



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο
Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

"ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ"

Μονάδα Α2

Ταχ. Δ/ση: Λέκκα 23-25, 10562, Αθήνα

Πληροφορίες: Ειρήνη Μυριανθοπούλου, Μάριος Φίλης

Τηλ.: 2131500521, 2131500551, 210 3722400

Email: imyr@madc.gr, filis@madc.gr

www.digitalplan.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 24.05.2023

Α.Π.: 1261

Προς:

Πίνακας Αποδεκτών

Κωδικός Πρόσκλησης: 06_EKT+ 3.1.1
Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 1241

1^Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Υλοποίηση προγραμμάτων επανακατάρτισης - αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων (reskilling-upskilling) των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης, στο πλαίσιο της Εθνικής Συμμαχίας για τις Ψηφιακές Δεξιότητες και την Απασχόληση»

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005) που διατηρήθηκε σε ισχύ με τη διάταξη του άρθρου 119 παρ.22 του Ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»,
2. Τον Ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει,
3. Το Π.Δ. 5/2022 (Α' 15) Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων,
4. Το Π.Δ.81/2019 (Α' 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,
5. Το Π.Δ. 83/2019 (Α' 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
6. Την υπό στοιχεία Υ2/9-7-2019 (Β'2901) Απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών»,
7. Το Π.Δ. 40/2020 (Α' 85) Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης,
8. Την Απόφαση Υ6 (Β' 2902/09.07.2019) με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας»,
9. Το Π.Δ. 62/2020 (Α' 155) «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
10. Την υπ' αρ. 51875/07.05.2021 (Β' 1867) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ιωάννη Τσακίρη»,
11. Την υπ' αριθμ. Υ35/2021 (Β' 4405) Απόφαση του Πρωθυπουργού: Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Νικόλαο Παπαθανάση,
12. Την υπ' αριθμ. 90819/22.9.2022 (Β' 5148) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με τίτλο «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός», η οποία μετονομάστηκε με την παρ. 3 του άρθρου 65 του Ν. 4914/2022 και κατάργηση της υπό στοιχεία 98088/ΕΥΘΥ/30.09.2019 (Β'3780) Κοινής Υπουργικής Απόφασης»,
13. Την υπ' αριθμ. ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/1655 (Β' 4595/13.12.2019) Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας "Μεταβίβαση του





δικαιώματος υπογραφής "με εντολή Υπουργού" στον Γενικό Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης των Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους προϊστάμενους των Οργανικών Μονάδων της ανωτέρω Γραμματείας" όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 4929/2022 (Β' 5500/24.10.2022) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων της ανωτέρω Γενικής Γραμματείας»,

14. Την με αρ. πρωτ. 101590/21.10.2022 Κοινή Απόφαση Υπουργού και Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα την τοποθέτηση προϊσταμένων στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» (ΑΔΑ: 94ΡΤ46ΜΤΛΡ-14Σ),

15. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό Ε C(2022) 4452 final/1.7.2022 που αφορά στην έγκριση του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027,

16. Τον Ν.4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

17. Τον Ν. 4961/2022 (ΦΕΚ146/Α/27.07.2022) «Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις»,

18. Την υπ' αριθμ. 120301/2021 (Β' 2894) Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα «Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού», με την οποία εγκρίνεται η εθνική ψηφιακή στρατηγική 2020 – 2025,

19. Τον Ν.4915/2022 (Α' 63) και ειδικότερα το άρθρο 105 «Επιτάχυνση της διαδικασίας πιστοποίησης της εναρμόνισης έργων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού – Αντικατάσταση άρθρου 6 Ν. 4727/2020»,

20. Την υπ' αριθμ. 114947/2022 (Β' 6132) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών των πράξεων για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (του ν. 4914/2022 (Α' 61)),

21. Την υπ' αριθμ. 110565/2022 (Β' 5958) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))»,

22. Την υπ' αριθμ. 114274/2022 (Β' 6131) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)»,

23. Την αριθμ. 5483/20.01.2023 (ΦΕΚ 390/Β/30.01.2023) Κ.Υ.Α «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»,

24. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (Α' 147), όπως ισχύει,

25. Τον Ν. 4872/2021 (Α' 247) Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικών ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις,

26. Τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) για Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027, που αφορούν στην 1η λειτουργική περιοχή, όπως έχουν κοινοποιηθεί από την ΕΥΘΥ,

27. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/С 262/01),

28. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής, της 17ης Ιουνίου 2014, για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης («Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός»),

29. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής, της 18ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας («De Minimis»),

30. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Κατευθυντήριες γραμμές για τις ενισχύσεις περιφερειακού χαρακτήρα 2014-2020» (2013/С 209/01),

31. Την με αρ. πρωτ. 74391/ΕΥΚΕ2634/13.07.2016 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ με θέμα: "Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020",

32. Την με αρ. πρωτ. 115150/ΕΥΚΕ4023/02.11.2016 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων»,

33. Το με αρ. πρωτ. 92415/ΕΥΚΕ 6282/28-08-2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ «Οδηγίες & παρότρυνση Τήρησης Διαδικασιών προς Φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση Κρατικών Ενισχύσεων»,

34. Το με αρ. πρωτ. 139545/21.12.2021 έγγραφο της ΕΥΘΥ «Μορφές συνεργασίας μεταξύ φορέων/αναθετουσών αρχών»,

35. Τον Ν.4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α/21.12.2020) Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις»,

36. Τον Ν.4921 (ΦΕΚ 75/Α/18.04.2022) «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις»,

37. Την υπ. αριθμ. 65809 (Β' 3703/13.07.2022) Απόφαση με τίτλο «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων»,

38. Την υπ' αριθμ 3911/19.01.2023 (Β' 186/2023/) Απόφαση με τίτλο «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 65809/12.07.2022 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (Β'3703)»,

39. Την υπ. αριθμ. 69943 (Β' 3943/25.07.2022) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός του τρόπου συμπλήρωσης και επαλήθευσης του Ατομικού Λογαριασμού Δεξιοτήτων, καθώς και των τεχνικών λεπτομερειών που είναι απαραίτητες για τη





λειτουργία του»,

40. Την υπ. αριθμ. 82759/30.08.2022 (Β' 4581) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» όπως δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης,

41. Την υπ. αριθμ 90063 (Β' 4963/22.09.2022) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση της υπ.αρ. 82759/29.08.2022 (Β'4581) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)»»,

42. Την υπ' αριθμ. 24557/17.03.2023 (Β' 1845/24.03.2023) ΚΥΑ με τίτλο «Τροποποίηση της υπ'αρ. 82759/29.08.2022 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)» (Β'4581)»,

43. Την με αρ.πρωτ. 9311/27.01.2023 εγκύκλιο με θέμα «Διευκρινήσεις για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Ε' του μέρους Β' του ν.4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Β' 75) (άρθρα 33-42)» (ΑΔΑ: 9ΠΜ246ΜΤΛΚ-Κ79) της Γενικής Γραμματείας Ενίσχυσης της Απασχόλησης, του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,

44. Την επιστολή της ΕΥΣΕΚΤ (ΕΙΣ ΕΥΔ ΠΨΗΜΕΤ 472/21.02.2023) με θέμα «Ερωτήματα Συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ+ Προσκλήσεων και Δράσεων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) Ψηφιακών Δεξιοτήτων»,

45. Την υπ' αριθμ. 1822/27.10.2022 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027 της από 24.10.2022 1ης Συνεδρίασης (ΑΔΑ: 6ΥΡΜ46ΜΠΥΓ-ΛΑΡ), με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Προτεραιοτήτων και την τροποποίησή τους μέσω της με αρ.πρωτ. 759/27.03.2023 έγκρισης της 1^{ης} Γραπτής Διαδικασίας σχετικά με τη Μεθοδολογία και τα Κριτήρια Επιλογής πράξεων στο πλαίσιο Δράσεων των Προτεραιοτήτων 1, 2, 3, 4 και 5 του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027 (ΑΔΑ: 693Ρ46ΜΠΥΓ-ΙΚΝ), όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο,

