμός έργων δημιουργίας και εφαρμογής ενιαίας ψηφιακής διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,19		
T4633*	Αριθμός έργων δημιουργίας και εφαρμογής ενιαίας ψηφιακής διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης	Αριθμός	Μετάβαση	0,11		
T4633*	Αριθμός έργων δημιουργίας και εφαρμογής ενιαίας ψηφιακής διαχείρισης ανθρώπινου	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες	0,63		



Ευρωπαϊκή Ένωση



δυναμικού της δημόσιας διοίκησης		περιφέρειες	
Ε.Π.:4	Α.Π.: 8	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i Ειδικός Στόχος: Αύξηση των φορέων της δημόσιας δράσης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές ανθρώπινου δυναμικού
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
			ΣΥΝΟΛΟ
			ΑΝΔΡΕΣ
			ΓΥΝΑΙΚΕΣ
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Μετάβαση
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Μετάβαση
T4633*	Αριθμός έργων δημιουργίας και εφαρμογής ενιαίας ψηφιακής διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης	Αριθμός	Μετάβαση

Ε.Π.:4	Α.Π.: 9	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i Ειδικός Στόχος: Αύξηση των φορέων της δημόσιας διοίκησης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές νέα συστήματα αξιολόγησης και ορθολογικής διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
			ΣΥΝΟΛΟ
			ΑΝΔΡΕΣ
			ΓΥΝΑΙΚΕΣ
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες
T4633*	Αριθμός έργων δημιουργίας και εφαρμογής ενιαίας ψηφιακής διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες

*Σημειώνεται ότι ο δείκτης εκροών T4633 αποτελεί Δείκτη Επίδοσης του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση του Δημόσιου Τομέα» .

Πίνακας 3: Δείκτες αποτελεσμάτων

Ε.Π.:4	Α.Π.: 7	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i Ειδικός Στόχος: Αύξηση των φορέων της δημόσιας διοίκησης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές νέα συστήματα αξιολόγησης και ορθολογικής διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού						
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4612	Αριθμός φορέων δημόσιας διοίκησης που εφαρμόζουν οριζόντιες πολιτικές διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες				0,19		
T4612	Αριθμός φορέων δημόσιας διοίκησης που εφαρμόζουν οριζόντιες πολιτικές διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού	Αριθμός	Μετάβαση				0,11		
T4612	Αριθμός φορέων δημόσιας διοίκησης που εφαρμόζουν οριζόντιες πολιτικές διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες				0,63		

Ε.Π.:4	Α.Π.: 8	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i						
			Ειδικός Στόχος: Αύξηση των φορέων της δημόσιας δράσης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές ανθρώπινου δυναμικού						
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4612	Αριθμός φορέων δημόσιας διοίκησης που εφαρμόζουν οριζόντιες πολιτικές διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού	Αριθμός	Μετάβαση				0,05		

Ε.Π.:4	Α.Π.: 9	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i						
			Ειδικός Στόχος: Αύξηση των φορέων της δημόσιας διοίκησης όπου εφαρμόζονται νέες οριζόντιες πολιτικές νέα συστήματα αξιολόγησης και ορθολογικής διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού						
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4612	Αριθμός φορέων δημόσιας διοίκησης που εφαρμόζουν οριζόντιες πολιτικές διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες				0,02		

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1. Η συγχρηματοδοτούμενη (όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής) δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε **12.320.000,00 €** και κατανέμεται ενδεικτικά ανά πεδίο παρέμβασης δράση και κατηγορία περιφέρειας, ως ακολούθως:

Πίνακας 4

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα				ΚΩΔ: 4
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες				ΚΩΔ: 7
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11 / 11i				
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	
(2)	(3)	(4)	(5)	
119 Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημοσίων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση	Γ.1.1:Γ.1.1: Δράσεις βελτίωσης των πολιτικών προσωπικού και εφαρμογής τους και δράσεις ανάπτυξης και εφαρμογής των συστημάτων διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού	Μετάβαση	1.336.720,00	
119 Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημοσίων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση	Γ.1.1:Γ.1.1: Δράσεις βελτίωσης των πολιτικών προσωπικού και εφαρμογής τους και δράσεις ανάπτυξης και εφαρμογής των συστημάτων διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2.343.264,00	



