



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο  
Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

"ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ"

Ταχ. Δ/ση: ΛΕΚΚΑ 23-25 ΑΘΗΝΑ, 10562

Πληροφορίες: Ιωάννα Θεολογίτου

Τηλ.: 2131500576, 210 3722400

Email: itheologitou@digitaltransform.gr

ΑΘΗΝΑ, 12/09/2024

Α.Π.: 2064

Προς:

ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.  
Α.Ε.Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου  
Υπεύθυνου Πράξης Ιωάννη Τζάνου

**ΘΕΜΑ:** Τροποποίηση της Πράξης «Αλληλεπιδραστικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης πόρων, δομών και δεδομένων προδικασίας – on line ενημέρωση φορέων, δικηγόρων, πολιτών» με Κωδικό ΟΠΣ 5167064 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»

**ΑΠΟΦΑΣΗ****Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) που διατηρήθηκε σε ισχύ με την διάταξη του άρθρου 119 παρ. 22 του ν. 4622/2019 (Α' 133),
2. Το ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,
3. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),
4. Το π.δ. 70/2023 (Α' 121) «Διορισμός Υπουργών»,
5. Το π.δ. 77/2023 (Α' 130) «Σύσταση Υπουργείου και Μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων»,
6. Το π.δ. 79/2023 (Α' 131) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
7. Τον ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
8. Το π.δ. 40/2020 (Α' 85) Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης,
9. Την υπ' αριθ. πρωτ. 90819/22-9-2022 (ΦΕΚ Β' 5148/03.10.2022) κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με τίτλο «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
10. Την υπ' αριθ. πρωτ. 101590/21-10-2022 κοινή απόφαση Υπουργού και Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα την Τοποθέτηση προϊσταμένων στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» (ΑΔΑ: 94ΡΤ46ΜΤΛΡ-14Σ),
11. Την υπ' αριθμ. 104/31-07-2023 (ΦΕΚ Β' 4841/1.8.2023) ΥΑ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων που υπάγονται στην ανωτέρω Γενική Γραμματεία (Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων),
12. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό Ε C(2022) 4452 final / 1.7.2022 που αφορά την έγκριση του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός»,
13. Την υπ' αριθ. 114947/2022 (Β' 6132) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (του ν. 4914/2022 (Α' 61)),
14. Την υπ. αρ. 05\_Β\_ΜΔΤ Πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 4 «Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις 11 περιφέρειες» 5 «Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στη ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ» 6 «Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στο ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ», οποίος χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), με τίτλο «Δράσεις Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης II»
15. Την από 09-04-2020 (Α.Π. ΚτΠ Μ.Α.Ε 2922/14-04-2020) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών και ΚτΠ Α. Ε. για το έργο: «Αναβάθμιση ενοπιοιμένων ψηφιακών υποδομών προδικασίας Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών και της Ολομέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας».
16. Την υπ' αρ. πρωτ. 930/07-06-2022 (ΑΔΑ Ψ64Κ46ΜΠΥΓ-23Π) Απόφαση της ΕΥΔ-ΠΨΜ με θέμα: "Ένταξη της Πράξης «Αλληλεπιδραστικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης πόρων, δομών και δεδομένων προδικασίας – on line ενημέρωση φορέων, δικηγόρων, πολιτών» με Κωδικό ΟΠΣ 5167064 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»".
17. Το από 22-07-2024 Τεχνικό Δελτίο Πράξης με id 4485402
18. Την πρόοδο των ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων της Πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στο ΟΠΣ
19. Την με αρ. πρωτ 1969/04-09-2024 θετική εισήγηση του προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Ψηφιακός



Μετασχηματισμός»,

**Αποφασίζει**

την Τροποποίηση της Πράξης «Αλληλεπιδραστικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης πόρων, δομών και δεδομένων προδικασίας – on line ενημέρωση φορέων, δικηγόρων, πολιτών» με Κωδικό ΟΠΣ 5167064 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020» ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΑΞΟΝΕΣ			
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Αξονας Προτεραιότητας	Κατηγορία περιφέρειας	Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	4 - Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις 11 περιφέρειες	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	723.272,07
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	4 - Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις 11 περιφέρειες	Μετάβαση	127.887,71
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	4 - Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις 11 περιφέρειες	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	245.325,91
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	5 - Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στη ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	Μετάβαση	59.134,71
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	6 - Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στο ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	31.823,50