46. Τον Προγραμματισμό των Προσκλήσεων για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027, όπως παρουσιάστηκε στην 1^η Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» και αναφέρεται στην υπ' αριθμ. 1822/27.10.2022 απόφαση της Επιτροπής, την τροποποίησή του με την υπ' αριθμ. 372/07.02.2023 «Απόφαση έγκρισης της 1ης τροποποίησης του Προγραμματισμού των Προσκλήσεων (Ιανουάριος 2023) για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027» (ΑΔΑ: 9Μ9Ξ46ΜΠΥΓ-6ΨΒ) και τη δημοσίευση του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος προγραμματιζόμενων προσκλήσεων του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027, στο www.digitalplan.gov.gr,

47. Την με αρ.πρωτ. 630/13.03.2023) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με την οποία εγκρίθηκε το Έγγραφο Εξειδίκευσης 06 της Δράσης 3.1.1 «Υλοποίηση προγραμμάτων επανακατάρτισης – αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων (reskilling-upskilling) των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης» (ΑΔΑ: ΡΩΧΑ46ΜΠΥΓ-ΟΔΔ),

48. Την με αρ.πρωτ. 803/31.03.2023 επιστολή της ΕΥΔ ΨΗΜΕΤ προς την ΕΥΚΕ-ΧΕ με την οποία διαβιβάστηκε σχέδιο Πρόσκλησης με τίτλο «Υλοποίηση προγραμμάτων επανακατάρτισης – αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων (reskilling-upskilling) των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης», κωδ. 06_ΕΚΤ+_3.1.1, α/α Πρόσκλησης στο ΟΠΣ: 1241, για διερεύνηση τυχόν ύπαρξης κρατικής ενίσχυσης,

50. Την με αρ.πρωτ. 37993/25.04.2023 ΕΥΚΕ ΧΕ-411(ΕΙΣ ΕΥΔ ΨΗΜΕΤ: 998/25.04.2023) επιστολή της ΕΥΚΕ-ΧΕ προς την ΕΥΔ ΨΗΜΕΤ, με θέμα «Διατύπωση γνώμης σχετικά με το σχέδιο Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων με τίτλο «Υλοποίηση προγραμμάτων επανακατάρτισης – αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων (reskilling-upskilling) των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης»,

51. Την Απόφαση της Επιτροπής, της 20ής Δεκεμβρίου 2011, για την εφαρμογή του άρθρου 106 παρ. 2 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/21/ΕΕ),

52. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής (11.01.2012) σχετικά με την εφαρμογή των κανόνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις στην αντιστάθμιση για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/С8/02).

53. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/С 262/01),

54. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής της 25ης Απριλίου 2012, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού ενδιαφέροντος,

55. Την με αρ.πρωτ. 1152/11.05.2023 πρόσκληση με α/α ΟΠΣ 1241 και τίτλο «Υλοποίηση προγραμμάτων επανακατάρτισης - αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων (reskilling-upskilling) των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης» (3.1.1)» (ΑΔΑ: Ψ06Ζ46ΜΠΥΓ-12Β),

56. Το από 15.05.2023 (ΕΙΣ ΕΥΔ ΠΨΗΜΕΤ: 1191/15.05.2023) ηλεκτρονικό μήνυμα της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ), με θέμα «ΕΠ ΨΜ: Κοινοί Δείκτες & Προσκλήσεις ΕΚΤ+ (2021-2027)» και τη σχετική αλληλογραφία της Μονάδας Α1 της ΕΥΔ ΠΨΗΜΕΤ,



**Κ Α Λ Ε Ι**

Τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους:

- ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Κ.Δ.Δ.Α),
- ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ,
- ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ,

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του/ων Προγράμματος/ων:

- Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Ταμείου/ων:

- ΕΚΤ+

Δράσεων:

- 3.1.1- Χωρίς Κατηγορία Δράσης (για τον ειδικό στόχο ESO4.7)

Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με τους παραπάνω αναφερόμενους. Ο Κύριος Δικαιούχος που αναλαμβάνει την υποβολή της πρότασης, σε περιπτώσεις προτάσεων όπου η υλοποίησή τους πραγματοποιείται από πολλαπλούς δικαιούχους είναι ο Δικαιούχος που ορίζεται από το σύνολο των δικαιούχων / συνδικαιούχων.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν

στους Ειδικούς Στόχους:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	ESO4.7	Διά βίου μάθηση και αλλαγή σταδιοδρομίας

στα Πεδία Παρέμβασης:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	145	Στήριξη για την ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων

να καλύπτουν τις παρακάτω γεωγραφικές περιοχές:

A/A	Επίπεδο	Γεωγραφική Περιοχή
1	Χώρα	Ελλάδα

και να συνεισφέρουν στην επίτευξη των παρακάτω δεικτών εκροών και αποτελέσματος:





ΚΩΔ.	Όνομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Στόχος
EEO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα	
EEO05	Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολουμένων	Άτομα	32640
EEO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα	
EEO08	Αριθμός συμμετεχόντων ηλικίας 55 ετών και άνω	Άτομα	
EEO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα	
EEO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα	
EEO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα	
EEO12	Συμμετέχοντες με αναπηρίες	Άτομα	
EEO15	Μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Άτομα	
EEO17	Συμμετέχοντες από αγροτικές περιοχές	Άτομα	
EEO02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα	
EEO03	Συμμετέχοντες που αποκτούν τυπικό επαγγελματικό προσόν αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα	26112
EEO06	Συμμετέχοντες με βελτιωμένη κατάσταση στην αγορά εργασίας έξι μήνες μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα	

Οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο τους δείκτες που αναφέρονται στην Πρόσκληση.

Αναλυτικότερα στοιχεία σχετικά με το Πρόγραμμα, τις Προτεραιότητες, τους Ειδικούς Στόχους, τις Κατηγορίες Περιφέρειας, το Ταμείο, τα Πεδία Παρέμβασης τους δείκτες καθώς και της κατανομής της δημόσιας δαπάνης ανά προτεραιότητα και κατηγορία περιφέρειας παρατίθενται στο **Παράρτημα Ι**.

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν εντάσσονται στην:

ΚΩΔ.	Περιγραφή Στρατηγικής
9999	Δεν αφορά σε Στρατηγική (ΟΧΑ/ΤΑΠΤΟΚ κλπ)

- Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση **ανέρχεται σε 20.000.000,00.€**.
- Η ΔΑ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας www.digitalplan.gov.gr και www.espa.gr.
- Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.





2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2. Περιεχόμενο Πρόσκλησης

2.1 Η Πρόσκληση αφορά στην ενίσχυση της προτεραιότητας της νέας ψηφιακής στρατηγικής για τον ψηφιακό μετασχηματισμό της χώρας, που είναι η ανάπτυξη των κατάλληλων ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού, που παίζει καθοριστικό ρόλο για την ευημερία της κοινωνίας, καθώς και για την αδιάλειπτη λειτουργία κράτους και οικονομίας.

Δράση 3.1.1: Υλοποίηση προγραμμάτων επανακατάρτισης – αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων (reskilling – upskilling) των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης

Αντικείμενο της Δράσης είναι η επανακατάρτιση - αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων στον Δημόσιο Τομέα, προσαρμοσμένων για όλα τα επίπεδα (βασικό, προχωρημένο, ειδική εκπαίδευση), ανά τομέα δημόσιας πολιτικής, εκπαιδευτική βαθμίδα και κλάδο. Στόχος της Δράσης είναι η επιτάχυνση της ενσωμάτωσης των νέων τεχνολογιών και ο ψηφιακός μετασχηματισμός της Δημόσιας Διοίκησης, η περαιτέρω βελτίωση των παρεχόμενων δημόσιων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, η αποτελεσματική χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και εφαρμογών για τηλεργασία και συμμετοχή στην εκπαίδευση από απόσταση, καθώς και η προώθηση της κινητικότητας των στελεχών των δημόσιων υπηρεσιών.