Ευρωπαϊκή Ένωση



119 Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση	Γ.1.1:Γ.1.1: Δράσεις βελτίωσης των πολιτικών προσωπικού και εφαρμογής τους και δράσεις ανάπτυξης και εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	7.718.480,00
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στη ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ			ΚΩΔ: 8
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11 / 11i			
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
(2)	(3)	(4)	(5)
119 Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση	Γ.1.1:Γ.1.1: Δράσεις βελτίωσης των πολιτικών προσωπικού και εφαρμογής τους και δράσεις ανάπτυξης και εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού	Μετάβαση	618.464,00
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στο ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ			ΚΩΔ: 9
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11 / 11i			
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
(2)	(3)	(4)	(5)
119 Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση	Γ.1.1:Γ.1.1: Δράσεις βελτίωσης των πολιτικών προσωπικού και εφαρμογής τους και δράσεις ανάπτυξης και εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	303.072,00
ΣΥΝΟΛΟ			12.320.000,00

- 3.2 Ο ΕΦ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τον Δικαιούχο μέσω της οικείας ιστοσελίδας: <http://www.digitalplan.gov.gr> και στη διεύθυνση <http://www.epdm.gr>
- 3.3 Στο πλαίσιο της ορθής διαχείρισης, ο ΕΦ, εκτιμώντας κατά περίπτωση τα δεδομένα υλοποίησης του ΕΠ, καθώς και την εξειδίκευση του ΕΠ και τη φύση των δράσεων, δύναται να εντάξει πράξεις έως το 120% του ύψους της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης που τίθεται στην παρούσα Πρόσκληση.

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **30/09/2023**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.
- 4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.
- 4.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5968)Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΕΚΕΔ).

4.3 (β) Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών βάσει παραστατικών

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες

4.4 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας.

Ενδεικτικές επιλέξιμες άμεσες δαπάνες θεωρούνται οι ακόλουθες:

- Άμεσες δαπάνες προσωπικού
- Δαπάνες δημοσιότητας
- Λοιπές αμοιβές τρίτων

Σε περίπτωση που κάποιος Τελικός Δικαιούχος αιτηθεί στην πρόταση που θα υποβάλλει, κάποιες Κατηγορίες Δαπανών εκτός όσων παρατίθενται, θα πρέπει να αιτιολογεί επαρκώς το αίτημά του και θα εξετάζεται κατά περίπτωση η επιλεξιμότητα των



Ευρωπαϊκή Ένωση



δαπανών αυτών.

Ο ΦΠΑ θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη μόνο στην περίπτωση που βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον δικαιούχο.

Επισημαίνεται ότι οι δαπάνες που αφορούν στη Δημοσιότητα και σε υποστηρικτικές δράσεις των πράξεων, δεν δύναται να υπερβαίνουν το 2% του συνολικού προϋπολογισμού της. Στην περίπτωση όπου ο δυνητικός δικαιούχος συμπεριλαμβάνει δράσεις των προαναφερόμενων κατηγοριών, οι οποίες αντιστοιχούν σε ποσοστό μεγαλύτερο του 2% του συνολικού προϋπολογισμού του προτεινόμενου έργου, τότε θα πρέπει να συνυποβάλλει ειδική τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα της υπέρβασης, την οποία θα αξιολογεί η ΕΥΔ.