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

**Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ**

<b>1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):</b>	<b>5167064</b>
<b>2.Δικαιούχος:</b>	<b>ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.</b>
<b>3.Κωδικός Δικαιούχου:</b>	<b>5070592</b>
<b>4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b>	
<p>Αντικείμενο της Πράξης είναι η υλοποίηση έργου πληροφορικής που θα περιλαμβάνει :</p> <p>- Την μετάπτωση και αναβάθμιση του ΟΠΣ Ολομέλειας "Αλληλεπιδραστικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Προδικασίας, On Line εξυπηρέτηση Δικηγόρων, Δικαστών, Πολιτών» στο Gcloud, η οποία περιλαμβάνει:</p> <p>α) Την αναβάθμιση του εσωτερικού συστήματος διαχείρισης, (BackOffice) ώστε να συνεχίζει να υποστηρίζει τις βασικές αρχές του Ν.4194/2014 (ΚΔ) διασφαλίζει στους Δικηγορικούς Συλλόγους να έχουν Οικονομική, διοικητική και διαχειριστική αυτονομία και αυτοτέλεια</p> <p>β) Την αναβάθμιση του κώδικα για την απρόσκοπτη επικοινωνία των Δικηγόρων και ενδιαφερόμενων φορέων με το ΟΠΣ Ολομέλειας.</p> <p>γ) Την μετάπτωση των δεδομένων στο Gcloud, που διασφαλίζει την συνέχιση της αξιοπιστίας του συστήματος.</p> <p>- Την δημιουργία του ενός Ολοκληρωμένου και ενιαίου ψηφιακού περιβάλλοντος διαχείρισης πόρων, δομών και δεδομένων προδικασίας για όλους τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Χώρας, που θα περιλαμβάνει τη διαχείριση και την απόδοση πόρων στους δικαιούχους φορείς και στους Δικηγορικούς Συλλόγους (63 συνολικά), καθώς και την ενημέρωση σε πραγματικό χρόνο του Υπουργείου Δικαιοσύνης, των 357 Δικαστηρίων της Χώρας, την ΑΑΔΕ, τον ΕΦΚΑ, τα περιφερειακά Ταμεία Προνοίας και αλληλεγγύης κ.λπ)</p> <p>Το οποίο ενδεικτικά θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εφαρμογές/λειτουργικότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Γενική / Αναλυτική Λογιστική, Λογαριασμοί Πληρωτέοι, Λογαριασμοί Εισπρακτέοι, Επιμερισμός Κόστους – Κοστολόγηση, Διαχείριση Παγίων, Αποθήκης, Προϋπολογισμός, ισολογισμός, κέντρα κόστους, Οικονομικές καταστάσεις.</li> <li>• <input type="checkbox"/> Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resources Management)</li> <li>• <input type="checkbox"/> Διαχείριση στοιχείων προσωπικού, Μισθοδοσία, Παρακολούθηση του οικονομικού και εκπαιδευτικού ιστορικού των υπαλλήλων, Προϋπολογισμός κόστους προσωπικού ανά υπηρεσία, Οργάνωση και διαχείριση των διαδικασιών επιλογής νέου προσωπικού, Παρουσιολόγιο (Έλεγχος Εισόδου / Εξόδου) κ.λπ.</li> </ul> <p>- Την Δημιουργία ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Πειθαρχικών Υποθέσεων των 63 Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας, οι οποίοι έχουν, οικονομική, διοικητική και διαχειριστική αυτονομία και αυτοτέλεια και διοικούνται από αιρετά Διοικητικά Συμβούλια (Άρθρ. 89, Ν 4194/2013).</p> <p>Το οποίο ενδεικτικά θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εφαρμογές/λειτουργικότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Ηλεκτρονική Κατάθεση Αναφοράς και συνοδευτικών εγγράφων από τον Πολίτη και τους ψηφιακούς σταθμούς εργασίας των Δικηγορικών Συλλόγων – ηλεκτρονικές συναλλαγές – πληρωμές παράβολων – Ενημέρωση Λογιστηρίων</li> <li>• <input type="checkbox"/> Ηλεκτρονική Απάντηση Συστήματος στο πολίτη (Αποδεικτικό κατάθεσης, Ψηφιακή σφραγίδα του Δικηγορικού Συλλόγου του ΟΣΔΥ ΠΔ)</li> <li>• <input type="checkbox"/> Ο Πρόεδρος του Δικηγορικού Συλλόγου διατάσσει τη διενέργεια προκαταρκτικής εξέτασης, την οποία αναθέτει σε μέλος του Πειθαρχικού Συμβουλίου</li> </ul>	

- Και τέλος την ανάπτυξη περιβάλλοντος διαλειτουργικότητας που θα διαλειτουργεί με τα απαιτούμενα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα των εμπλεκόμενων φορέων και θα αναπτύξει τα πρότυπα για την υλοποίηση των απαραίτητων διεπαφών ώστε να διαλειτουργήσει και με μελλοντικά πληροφοριακά συστήματα.