Ομάδα Στόχος:

Η Δράση αφορά τους υπαλλήλους της Γενικής Κυβέρνησης, συμπεριλαμβανομένων και των στελεχών των ΟΤΑ, του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού του Δημόσιου Τομέα, καθώς και άλλων ειδικών ομάδων δημοσίων υπαλλήλων (πχ κληρικοί).

Αντικείμενο:

Οι υποδράσεις (έργα) που περιλαμβάνονται στη Δράση 3.1.1, αφορούν σε όλη τη χώρα, εναρμονίζονται με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού και έχουν κριθεί από τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών ως προτεραιότητες για συγχρηματοδότηση. Ενδεικτικά:

- Αναβάθμιση ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) στελεχών και υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα (ΟΤΑ) για την τοπική ανάπτυξη, του Ι.Τ.Α. (Ινστιτούτου Τοπικής Αυτοδιοίκησης),
- Ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης για την αναγκαία προετοιμασία τους για την αξιοποίηση των νέων ψηφιακών έργων και υπηρεσιών. Επίσης, αναβάθμιση ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών καθώς και κυβερνοασφάλειας, των στελεχών μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας, του ΕΚΔΔΑ.

Τρόπος Υλοποίησης:

Οι προτεινόμενες δράσεις θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- Επιλογή των Υποψηφίων για την καταγραφή των αναγκών τους
- Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής
- Παροχή υπηρεσιών κατάρτισης
- Συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και ψηφιακών δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν
- Συντονισμός και διαχείριση της πράξης
- Δημοσιότητα-Αξιολόγηση της δράσης

Πρόσκληση και Επιλογή ωφελούμενων:

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, καλούνται να υποβάλλουν την αίτησή τους στα χρονικά πλαίσια που θα ορίζονται στη σχετική Πρόσκληση του Δικαιούχου για Εκδήλωση Ενδιαφέροντος.

Πραγματοποίηση καταγραφής αναγκών και ψηφιακών δεξιοτήτων:

Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις της πρόσκλησης, δύναται να λαμβάνουν μέρος σε διαδικασία συμβουλευτικής συνέντευξης, με σκοπό τη διερεύνηση των δεξιοτήτων και ικανοτήτων που διαθέτουν, ειδικότερα σε ψηφιακές δεξιότητες, καθώς και την κατάταξή τους σε επίπεδο γνώσεων αλλά και την καταγραφή των αναγκών τους όσον αφορά στις ψηφιακές τεχνικές και εφαρμογές.

Κατάρτιση:

Οι προτεινόμενες υποδράσεις ανάπτυξης, επανακατάρτισης, αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων, θα υλοποιούνται κυρίως μέσω τηλεκπαίδευσης, σύγχρονης ή ασύγχρονης, φυσικής παρουσίας ή συνδυαστικά, κατά περίπτωση, με δυνατότητα πιστοποίησης, ενώ για όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα θα αναπτύσσεται ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο στη συνέχεια θα είναι διαθέσιμο σε όλους τους πολίτες, πχ μέσω της Εθνικής Ακαδημίας Ψηφιακών Ικανοτήτων.

Πιστοποίηση:

Οι ωφελούμενοι θα συμμετέχουν σε διαδικασία πιστοποίησης σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Με βάση το άρθρο 39 του Ν. 4921/2022 (Α' 75/18.4.2022) και την ΚΥΑ 82759/30.08.2022 (Β' 4581) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, η πιστοποίηση των καταρτισθέντων στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης δύναται να διενεργείται από ανεξάρτητους Φορείς Πιστοποίησης, οι οποίοι είναι: α) διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή β)





πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου, ιδίως του άρθρου 50 του ν. 4763/2020 (Α' 254), να χορηγούν πιστοποιητικά ή γ) εταιρείες λογισμικού ή τεχνολογίας, οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις που είναι διεθνώς αναγνωρισμένες στην αγορά εργασίας.

Με την πιστοποίηση βεβαιώνεται ότι ο καταρτισθείς απέκτησε σε επαρκή βαθμό τις γνώσεις ή δεξιότητες που σχετίζονται με το αντικείμενο της κατάρτισης που παρακολούθησε.

Δημοσιότητα του Έργου:

Ενέργειες δημοσιότητας και προώθησης, προσαρμοσμένες στις απαιτήσεις υλοποίησης κάθε δράσης.

Συντονισμός - διαχείριση:

Οργάνωση, συντονισμός, παρακολούθηση και διαχείριση της πράξης.

Εργαλείο Αξιολόγησης Ψηφιακής Ωριμότητας:

Στην περίπτωση που απαιτείται να αξιολογηθεί το επίπεδο της ψηφιακής ωριμότητας των υποψηφίων, κρίνεται απαραίτητο να χρησιμοποιηθεί μεθοδολογία η οποία να βασίζεται στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο για την Ψηφιακή Ικανότητα των Πολιτών DigComp (https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digcomp-framework_en). Να γίνεται σχετική αναφορά στο Σχέδιο Δράσης που θα υποβληθεί συνημμένο στην πρόταση του δικαιούχου.

Αποθετήριο Εκπαιδευτικού Υλικού:

Με βάση το άρθρο 42 του Ν. 4921/2022 (Α' 75/18.4.2022), τυχόν εκπαιδευτικό υλικό που θα αναπτυχθεί από τους δικαιούχους ώστε να αξιοποιηθεί για την κατάρτιση, καθίσταται μετά το πέρας της εκπαίδευσης, δημόσια προσβάσιμο χωρίς περαιτέρω αντάλλαγμα για τους παρόχους. Αυτό το εκπαιδευτικό υλικό, θα πρέπει να κατατεθεί στο ηλεκτρονικό αποθετήριο που τηρείται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ), κατά τρόπον που να μπορεί να μεταφορτωθεί από κάθε ενδιαφερόμενο και θα μπορεί να αξιοποιείται στη συνέχεια από την Εθνική Ακαδημία Ψηφιακών Ικανοτήτων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, χωρίς περαιτέρω αντάλλαγμα για τους παρόχους, για την ανάπτυξη μαζικών ανοικτών διαδικτυακών μαθημάτων, τα οποία είναι δωρεάν προσβάσιμα σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Μητρώο Εκπαιδευτών:

Η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών κατάρτισης πραγματοποιείται με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και εν δυνάμει με βάση τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 82759/30.08.2022 (Β' 4581) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σε ότι αφορά στη χρήση του Μητρώου Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων.

2.2 Ενδεικτικά έργα

A. Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ)

Η δράση του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ) αφορά στον σχεδιασμό και την υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων ανάπτυξης των ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης, καθώς επίσης και επιμορφωτικών προγραμμάτων επανακατάρτισης - αναβάθμισης (reskilling-upskilling) του επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης, σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών.

Η ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων του Ανθρώπινου Δυναμικού Φορέων που έχουν την εν λόγω ανάγκη και η επανακατάρτιση - αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης, συμπεριλαμβανομένων και των στελεχών των ΟΤΑ και του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού του Δημόσιου Τομέα, θα επιταχύνει την ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών και τον ψηφιακό μετασχηματισμό της Δημόσιας Διοίκησης, την περαιτέρω βελτίωση των παρεχόμενων δημόσιων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, την αποτελεσματική χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και εφαρμογών για τηλεργασία και συμμετοχή στην εκπαίδευση από απόσταση, καθώς και την προώθηση της κινητικότητας των στελεχών των δημόσιων υπηρεσιών.

Η Δράση ανάπτυξης ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης (reskilling), αναμένεται να υλοποιηθεί με Ίδια Μέσα. Αφορά σε ενέργειες συνεχιζόμενης κατάρτισης, δια ζώσης ή και εξ αποστάσεως, για δημοσίους υπαλλήλους, με οριζόντια επιμορφωτικά προγράμματα που καλύπτουν κύρια ψηφιακά εργαλεία (ενδεικτικά: χρήση διαδικτύου, και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, αποτελεσματική χρήση επεξεργασίας κειμένου και λογιστικών φύλλων, τεχνικές ψηφιακών παρουσιάσεων κλπ.).

B. Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμόρφωσης της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών

Το έργο είναι πανελλαδικής εμβέλειας, ιδιαίτερου μορφωτικού ενδιαφέροντος και έχει ως στόχο τη διεύρυνση των γνώσεων των κληρικών της χώρας στους παρακάτω τομείς:

Κατηγορία 1

- Βασικές δεξιότητες στη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή

Κατηγορία 2

- Εκπαίδευση στις ψηφιακές υπηρεσίες της Εκκλησίας





- Ψηφιακή ανάπτυξη στην ποιμαντική της ενορίας
- Πολιτιστική διάσωση μνημείων με χρήση της ψηφιακής τεχνολογίας

Το κάθε πρόγραμμα εκπαίδευσης είναι διάρκειας 50 ωρών. Ο κάθε κληρικός θα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει από κάθε κατηγορία, ένα πρόγραμμα εκπαίδευσης (συνολικά 2 προγράμματα εκπαίδευσης – 100 ώρες). Τα προγράμματα εκπαίδευσης θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Το κάθε πρόγραμμα εκπαίδευσης περιλαμβάνει πιστοποίηση.

Γ. Ινστιτούτο Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΙΤΑ)

Η δράση αφορά σε συμβουλευτική καθοδήγηση/υποστήριξη, επιμόρφωση και πιστοποίηση 6.500 εργαζομένων και στελεχών του δημόσιου τομέα (συμπεριλαμβανομένων των αιρετών και των μετακλητών υπαλλήλων) και υπαλλήλων των ΟΤΑ και των ΝΠΙΔ και ΝΠΔΔ αυτών, ανεξαρτήτως ψηφιακής ωριμότητας.

Η επιλογή των συμμετεχόντων στο έργο θα γίνει βάση σειράς προτεραιότητας.

Προβλέπεται η υλοποίηση δράσεων επανακατάρτισης - αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων (reskilling-upskilling) των στελεχών και των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης και σε θέματα κυβερνοασφάλειας. Η επιμόρφωση θα γίνεται εξ αποστάσεως, στοχεύει στην προσωπική ανάπτυξη των ωφελούμενων και στην προετοιμασία τους για την αντιμετώπιση των απαιτήσεων και των αναγκών της Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ» (ΑΔΑ: ΡΜΣΒ46ΖΜΠΥΓ-2ΞΙ), προσφέροντας τους παράλληλα την ευκαιρία της μοριοδότησης εκπαιδευτικών προσόντων, στο πλαίσιο της εξέλιξης των υπαλλήλων των ΟΤΑ και της ψηφιακής διακυβέρνησης.

Το ΙΤΑ σκοπεύει να αναβαθμίσει τις ψηφιακές δεξιότητες, σε προχωρημένο επίπεδο, με οργανωμένο τρόπο, σε υψηλής στάθμης αντικείμενα που θα ανταποκρίνονται στον ψηφιακό μετασχηματισμό και στις απαιτήσεις των επιχειρήσεων.

Μέσω της δράσης, θα σχεδιαστούν λεπτομερή προγράμματα σπουδών κατάρτισης.

Ενδεικτικές εργασίες της δράσης είναι: υπηρεσίες συμβουλευτικής καθοδήγησης και υποστήριξης, ανάπτυξης εκπαιδευτικού υλικού, κατάρτισης και πιστοποίησης, δράσεις δημοσιότητας και προβολής, δράσεις διαχείρισης και παρακολούθησης πράξης.

Ενδεικτικά, προβλέπονται ομαδικές συμβουλευτικές συνεδρίες που θα πραγματοποιηθούν εξ αποστάσεως μέσω Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής, με κατάλληλα συμβουλευτικά εργαλεία (που θα οδηγούν σε ένα πλήρες Ατομικό Σχέδιο Δράσης). Θα χρησιμοποιηθούν ερωτηματολόγια που θα συμπληρώνονται από τους ωφελούμενους και θα μελετώνται από τους συμβούλους. Θα πραγματοποιούνται προσωπικές συνεντεύξεις και συναντήσεις (εξ αποστάσεως με χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας) για παροχή πλήρους σχήματος υποστήριξης. Αναμένεται, έκαστος να παρακολουθήσει 5 ώρες ομαδικής συμβουλευτικής.

Για τα προγράμματα εξ αποστάσεως επιμόρφωσης, αναμένεται κάθε ωφελούμενος να παρακολουθεί κατά μέσο όρο 4 εκπαιδευτικά αντικείμενα, διάρκειας 60 εκπαιδευτικών ωρών το καθένα, σε αντικείμενα που εστιάζουν στην αναβάθμιση και στον εμπλουτισμό των ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) των στελεχών και των υπαλλήλων των ΟΤΑ, σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών και σε θέματα κυβερνοασφάλειας.

Τα προγράμματα θα διαχωρίζονται σε προγράμματα που απευθύνονται σε εργαζομένους χαμηλής ψηφιακής ωριμότητας και σε εργαζομένους, μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας. Συνολικά, θα αναπτυχθούν προγράμματα, τα οποία θα συγκεκριμενοποιηθούν λαμβάνοντας υπόψη την Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας, το Εθνικό Ευρυζωνικό Σχέδιο, τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού 2020 - 2025 και άλλες σχετικές μελέτες.

Ενδεικτικά αντικείμενα κατάρτισης:

i. Μέσης και Υψηλής Ψηφιακής Ωριμότητας

- Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Εφαρμογές Τεχνητής Νοημοσύνης στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Κυβερνοασφάλεια και Προστασία Δεδομένων
- Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Έργων και Υποστήριξης Αποφάσεων
- Εφαρμογές Internet of Things στην Τοπική και Δημόσια Διοίκηση
- Νομικά και ηθικά ζητήματα στη Χρήση και Εφαρμογή της Τεχνητής Νοημοσύνης
- Εφαρμογές Εικονικής και Επαυξημένης Πραγματικότητας στον Τουρισμό και τον Πολιτισμό
- Συστήματα Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ενεργειακής Κατανάλωσης Δημοτικών Κτηρίων και Εγκαταστάσεων
- Συστήματα πρόληψης και αντιμετώπισης – διαχείρισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης (φυσικά φαινόμενα, τεχνολογικά ατυχήματα κ.ά.)

ii. Χαμηλής Ψηφιακής Ωριμότητας

- Βασικές γνώσεις χρήσης Word, Excel, Internet, windows Access και Power Point.





- Βασικές Αρχές Σχεδιασμού και Διαχείρισης Ιστοσελίδων
- Βασικές Αρχές Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής
- Στέλεχος Προστασίας Δεδομένων (DPO)
- Επεξεργασία Εικόνας, Μακέτας και Σελίδας
- Βασικές Αρχές Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics
- Μηχανογραφημένη Λογιστική & Οργάνωση Αποθήκης
- Εφαρμογές Ψηφιακών Τεχνολογιών στην Τοπική Αυτοδιοίκηση
- Βασικές Αρχές και σύγχρονα ηλεκτρονικά εργαλεία Project Management
- Εφαρμογές Ψηφιακών Τεχνολογιών στον Τουρισμό

Στο πλαίσιο της Δράσης, θα παραχθεί ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό σε ελληνική και αγγλική γλώσσα

Η υλοποίηση των ενεργειών κατάρτισης θα γίνει βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου. Θα χρησιμοποιηθεί πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης.

Η πιστοποίηση θα διενεργηθεί μέσω εξετάσεων, βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου χορήγησης πιστοποιητικών.

Θα περιλαμβάνονται δράσεις δημοσιότητας και προβολής, καθώς και δράσεις διαχείρισης και παρακολούθησης της πράξης.