4.5 Σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ.3, εδάφιο 1 της υπ' αριθ.: 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β'/24-08-2015), το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ μπορούν να χρηματοδοτούν, με συμπληρωματικό τρόπο και εντός ορίου έως 10% της ενωσιακής χρηματοδότησης. Οι δαπάνες μέρους μίας πράξης είναι επιλέξιμες για στήριξη από το άλλο Ταμείο, βάσει των κανόνων επιλεξιμότητας που ισχύουν για το εν λόγω Ταμείο, υπό την προϋπόθεση ότι αυτές οι δαπάνες είναι απαραίτητες για την ικανοποιητική υλοποίηση της πράξης και συνδέονται άμεσα με αυτήν, σε συνδυασμό με όσα προβλέπονται για τις εγκεκριμένες δράσεις Εξειδίκευσης του Προγράμματος. Για την παρούσα Πρόσκληση, το ποσοστό αυτό καθορίζεται έως 10% επί της συνολικής δημόσιας δαπάνης της εν λόγω Πρόσκλησης, όπως αντικαθίσταται. Στην περίπτωση χρήσης της ανωτέρω δυνατότητας, οι σχετιζόμενες δράσεις θα πρέπει να αποτυπώνονται ως διακριτό(ά) υποέργο(α) στο ΤΔΠΠ και όταν συμβασιοποιηθεί(ούν) θα συμπληρωθεί(ούν) διακριτό(ά) ΤΔΥ, σύμφωνα με το σχετικό συνημμένο υπόδειγμα.

4.6 Στα συνημμένα του ΤΔΠ που θα υποβληθεί στο ΟΠΣ, και καθώς είναι σκόπιμο να εντάσσονται ώριμες πράξεις για την καλύτερη πρόβλεψη και διαχείριση κινδύνων, απαιτείται να υποβληθεί το τεύχος διακήρυξης για το/τα κυρίως υποέργο/α, το/τα οποίο/α θα βρίσκεται/ονται τουλάχιστον στο στάδιο διαβούλευσης.

4.7. Προϋπόθεση για την ένταξη της πράξης, αποτελεί η έγκριση της διακήρυξης (διατύπωση θετικής γνώμης) για το/τα κυρίως υποέργο/α, από την ΕΥΔΕ ΤΠΕ (ως ΕΦ), η οποία θα δοθεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο ΣΔΕ.

4.8 Επιπλέον:

- Λαμβάνοντας υπόψη τη βαρύνουσα σημασία του Έργου για την ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης, ενιαίο για όλο το Δημόσιο Τομέα, με διαθέσιμο ηλεκτρονικά το σύνολο της πληροφορίας, προϋπόθεση για τη χρηματοδότησή του αποτελούν τα εξής:
 - α) χρονοδιάγραμμα θεσμοθέτησης θεσμικού πλαισίου με το οποίο θα καθίσταται υποχρεωτική η εφαρμογή του νέου συστήματος από το σύνολο της δημόσιας διοίκησης και θα διασαφηνίζει θέματα κανονιστικής διαδικασίας λειτουργίας και συντήρησης της πλατφόρμας, υποχρεωτικότητα της ανάρτησης, κοκ.,
 - β) πρόβλεψη ώστε το σύστημα να συνδυαστεί με τις διαδικασίες διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού, οι οποίες οφείλουν να εξυπηρετήσουν όλες τις στρατηγικές μεταρρύθμισης της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 (όπως κινητικότητα, αξιολόγηση, ηλεκτρονικό φάκελο δημοσίου υπαλλήλου),
 - γ) καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης σε όλους τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (Διευθύνσεις Διοικητικού, ΑΣΕΠ, ΕΚΔΔΑ, Εθνικό Τυπογραφείο, Ενιαία Αρχή Πληρωμών) που θα αναδείξει τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας του συστήματος, δ) ύπαρξη εφαρμογής που αφορά στον Ηλεκτρονικό Φάκελο Δημοσίου Υπαλλήλου, ε) Σχήμα Διοίκησης Έργου με το οποίο θα αποτυπώνεται η συμμετοχή όλων των τελικών χρηστών του συστήματος με καταγεγραμμένες τις ανάγκες τους με στόχο την εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας του συστήματος και στ) αποτύπωση του τρόπου μετάπτωσης των δεδομένων του συστήματος «Απογραφή» (<http://arografi.gov.gr>) στο νέο Σύστημα.
- Η ανάπτυξη των ηλεκτρονικών εφαρμογών θα υιοθετεί τα όσα ορίζονται στο πεδίο (Ε) «Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα» του Παραρτήματος ΙΙ για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία» του Οδηγού Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης πράξεων (πλην κρατικών ενισχύσεων) συγχρηματοδοτούμενων από τα Ε.Π. του στόχου «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση» (Ιούλιος 2015).
- Οι εφαρμογές, τα πληροφοριακά συστήματα και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας ("e-gif") (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β'/2012). Επισημαίνεται ότι τα πληροφοριακά συστήματα που πρόκειται να δημιουργηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να είναι "ανοικτής" αρχιτεκτονικής (ως προς τον εξοπλισμό και ως προς το λογισμικό εφαρμογών) και να χρησιμοποιούν πρότυπα που θα διασφαλίζουν: την ομαλή συνεργασία και λειτουργία, μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών, τη διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων, τα οποία ενδεχομένως βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα, την επεκτασιμότητα των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
- Ο Δικαιούχος υποχρεούται με βάση το κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του να διασφαλίσει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον σκοπό αυτό.