Ενδεικτικά διεπαφές που θα πρέπει να αναπτυχθούν είναι οι ακόλουθες:

- Διασύνδεση με gov.gr. Διασύνδεση με Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων για την Ποινική και Πολιτική Διαδικασία (ΟΣΔΔΥ ΠΠ)
- Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων για τη Διοικητική Δικαιοσύνη (ΟΣΔΔΥ ΔΔ) (λειτουργίες ομοίως όπως ΟΣΔΔΥ ΠΠ)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικού Συνεδρίου (ΟΠΣ ΕΛΣυν) (λειτουργίες ομοίως όπως ΟΣΔΔΥ ΠΠ)
- ΟΣΠΔ - Παρακολούθηση Πρακτικών Δίκης
- Σύνδεση Διαδικασιών Προδικασίας Και Κύριας Δικαστικής Διαδικασίας Με Ενημέρωση ΟΣΔΔΥ ΠΠ, ΟΣΔΔΥ ΔΔ, ΟΠΣ ΕΛΣυν

##### 5. Παραδοτέα πράξης:

Στην προγραμματική περίοδο ΠΠ 2014-2020 ολοκληρώθηκε η απόδοση της προκαταβολής

Φάση Α: Ανάλυση απαιτήσεων

- Π1 - Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων (Διαχειριστών και χρηστών συστήματος)
- Π2 - Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης
- Π3 - Σχέδιο Διαλειτουργικότητας
- Π4 - Σενάρια και μεθοδολογία ελέγχου
- Π5 - Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου:  
Τα Παραδοτέα Π1-Π5 θα ολοκληρωθούν στο πλαίσιο της II Φάσης (ΕΣΠΑ 2021 – 2027)

Φάση Β: Προετοιμασία Υποδομών και Μετάπτωση ΟΠΣ Ολομέλειας στο Single Government Cloud (G-Cloud Services)

- Π6 - Εγκατεστημένος ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ και ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ, σε λειτουργική ετοιμότητα
- Π7 - Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής ΚΑΙ υποστηρικτικής)
- Π8 - Οριστικοποιημένο Σχέδιο και υπηρεσίες κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών των Δικηγορικών Συλλόγων και αναφορά  
Τα Παραδοτέα Π6-Π8 θα ολοκληρωθούν στο πλαίσιο της II Φάσης (ΕΣΠΑ 2021 – 2027)

Φάση Γ: Ανάπτυξη Ενιαίου Ψηφιακού Περιβάλλοντος

-Υποφάση Γ1

- Π9  Υλοποιημένη και ελεγμένη εφαρμογή σε κάθε υποσύστημα
- Π10  Έλεγχοι ΟΠΣ Προδικασίας
- Π11  Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης
- Π12  Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων  
Τα Παραδοτέα Π9-Π12 θα ολοκληρωθούν στο πλαίσιο της I Φάσης ΕΣΠΑ 2021 – 2027)

-Υποφάση Γ2

- Π13  Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας
- Π14  Έλεγχοι Διαλειτουργικότητας
- Π15  Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης Διαλειτουργικότητας
- Π16  Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων Διαλειτουργικότητας  
Τα Παραδοτέα Π13-Π16 θα ολοκληρωθούν στο πλαίσιο της II Φάσης (ΕΣΠΑ 2021 – 2027)

Φάση Δ: Πιλοτική Λειτουργία

- Π17  Πλήρως ελεγμένα ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
- Π18  Τελικές ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ
- Π19  Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας  
Τα Παραδοτέα Π17-Π19 θα ολοκληρωθούν στο πλαίσιο της II Φάσης (ΕΣΠΑ 2021 – 2027)

Φάση Ε: Δοκιμαστική Λειτουργία

- Π20  Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία
- Π21  Πηγαίος Κώδικας και Schemas (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία)
- Π22  Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας
- Π23  Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής ΚΑΙ υποστηρικτικής)
- Π24  Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας  
Τα Παραδοτέα Π20-Π24 θα ολοκληρωθούν στο πλαίσιο της II Φάσης (ΕΣΠΑ 2021 – 2027)

Φάση ΣΤ: Εκπαίδευση

- Π25  Εκπαιδευτικό Υλικό
- Π26  Εκπαίδευση Διαχειριστών Συστήματος
- Π27  Εκπαίδευση Τελικών Χρηστών Συστήματος  
Τα Παραδοτέα Π25-Π27 θα ολοκληρωθούν στο πλαίσιο της II Φάσης (ΕΣΠΑ 2021 – 2027)