2.3 Ειδικό Όροι

1. Για την υλοποίηση των δράσεων, να ληφθεί υπόψη το παρακάτω θεσμικό πλαίσιο για το ΕΚΤ+

-**N. 4921 (Α' 75/18.04.2022)** «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις»,

- **υπ. αριθμ. 65809 (Β' 3703/13.07.2022)** Απόφαση με τίτλο «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων», όπως τροποποιήθηκε με την

-**υπ' αριθμ. 3911 (Β' 186/19.01.2023)** Απόφαση «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 65809/12.07.2022 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων» Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων»,

-**υπ. αριθμ. 82759 (Β' 4581/30.08.2022)** ΚΥΑ «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)», όπως τροποποιήθηκε με την

-**υπ' αριθμ. 90063 (Β' 4963/22.09.2022)** ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 82759 (Β' 4581/30.08.2022) ΚΥΑ «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)»»,

-**υπ' αριθμ. 24557/17.03.2023 (Β' 1845/24.03.2023)** ΚΥΑ με τίτλο «Τροποποίηση της υπ' αρ. 82759/29.08.2022 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)» (Β' 4581)»,

-**υπ. αριθμ. 69943 (ΦΕΚ 3943/Β/25.07.2022)** ΚΥΑ «Καθορισμός του τρόπου συμπλήρωσης και επαλήθευσης του Ατομικού Λογαριασμού Δεξιοτήτων, καθώς και των τεχνικών λεπτομερειών που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του» και

-οποιοδήποτε άλλο σχετικό έγγραφο εκδοθεί, όπως ενδεικτικά ΥΑ στο πλαίσιο του Ν.4921/2022 και λοιπό θεσμικό πλαίσιο που αφορά στο ΕΚΤ+.

2. **Δεν επιτρέπεται να υπάρχει επιλεκτική μεταχείριση** σε κανέναν εργαζόμενο, καμίας επιχείρησης ή κλάδου επιχειρήσεων.

3. Να υποβληθεί **Σχέδιο Δράσης** στο οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι ακόλουθες ενότητες: **i)** Σκοπός του Σχεδίου Δράσης και τεκμηρίωση της επιλογής και αναγκαιότητας υλοποίησης των προτεινόμενων θεματικών αντικειμένων κατάρτισης, βάσει πρόσφατων στοιχείων διάγνωσης της αγοράς εργασίας (πρωτογενή ή/και δευτερογενή στατιστικά στοιχεία ερευνών), **ii)** Παρουσίαση των ενεργειών του Σχεδίου Δράσης: **α)** αριθμός ωφελούμενων και περιφερειακή κατανομή αυτών, **β)** παρουσίαση των γνωστικών αντικειμένων των προγραμμάτων κατάρτισης και του περιεχομένου αυτών, των γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων που επιδιώκεται να αποκτηθούν, της μεθοδολογίας υλοποίησης της κατάρτισης (συμβατική, e-learning), **γ)** παρουσίαση της μεθοδολογίας υλοποίησης της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελούμενων, **δ)** παρουσίαση της διαδικασίας πιστοποίησης με συνοπτική αναφορά στο αντικείμενο των εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτεί κι εξετάζει το Σχήμα Πιστοποίησης που προτείνεται να εφαρμοστεί, **ε)** παρουσίαση των ενεργειών δημοσιότητας, **στ)** παρουσίαση των ενεργειών συντονισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης της υλοποίησής, εφόσον περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Δράσης. Σε κάθε ενέργεια θα πρέπει να αναφέρεται ο τρόπος που θα υλοποιηθεί, το σχετικό θεσμικό πλαίσιο και τα παραδοτέα αυτής, **iii)** Μεθοδολογία και κριτήρια Επιλογής Ωφελούμενων. Όταν απαιτείται αξιολόγηση του επιπέδου της ψηφιακής ωριμότητας των υποψηφίων, κρίνεται απαραίτητο να χρησιμοποιηθεί μεθοδολογία η οποία να βασίζεται στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο για την Ψηφιακή Ικανότητα των Πολιτών DigComp (https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digcomp-framework_en).

iv) Συνέργειες ή συμπληρωματικότητα με άλλες δράσεις, και **v)** Πίνακας ανάλυσης κόστους του σχεδίου δράσης. Η ανωτέρω παρουσίαση θα πρέπει να είναι στοχευμένη σε πληροφορία και περιορισμένη σε έκταση ανάλυσης. Πιο ειδικά, η έκταση της τεκμηρίωσης του Σχεδίου Δράσης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις 50 σελίδες, από τις οποίες κατ' ανώτατο όριο οι 30 σελίδες θα πρέπει να αφορούν στην ανάπτυξη της Ενότητας 2 «Παρουσίαση των ενεργειών του Σχεδίου Δράσης».

5. Προϋπόθεση για την έναρξη της πράξης, αποτελεί η **έγκριση της διακήρυξης (διατύπωση θετικής γνώμης)** για το/α





κυρίως υποέργο/α, από την ΕΥΔ ΨΗΜΕΤ, η οποία θα δοθεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο ΣΔΕ. Για το σκοπό αυτό, για το/τα κυρίως υποέργο/α είναι υποχρεωτική η υποβολή τεύχους διακήρυξης μετά από Δημόσια Διαβούλευση και με ενσωμάτωση των αποδεκτών σχολίων από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και των λοιπών τεκμηριωτικών στοιχείων που προβλέπονται στη διαδικασία ΔΙΙ_2 έγκρισης διακήρυξης από το ισχύον ΣΔΕ. Ειδικότερα, απαιτείται να υποβληθεί Λίστα Ελέγχου Διακήρυξης (Λ.ΙΙ_2) συμπληρωμένη σε όλα τα πεδία και με σχετική τεκμηρίωση και παραπομπές στα άρθρα/σελίδες της διακήρυξης, καθώς και τα σχετικά απαιτούμενα έντυπα (simar, σχέδιο περιλήψης, σχόλια διαβούλευσης, αποδοχή ή όχι από τον φορέα). Σε περίπτωση που το τεύχος διακήρυξης που υποβληθεί στην πρόταση για χρηματοδότηση δεν πληροί τις ως άνω προϋποθέσεις, τότε η αξιολόγηση της πρότασης που διενεργείται από τον ΕΦ διακόπτεται προσωρινά και μέχρι ο δυνητικός δικαιούχος να υποβάλει το/τα παραπάνω δικαιολογητικό/ά.

6. Ο δυνητικός δικαιούχος οφείλει **να λάβει υπόψη του**, τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ, Παράγραφος 8: Ειδικοί όροι, της παρούσας πρόσκλησης.

7. Δεν μπορεί **να επιδοτηθεί ως ωφελούμενος** σε πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) όποιος έχει καταρτιστεί στο ίδιο αντικείμενο τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης, καθώς και όποιος έχει εξαντλήσει τα χρηματικά ποσά που αντιστοιχούν στην κατάρτισή του, σύμφωνα με τον ατομικό λογαριασμό δεξιοτήτων, σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 2 του Ν. 4921 (Α' 7518.04.2022).

8. Δεν επιτρέπεται να προβλέπεται η καταβολή προς τον πάροχο ποσοστού αμοιβής ανά ωφελούμενο ανώτερο του σαράντα τοις εκατό (**40%**), αν ο ωφελούμενος δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος και ποσοστού ανώτερου του εβδομήντα τοις εκατό (**70%**), αν ο ωφελούμενος δεν έχει πιστοποιηθεί, σύμφωνα με το άρθρο 6, παρ. 6.1 α2. της ΚΥΑ 82759 (Β' 4581/30.08.2022) όπως ισχύει και με το άρθρο 36, παρ. 5 του Ν.4921 (Α' 75/18.04.2022).

3 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

3.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31/12/2029. Η λήξη των προτεινόμενων πράξεων (ολοκλήρωση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου) θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

3.2 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός (συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη) των υποβαλλόμενων πράξεων: δεν αφορά.

3.3 Ως μέγιστος προϋπολογισμός (συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη) των υποβαλλόμενων πράξεων: δεν αφορά.