Ευρωπαϊκή Ένωση



- Σύμφωνα με τον Ν.3966/2011(ΦΕΚ118/τ.Α΄/24-05-2011), αρθρ.57, παρ.1δ, οι υπηρεσίες της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης υποχρεούνται να κοινοποιούν στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. τα στατιστικά δεδομένα, καθώς και τις μελέτες και έρευνες που εκπονούνται σχετικά με τα θέματα που αναφέρονται στην περίπτωση α΄ του ίδιου άρθρου. Η κοινοποίηση στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α., με ευθύνη των αρμόδιων δημόσιων υπηρεσιών αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση αποπληρωμής των μελετών και ερευνών που εκπονούνται. Τα στοιχεία και οι πληροφορίες αυτές είναι διαθέσιμες προς το σύνολο των φορέων της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης, όπως επίσης σε ιδιώτες και ιδιωτικούς φορείς, μέσω ειδικών σελίδων του δικτυακού τόπου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (<http://www.ekdd.gr>) ή με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο. Η πρόσβαση στα στοιχεία αυτά είναι ελεύθερη εκτός κι αν πρόκειται για προσωπικά δεδομένα ή για θέματα άμυνας και ασφάλειας.
- Ο δικαιούχος θα πρέπει να συμμορφώνεται στις υποχρεώσεις που αφορούν στα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα καταπολέμησης της απάτης.
- Στο πλαίσιο της πρόληψης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων τα μέλη (συμπεριλαμβανομένου του προέδρου) των επιτροπών υποβάλλουν δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, το οποίο αναφέρεται στο πρακτικό διαγωνισμού του έργου και οι σχετικές δηλώσεις θα υπάρχουν στον φάκελο διαγωνισμού του έργου.

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

5.1 Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. – ΕΣΠΑ 2014-2020 (εφεξής ΟΠΣ ΕΣΠΑ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ:

5.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και

5.1.2 αφ ετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση <http://logon.ops.gr/>.

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2007-2013, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>, πριν την υποβολή της πρότασης

5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>

από την **06/04/2020 07:30:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων) έως την **06/05/2020 14:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου [στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους] (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου). Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην «ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΕΥΔΕ- ΤΠΕ)» στη διεύθυνση ΛΕΚΚΑ 23-25, ΑΘΗΝΑ 10562, **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω των οικείων ιστοσελίδων/ηλεκτρονικών διευθύνσεων <http://www.digitalplan.gov.gr> και <http://www.epdm.gr>.