Φάση Ζ: Έλεγχος και Διασφάλιση Ποιότητας

- Π28  Μεθοδολογία Διαχείρισης και Προγραμματισμού Έργου
- Π29  Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου Εργασιών
- Π30  Έκτακτες Αναφορές και Εμπειρογνωμοσύνες
- Π31  Έκτακτες εισηγήσεις διαχείρισης κινδύνων
- Π32  Υποστήριξη των διαδικασιών Παραλαβής
- Π33  Έκθεση αποτίμησης έργου  
Τα Παραδοτέα Π28-Π33 θα ολοκληρωθούν στο πλαίσιο της II Φάσης (ΕΣΠΑ 2021 – 2027)

Υποέργο 2 : «Δράσεις Δημοσιότητας Έργου»

• Π1. Πλάνο Δημοσιότητας

• Π2. Δράσεις Δημοσιότητας

• Π3. Αναφορά Ολοκλήρωσης και Αποτίμηση Ενεργειών Δημοσιότητας

Τα Παραδοτέα Π1-Π3 του υποέργου 2 θα ολοκληρωθούν στο πλαίσιο της ΙΙ Φάσης (ΕΣΠΑ 2021 – 2027)

## 6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
T4656	Αριθμός έργων ανάπτυξης ή αναβάθμισης υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης που παρέχονται πλήρως ηλεκτρονικά	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,23
T4656	Αριθμός έργων ανάπτυξης ή αναβάθμισης υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης που παρέχονται πλήρως ηλεκτρονικά	Αριθμός	Μετάβαση	0,16
T4656	Αριθμός έργων ανάπτυξης ή αναβάθμισης υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης που παρέχονται πλήρως ηλεκτρονικά	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,61

## ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **02/05/2022**.8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **31/12/2023**.10. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως **21/12/2022**

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Τροποποίηση της συνολικής επιλέξιμης δαπάνης της Πράξης με στόχο τον ορθό διαχωρισμό Α' φάσης ( ΠΠ 2014-2020) και Β' φάσης (ΠΠ 2021-2027)

## ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	1.187.443,88
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	<b>1.187.443,88</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ</b>	<b>1.187.443,88</b>

11. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **1.187.443,88 €**

**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 3.252.974,95 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
E4631	2022ΣΕ46310004	Τροποποίηση	ΝΑΙ	0,00	3.252.974,95

\* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **3.252.974,95 €**.

Επιπρόσθετα στα ανωτέρω στοιχεία:

- E4631 / 2022ΣΕ46310004 : Το ποσό ύψους 2.065.531,07 € που περιλαμβάνεται στον Π/Υ εναρίθμου αφορά πληρωμές της πράξης του 2021-2027

**Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

i.  Ισχύουν οι ειδικοί όροι της Πρόσκλησης, όπως εφαρμόζονται

ii.  Ο δικαιούχος θα πρέπει να συμμορφώνεται στις υποχρεώσεις που αφορούν στα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα καταπολέμησης της απάτης σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

iii.  Στο πλαίσιο της πρόληψης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων τα μέλη (συμπεριλαμβανομένου του προέδρου) των επιτροπών που θα συσταθούν μετά την ένταξη της πράξης υποβάλλουν δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, το οποίο αναφέρεται στο πρακτικό διαγωνισμού του έργου και οι σχετικές δηλώσεις που αφορούν σε απευθείας αναθέσεις θα υπάρχουν στο φάκελο διαγωνισμού του έργου.

iv.  Ο δικαιούχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταστήσει την πράξη επιχειρησιακή/λειτουργική στο σύνολό της.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ****ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ****Συνημμένα:**

Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

**Κοινοποίηση:**

1. Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
2. Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)

–

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «Αλληλεπιδραστικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης πόρων, δομών και δεδομένων προδικασίας – on line ενημέρωση φορέων, δικηγόρων, πολιτών» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ/ ΕΦ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ/ ΕΦ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ– ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων

(microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κ).

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
  - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
  - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.
 

Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστό (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.

Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
  - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
  - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το



κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.

Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.

- γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλωσης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ/ ΕΦ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.1.1\_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
  - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
  - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

## 7. Ειδικό Όροι

1.  δικαιούχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταστήσει την πράξη επιχειρησιακή/λειτουργική στο σύνολό της.

2.  Ο δικαιούχος θα πρέπει να συμμορφώνεται στις υποχρεώσεις που αφορούν στα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα καταπολέμησης της απάτης σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.
3.  Στο πλαίσιο της πρόληψης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων τα μέλη (συμπεριλαμβανομένου του προέδρου) των επιτροπών που θα συσταθούν μετά την ένταξη της πράξης υποβάλλουν δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, το οποίο αναφέρεται στο πρακτικό διαγωνισμού του έργου και οι σχετικές δηλώσεις που αφορούν σε απευθείας αναθέσεις θα υπάρχουν στο φάκελο διαγωνισμού του έργου.