3.4 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20).

3.5 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας:

- **Δράσεις επαγγελματικής συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης** των ωφελούμενων, θα γίνουν από ανάδοχο που θα προκύψει από ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία, πλην των πιστοποιημένων εκπαιδευτικών δομών του άρθρου 3 της ΥΑ ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.4/οικ.9403 (Β'1657/04.05.2020) όπως τροποποιήθηκε με την ΥΑ ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.4/32/οικ.23388 (Β' 6051/20.12.2021).

- Δαπάνες οργάνωσης, συντονισμού, παρακολούθησης **και διαχείρισης** του έργου, είναι επιλέξιμες, με τον προϋπολογισμό αυτών να ανέρχεται σε ποσοστό έως 1,5% επί του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού της Πράξης.

- **Δράσεις δημοσιότητας** (σχεδιασμός, οργάνωση, υλοποίηση δημοσιότητας) είναι επιλέξιμες. α) Οι δαπάνες που αφορούν στη Δημοσιότητα, δεν δύναται να υπερβαίνουν το 2% του εγκεκριμένου συνολικού προϋπολογισμού της πράξης και αξιολογούνται συνυπολογίζοντας το εύλογο του κόστους. β) Στην περίπτωση όπου ο δυνητικός δικαιούχος συμπεριλαμβάνει στην πρότασή του δράσεις που αντιστοιχούν σε ποσοστό μεγαλύτερο του 2% του εγκεκριμένου συνολικού προϋπολογισμού του προτεινόμενου έργου, τότε θα πρέπει να συνοπβάλλει ειδική τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα της υπέρβασης, η οποία θα αξιολογείται.

- **Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού (υπολογιστικού ή άλλου) και αδειών χρήσης λογισμικού**, δεν είναι επιλέξιμες.

- Τα κόστη για τις **ενέργειες προσέλκυσης και επιλογής συμμετεχόντων, κατάρτισης, πιστοποίησης, επιδότησης**, θα είναι εντός των ορίων που περιγράφονται στο εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο (ΦΕΚ, εγκυκλίους κ.ά.).

- Στους εργαζόμενους/καταρτιζόμενους, **δεν θα παρέχεται εκπαιδευτικό επίδομα**.

- Δεν επιτρέπεται να προβλέπεται η καταβολή προς τον πάροχο ποσοστού αμοιβής ανά ωφελούμενο ανώτερο του σαράντα τοις εκατό (**40%**), αν ο ωφελούμενος δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος και ποσοστού ανώτερου του εβδομήντα τοις εκατό (**70%**), αν ο ωφελούμενος δεν έχει πιστοποιηθεί, σύμφωνα με το άρθρο 6, παρ. 6.1 α2. της ΚΥΑ 82759 (Β' 4581/30.08.2022) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και με το άρθρο 36, παρ. 5 του Ν.4921 (Α' 75/18.04.2022).

- Το σύνολο των ωφελούμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετέχει στις **εξετάσεις πιστοποίησης** μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

- Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης, θα χορηγείται **πιστοποιητικό** από τον Φορέα Πιστοποίησης ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή όποιον φορέα προβλέπεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

- Για **τον προσδιορισμό της ομάδας των ωφελούμενων**, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 82759/29.08.2022 (Β' 4581) ΚΥΑ, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ 90063/22.09.2022 (Β' 4963) ΚΥΑ και την υπ' αριθμ. 24557/17.03.2023 (Β' 1845/24.03.2023) ΚΥΑ.





• **Εκπαιδευτικό υλικό.**

α) Στους εργαζόμενους/καταρτιζόμενους, θα παρέχεται **εκπαιδευτικό υλικό.**

β) **ποιοτικές προδιαγραφές:** Οι ποιοτικές προδιαγραφές του εκπαιδευτικού υλικού της ΣΕΚ περιγράφονται στα κάτωθι σημεία της ΚΥΑ 82759/30.08.2022 (Β' 4581) όπως ισχύει, άρθρ. 3 υποπαρ. 3.5.3 ειδικές εκπαιδευτικές προδιαγραφές συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΣΕΚ, β.3. εκπαιδευτικό υλικό, γ.2.1 όροι λειτουργικότητας σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης), γ.2.2.1 εκπαιδευτικό υλικό ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης).

γ) **κόστος ανάπτυξης:** Το κόστος αναπαραγωγής και διανομής του εκπαιδευτικού υλικού στους καταρτιζόμενους συμπεριλαμβάνεται στο κόστος της θεωρητικής κατάρτισης και το εύλογο της κοστολόγησης θα αξιολογείται με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Στην περίπτωση όπου απαιτείται η ανάπτυξη νέου, πρωτότυπου και πρότυπου εκπαιδευτικού υλικού σε νέα, εξειδικευμένα ή ιδιαίτερα απαιτητικά γνωστικά αντικείμενα, τότε ο δικαιούχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τόσο την ανάγκη ανάπτυξης του νέου υλικού, όσο και το ύψος της αιτούμενης δαπάνης. Η κοστολόγηση του ειδικού, πρότυπου και πρωτότυπου εκπαιδευτικού υλικού θα είναι ανάλογη με το εύρος και την εξειδίκευση του εκάστοτε γνωστικού αντικείμενου. Σε αυτή την περίπτωση, ο δικαιούχος θα πρέπει να δημοσιεύσει ξεχωριστή πρόσκληση ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο διακριτού υποέργου, στην οποία θα περιγράφει αναλυτικά τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του εν λόγω εκπαιδευτικού υλικού. Στα προγράμματα κατάρτισης στα οποία απαιτείται η εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού από τον πάροχο, το υλικό αυτό αποτελεί παραδοτέο της δράσης που υποβάλλεται και αξιολογείται από τον Δικαιούχο.

δ) **Υπεύθυνη Δήλωση.** Ο Δικαιούχος οφείλει να διερευνήσει τυχόν υπάρχουσα διαθεσιμότητα κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού για τα αντικείμενα που επιθυμεί να υλοποιήσει. Ενδεικτικά μπορεί να επικοινωνήσει με τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ) στην οποία θα τηρείται σχετικό ηλεκτρονικό αποθετήριο, αλλά και να διερευνήσει τυχόν υπάρχουσα διαθεσιμότητα με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο. Ο Δικαιούχος θα υποβάλλει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση (συνημμένη στην πρόσκληση).

ε) **ανάπτυξη:** Σε περίπτωση υλοποίησης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής κατάρτισης («Τηλεκατάρτισης») και μικτής κατάρτισης/μάθησης ("Blended Learning"), για την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, θα εφαρμόζεται ολοκληρωμένη τεχνολογική μεθοδολογία, με σημεία όπως ενδεικτικά: πηγές, οργάνωση (δομής, υλικού, εκπαιδευτικών στοιχείων, ορολογίας, βιβλιογραφίας), στόχοι, διδακτικό σχέδιο και ροή, κλιμάκωση δυσκολίας υλικού, γλωσσικός έλεγχος, προσβασιμότητα, μορφή ψηφιακών αρχείων, εφαρμογή σχετικών προτύπων, ενσωμάτωση σε ψηφιακές πλατφόρμες και άλλα.

στ) **διαθεσιμότητα:** Με βάση το άρθρο 42 του Ν. 4921/2022 (Α' 75/18.4.2022), τυχόν εκπαιδευτικό υλικό που θα αναπτυχθεί από τους δικαιούχους ώστε να αξιοποιηθεί για την κατάρτιση, καθίσταται μετά το πέρας της εκπαίδευσης, δημόσια προσβάσιμο χωρίς περαιτέρω αντάλλαγμα για τους παρόχους. Αυτό το εκπαιδευτικό υλικό, θα πρέπει να κατατεθεί στο ηλεκτρονικό αποθετήριο που τηρείται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ), κατά τρόπον που να μπορεί να μεταφορτωθεί από κάθε ενδιαφερόμενο και θα μπορεί να αξιοποιείται στη συνέχεια από την Εθνική Ακαδημία Ψηφιακών Ικανοτήτων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, χωρίς περαιτέρω αντάλλαγμα για τους παρόχους, για την ανάπτυξη μαζικών ανοικτών διαδικτυακών μαθημάτων, τα οποία είναι δωρεάν προσβάσιμα σε κάθε ενδιαφερόμενο.