5.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης :



Ευρωπαϊκή Ένωση



02. Τεχνικό Δελτίο Πράξης
03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου
05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης, εφόσον απαιτείται
06. Προγραμματική σύμβαση: Στην Προγραμματική Σύμβαση, η οποία συνυπογράφεται από τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του κυρίου του έργου, θα αποτυπώνεται η συμφωνία για την εκτέλεση της πράξης, το περιεχόμενο της πράξης, ο Φορέας Πρότασης, ο Δικαιούχος, ο Φορέας Χρηματοδότησης και ο Φορέας Λειτουργίας, το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα και οι αρμοδιότητες που αναλαμβάνει ο κάθε φορέας, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Οδηγού Αξιολόγησης, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί ως βάση προκειμένου να καταγραφούν οι ιδιαιτερότητες του εκάστοτε έργου., εφόσον απαιτείται
07. Παράρτημα ΤΔΠ - Τμήμα Η: Χρηματοδοτικό Σχέδιο Υποέργου Εκτέλεσης με ίδια μέσα, εφόσον απαιτείται
08. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης, εφόσον απαιτείται
09. Τεκμηρίωση κατανομής μη χωροθετούμενης (οριζόντιας)
22. Τυποποιημένα χρονοδιαγράμματα για την εκτίμηση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος
25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους: (σε επεξεργάσιμη μορφή .xls)
30. Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα, εφόσον απαιτείται
31. Τεύχη Δημοπράτησης (Σχέδιο ή Εγκεκριμένα Τεύχη): (για το/τα κυρίως υποέργα, που βρίσκονται τουλάχιστον στο στάδιο διαβούλευσης, για την τεκμηρίωση ωριμότητας της πράξης και τη χρονική επίσπευση των διαδικασιών)
33. Εκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία
41. Βεβαίωση-Δήλωση ανάληψης λειτουργίας και συντήρησης του Έργου
43. Τεκμηρίωση αξιοποίησης αποτελεσμάτων πράξης από Δικαιούχο και Φορέα Λειτουργίας, εφόσον διαφέρει
53. Δελτίο Ενεργειών Ωρίμανσης και Υποχρεώσεων Πράξης
60. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες
61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων
62. Επιχειρησιακή ικανότητα / Ομάδα Έργου & Υλοποίηση συναφών Έργων
63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων
64. Χρηματοοικονομική ικανότητα, εφόσον απαιτείται

Λοιπά έγγραφα:

- Λίστα ελέγχου ύπαρξης κρατικής ενίσχυσης
- Εγκριτική απόφαση της ΓΓΨΔΑΔ ως προς τη συμβατότητα με την ΕΨΣ 2016-21
- Τυχόν δεσμευτικές οδηγίες υλοποίησης έργου
- Προέγκριση της ΓΓΨΔΑΔ του υποβληθέντος ΤΔΠ (σύμφωνα με τον ν.4389/2016, άρθρο 160 (ΦΕΚ 94/27.05.2016))
- Άδεια εξαίρεσης από την απαγόρευση της παραγράφου 3β και τα οριζόμενα στην 3γ του άρθρου 48 του ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134 / τ. Α' / 09.08.2019) κατόπιν απόφασης του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης,
- Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου .pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση στο Έντυπο Ανάλυσης Κόστους (ΕΑΚ) υποβάλλεται σε μορφή αρχείου .xls.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

Άμεση Αξιολόγηση

6.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα) σε δύο στάδια:



Ευρωπαϊκή Ένωση



Α Στάδιο : Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

Β' Στάδιο : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται **από την ημερομηνία και ώρα** της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από την αρμόδια ΔΑ ή ΕΦ, ορίζεται μέχρι εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από το Δικαιούχο. (παρ. 2, άρθρο 20, ν. 4314/2014)

6.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ ή ΕΦ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της ΥΑ με αριθ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β'5968). Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο ή τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση πολλαπλών Δικαιούχων) και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Δικαιούχο.

Ο ΕΦ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο του ΕΦ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις δύνανται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου του ΕΦ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη του ΕΦ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, ο ΕΦ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση ο ΕΦ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

6.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον Υπουργό Επικρατείας, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου του ΕΦ.