• **Υπεύθυνη Δήλωση πρωτοτυπίας Μελέτης:** Κάθε επιμέρους παραδοτέο που αποτελεί τμήμα μελέτης, έρευνας, ex ante ή ex post αξιολόγησης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, προκειμένου να γίνει αποδεκτό από την επιτροπή παραλαβής, θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση για την πρωτοτυπία του από τον νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου ή από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου. Η δήλωση αποτελεί υποχρεωτικά τη δεύτερη σελίδα του παραδοτέου, ενσωματωμένη στο ηλεκτρονικό αρχείο. Σε περίπτωση εκκρεμούς απόφασης παραλαβής ή μη αποπληρωμής του παραδοτέου, οι επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής οφείλουν να ζητήσουν και να λάβουν την εν λόγω υπεύθυνη δήλωση, ως ξεχωριστό συνοδευτικό έγγραφο.

• **Εκπαιδευτές:** Για τους εκπαιδευτές (πιστοποιημένοι, μητρώο, γνώσεις), θα εφαρμοστεί ότι ισχύει με βάση το εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο (ΦΕΚ, εγκυκλίους κ.ά.).

• **Ενημέρωση, πληροφόρηση:** Για την ανάδειξη της συνεισφοράς της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη συγχρηματοδότηση των πράξεων, οι δικαιούχοι ως αποδέκτες της χρηματοδότησης πρέπει να αναγνωρίζουν την προέλευση και να διασφαλίζουν την ορατότητα και την προβολή της κοινοτικής συνδρομής. Οι ενέργειες επικοινωνίας στοχεύουν στην παρουσίαση των παρεμβάσεων, των αποτελεσμάτων και των επιτευγμάτων τους προς το ευρύ κοινό. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1060 καθορίζει τις επικοινωνιακές ενέργειες που απαιτούνται από τους δικαιούχους, παράλληλα σε όλες οι πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο απαιτείται και η εφαρμογή του άρθρου 36§1 του Κανονισμού 2021/1057. Οι δαπάνες που απαιτούνται για την εφαρμογή του Κανονισμού και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των δικαιούχων, αναφορικά με την προβολή, διαφάνεια και επικοινωνία των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των παρεμβάσεων και συμπεριλαμβάνονται στις επιλέξιμες δαπάνες χρηματοδότησης. Περισσότερα στον "Οδηγό Προβολής, Διαφάνειας & Επικοινωνίας του Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" ΕΣΠΑ 2021-2027. <https://digitalplan.gov.gr/dimosievma/158/odigos-provolis-diafaneias-kai-epikoinonias>.

• Όσον αφορά στην υποχρέωση συγκέντρωσης των **απογραφικών δελτίων** ως ορίζεται στην παρ. «8. Ειδικοί όροι» της παρούσας πρόσκλησης, οι δικαιούχοι θα πρέπει να τηρούν όσα αναφέρονται σε αυτήν.

• Στην περίπτωση υλοποίησης μέρους της Πράξης με τη διαδικασία των **ιδίων μέσων**, θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τον δικαιούχο, ότι οι δαπάνες που προτείνονται αποτελούν καθαρό κόστος για την παροχή υπηρεσίας και ότι δεν παρακρατείται/ αποδίδεται καθ' οιονδήποτε τρόπο κανένα πλεονέκτημα σε αυτόν, συμπεριλαμβανομένης της απομείωσης του εγγενούς κόστους λειτουργίας του δυνητικού δικαιούχου που έχει υπό κανονικές συνθήκες χωρίς την ανάληψη του συγκεκριμένου έργου.

• Οι δικαιούχοι θα πρέπει υποχρεωτικά **να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα παρακολούθησης ανά Πράξη** (τήρηση ξεχωριστών λογαριασμών, προκειμένου για τον κατάλληλο επιμερισμό των δαπανών και των εσόδων και τη διασφάλιση ότι η δημόσια χρηματοδότηση δεν στηρίζει άλλες δραστηριότητες. Σημειώνεται ότι, η χρηματοδότηση που παρέχεται για την υλοποίηση κάποιου μέτρου ενίσχυσης, δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για διεπίδωξη ή για έμμεση επιδότηση άλλων οικονομικών δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένης της λειτουργίας της υποδομής.





• **Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.** Οι δικαιούχοι να είναι σε γνώση και να αναλαμβάνουν πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία και τις διατάξεις για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την ελεύθερη κυκλοφορία δεδομένων, την προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση τους, όπως αναφέρεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας Πρόσκλησης. Παρ. 3. «Προστασία Προσωπικών Δεδομένων».

• **Φ.Π.Α.:** Για την επιλεξιμότητα δαπανών του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 64 του Κανονισμού ΕΕ 2021/1060, στο άρθρο 40-παρ.γ του Ν. 4914/2022 και στο άρθρο 25 της ΥΑ 114947/29-11-2022. Συγκεκριμένα, ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη εκτός από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) σε πράξεις με συνολικό κόστος μικρότερο από πέντε εκατομμύρια ευρώ (5.000.000 EUR) (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), με εξαίρεση πράξεις κρατικών ενισχύσεων και ενισχύσεις ήσσονος σημασίας,

β) σε πράξεις με συνολικό κόστος τουλάχιστον πέντε εκατομμύρια ευρώ (5.000.000 EUR) (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), όταν ο ΦΠΑ δεν είναι ανακτήσιμος βάσει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ.

3.6 Είδη Δαπανών που θα χρηματοδοτηθούν και θα αποζημιωθούν βάσει παραστατικών:

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες βάσει παραστατικών

3.7 Δαπάνες βάσει επιλογών απλοποιημένου κόστους

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		Παράμετροι Εφαρμογής		Επιλέξιμες Δαπάνες /Προϋποθέσεις
Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή	Απλοποιημένο κόστος	Μονάδα Μέτρησης - Περιγραφή	
B.4.1	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των Επιλέξιμων άμεσων δαπανών Προσωπικού (έως 15%)	15%	%	Στις περιπτώσεις υλοποίησης πράξης ή/και μέρους αυτής (υποέργο) με ίδια μέσα, εφαρμόζεται το άρθρο 32, παρ.3.β της ΥΑ 114947/2022 (Β' 6132)

3.8 Όροι/προϋποθέσεις εφαρμογής απλοποιημένου κόστους:

Στις περιπτώσεις υλοποίησης πράξης ή/και μέρους αυτής (υποέργο) με ίδια μέσα (αυτεπιστασία), εφαρμόζονται οι διατάξεις της ΥΑ 114947/01.12.2022 (Β' 6132) «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027», άρθρα 30-32, όπως ισχύουν. Σύμφωνα με το άρθρο 32 «Χρηματοδότηση με ενιαίο συντελεστή για έμμεσες δαπάνες σε επιχορηγήσεις», παρ. 3, περ.β, οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να εφαρμόσουν ενιαίο συντελεστή για την κάλυψη των έμμεσων δαπανών μιας πράξης, ως σταθερό ποσοστό έως το 15% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, το οποίο θα οριστεί στην Απόφαση Ένταξης, έπειτα από αξιολόγηση της σχετικής τεκμηρίωσης του δικαιούχου για τη χρήση του.

Οι επιλογές απλοποιημένου κόστους που εφαρμόζονται στην(ις) πράξη/εις δε θα μπορούν να τροποποιηθούν ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησής της, ούτε μετά την ολοκλήρωσή της.

Για όλες τις δαπάνες που θα αποζημιωθούν με τη χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους, οι Δικαιούχοι δε θα προσκομίζουν εξοφλημένα παραστατικά δαπανών ή έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου. Για τις δαπάνες αυτές δεν επαληθεύεται η τήρηση διακριτής λογιστικής μερίδας.