6.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π. και του ΕΦ: του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιες είναι οι κκ. **ΕΙΡΗΝΗ ΜΥΡΙΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ, ΑΝΘΟΥΛΑ ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΚΗ, 2131500521, 2131500523, e-mail:imy@madc.gr, anagnostaki@madc.gr**

7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα**», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.digitalplan.gov.gr> και στη διεύθυνση <http://www.epdm.gr>. Ο δικτυακός τόπος www.digitalplan.gov.gr αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας του ΕΦ και ο δικτυακός τόπος www.epdm.gr αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ, με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτούς αντίστοιχα κάθε σχετική πληροφορία.



Ευρωπαϊκή Ένωση



Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ****Συνημμένα:**

1. Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης)
2. Έντυπο Ε.Ι.1_1ε «Ειδικό Όροι: Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ/ΠΑΝ» και Πρότυπα Απογραφικά Δελτία Εισόδου/Εξόδου για τη συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata). (εφόσον απαιτείται)
Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.digitalplan.gov.gr
3. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης
5. Έντυπο Ε.Ι.1_4 «Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020»
6. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα
7. Αιτιολόγηση υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου
8. Δελτίο Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης & Υποχρεώσεων Πράξης
9. Έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης»
10. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
11. Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
12. Υποδείγματα που τεκμηριώνουν τη διοικητική, επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα του δικαιούχου
13. Οδηγός για την Εκτίμηση της Διαχειριστικής Ικανότητας
14. Υπουργική Απόφαση 137675-ΕΥΘΥ/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ τ. Β΄5968/31.12.2018)
15. Δελτία Ταυτότητας Δεικτών
16. Οδηγός Πληροφόρησης, Επικοινωνίας και Προβολής συγχρηματοδοτούμενων πράξεων
17. Επικοινωνιακό Σχέδιο ΜΔΤ
18. Οδηγός Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης
19. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους
20. Παράρτημα ΙΙ για ΑΜΕΑ
21. Πρότυπη Δήλωση του Φορέα Λειτουργίας Πράξης ΕΚΤ-ΕΤΠΑ
22. Παρ. Υπόδειγμα Προγραμματικής Σύμβασης

Κοινοποίηση:

1. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων
2. Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, ως Φορέας Χρηματοδότησης
3. Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ
4. Γραφείο Ειδικής Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ & ΕΚΤ
5. Γραφείο Προϊσταμένης Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ (ΕΥΔ ΕΠ ΜΔΤ)
6. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ
7. Γραφείο Υπουργού Επικρατείας
8. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών
9. Αρχή Πιστοποίησης

Εσωτερική διανομή:

- ΕΥΔΕ ΤΠΕ
- Γραφείο Προϊσταμένου Υπηρεσίας
- Μονάδες Α, Β



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης « » αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αιεφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της Δ.Α. προς τη ΔΔΕ.

Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή του ΕΦ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τον ΕΦ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ.



Ευρωπαϊκή Ένωση



Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κτ)

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
 - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
 - δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης (άρθρο 65 παρ. 8 του Καν. 1303/13), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, ημερομηνία λήξης της πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
 - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
 - γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση και στο Ταμείο ή στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη (όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός Ταμεία, γίνεται αναφορά στα ΕΔΕΤ).
 - δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.



Ευρωπαϊκή Ένωση



- ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπíπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- ζ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π το έντυπο Ε.Ι.1_6«Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)



ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
2. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙΣΕ ΚΟΙΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΝ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
6. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
8. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ Η ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Η ΚΑΙ ΤΑ ΔΥΟ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
6. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
7. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ ΕΚΤ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ:	
1. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. Πράξεις που αφορούν (υποστηρίζουν) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Πράξεις που έχουν στόχο/συμβάλλουν (dedicated) στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μορφή Χρηματοδότησης	FIN 01 (ID: 801)	Μη επιστρεπτέα επιχορήγηση
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 18 (ID: 18)	Δημόσια διοίκηση
Μηχανισμός Εδαφικής Διάστασης	TDM 07 (ID: 1007)	Δεν εφαρμόζεται
Τύπος Εδαφικής Διάστασης	TER 07 (ID: 907)	Δεν εφαρμόζεται
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL (ID:1)	Ελλάδα