4 ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1 Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ:

4.1.1. τα στελέχη του Δικαιούχου που έχουν την ευθύνη για συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2 ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για την υποβολή των προτάσεων, ή άλλος χρήστης του συστήματος που έχει εξουσιοδοτηθεί για την υποβολή.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>





(Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου).

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>, πριν την υποβολή της πρότασης.

4.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>

από την **01/06/2023 (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), ώρα 08:00**

έως, αποκλειστικά, την 31/12/2023 (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων), ώρα 14:00,

από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου. Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης στη διεύθυνση: ΛΕΚΚΑ 23-25, ΑΘΗΝΑ 10562, **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης (άμεση αξιολόγηση). Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω του οικείου ιστότοπου www.digitalplan.gov.gr και www.espa.gr

4.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

4.4 Τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την **αρμοδιότητα του δικαιούχου** προέρχονται από την καταχωρημένη καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ. Δικαιούχος που δεν έχει συμπληρώσει τη σχετική καρτέλα, υποχρεούται στην συμπλήρωσή της και στην επισύναψη σε αυτή όλων των στοιχείων που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητά του. Η συμπλήρωση της καρτέλας του δικαιούχου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης του δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης, εφόσον απαιτείται

06. Προγραμματική σύμβαση, εφόσον απαιτείται

22. Τεκμηρίωση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος πχ τύπου Gantt

25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους με αναλυτική περιγραφή στην οργάνωση των Υποέργων σε πακέτα εργασίας και παραδοτέα. Το ΕΑΚ υποβάλλεται σε μορφή .xls. Τεκμηρίωση της ρεαλιστικότητας του προϋπολογισμού της πράξης και των υποέργων αυτής. (Το εύλογο της κοστολόγησης της προτεινόμενης πράξης τεκμηριώνεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (ΦΕΚ, εγκυκλίου κλπ), όπως για παράδειγμα βάση της υπ. αριθμ. 82759/29.08.2022 ΚΥΑ με θέμα «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)» (Β' 4581/30.08.2022) όπως ισχύει και της υπ. αριθμ 90063 ΚΥΑ με θέμα «Τροποποίηση της υπ.αρ. 82759/29.08.2022 (Β'4581) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)»» (Β 4963/22.09.2022), όπως ισχύει. Στις περιπτώσεις που ο προϋπολογισμός προκύπτει από κανονιστικές πράξεις και ο βαθμός ωριμότητας της πράξης το επιτρέπει, τόσο οι τιμές μονάδας όσο και ο συνολικός προϋπολογισμός των υποέργων/πράξης θεωρείται ρεαλιστικός. Σε άλλη περίπτωση, για την εκτίμηση του προϋπολογισμού μπορούν να χρησιμοποιηθούν στοιχεία όπως ενδεικτικά πραγματικό κόστος από παρεμφερείς πράξεις που έχουν υλοποιηθεί, λαμβάνοντας υπόψη τις επικρατούσες συνθήκες της αγοράς κατά τον χρόνο αξιολόγησης της πρότασης ή αντίστοιχες προσφορές.





31. Τεύχη Δημοπράτησης (Σχέδιο ή Εγκεκριμένα Τεύχη): τεύχος διακήρυξης μετά από Δημόσια Διαβούλευση και με ενσωμάτωση των αποδεκτών σχολίων από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και των λοιπών τεκμηριωτικών στοιχείων που προβλέπονται στη διαδικασία ΔΙΙ_2 έγκρισης διακήρυξης από το ισχύον ΣΔΕ. Ειδικότερα, απαιτείται να υποβληθεί Λίστα Ελέγχου Διακήρυξης (Λ.ΙΙ_2) συμπληρωμένη σε όλα τα πεδία και με σχετική τεκμηρίωση και παραπομπές στα άρθρα/σελίδες της διακήρυξης, καθώς και τα σχετικά απαιτούμενα έντυπα (σίμαρ, σχέδιο περίληψης, σχόλια διαβούλευσης, αποδοχή ή όχι από τον φορέα). Σε περίπτωση που το τεύχος διακήρυξης που υποβληθεί στην πρόταση για χρηματοδότηση δεν πληροί τις ως άνω προϋποθέσεις, τότε η αξιολόγηση της πρότασης που διενεργείται από τον ΕΦ διακόπτεται προσωρινά και μέχρι ο δυνητικός δικαιούχος να υποβάλει το/τα παραπάνω δικαιολογητικά.

32. Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα. Υποβάλλεται εφόσον προβλέπεται υλοποίηση υποέργου με ίδια μέσα. Υποβολή πλήρους και επαρκούς τεκμηρίωσης της επιλογής της διαδικασίας υλοποίησης με ίδια μέσα. Ειδικότερα, να δικαιολογείται από το είδος και τη φύση του έργου και να τηρείται η αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης (οικονομικότερη μέθοδος για την επίτευξη του επιδιωκόμενου αποτελέσματος, σε σχέση με τις τιμές που προσφέρονται στην αγορά, ιδιαιτερότητα φυσικού αντικείμενου κ.ά).

55. Φάκελος Κρατικής Ενίσχυσης για έργα που ενέχουν στοιχεία ενίσχυσης, εφόσον απαιτείται

73. Εκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία

Λοιπά έγγραφα:

- Σχέδιο Δράσης: στο οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι ακόλουθες ενότητες: **ι)** Σκοπός του Σχεδίου Δράσης και τεκμηρίωση της επιλογής και αναγκαιότητας υλοποίησης των προτεινόμενων θεματικών αντικειμένων κατάρτισης, βάσει πρόσφατων στοιχείων διάγνωσης της αγοράς εργασίας (πρωτογενή ή/και δευτερογενή στατιστικά στοιχεία ερευνών), **ii)** Παρουσίαση των ενεργειών του Σχεδίου Δράσης: **α)** αριθμός ωφελούμενων και περιφερειακή κατανομή αυτών, **β)** παρουσίαση των γνωστικών αντικειμένων των προγραμμάτων κατάρτισης και του περιεχομένου αυτών, των γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων που επιδιώκεται να αποκτηθούν, της μεθοδολογίας υλοποίησης της κατάρτισης (συμβατική, e-learning), **γ)** παρουσίαση της μεθοδολογίας υλοποίησης της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελούμενων, **δ)** παρουσίαση της διαδικασίας πιστοποίησης με συνοπτική αναφορά στο αντικείμενο των εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτεί κι εξετάζει το Σχήμα Πιστοποίησης που προτείνεται να εφαρμοστεί, **ε)** παρουσίαση των ενεργειών δημοσιότητας, **στ)** παρουσίαση των ενεργειών συντονισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης της υλοποίησής, εφόσον περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Δράσης. Σε κάθε ενέργεια θα πρέπει να αναφέρεται ο τρόπος που θα υλοποιηθεί, το σχετικό θεσμικό πλαίσιο και τα παραδοτέα αυτής, **iii)** Μεθοδολογία και κριτήρια Επιλογής Ωφελούμενων. Όταν απαιτείται αξιολόγηση του επιπέδου της ψηφιακής ωριμότητας των υποψηφίων, κρίνεται απαραίτητο να χρησιμοποιηθεί μεθοδολογία η οποία να βασίζεται στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο για την Ψηφιακή Ικανότητα των Πολιτών DigComp (https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digcomp-framework_en). **iv)** Συνέργειες ή συμπληρωματικότητα με άλλες δράσεις, και **v)** Πίνακας ανάλυσης κόστους του σχεδίου δράσης. Η ανωτέρω παρουσίαση θα πρέπει να είναι στοχευμένη σε πληροφορία και περιορισμένη σε έκταση ανάλυσης. Πιο ειδικά, η έκταση της τεκμηρίωσης του Σχεδίου Δράσης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις 50 σελίδες, από τις οποίες κατ' ανώτατο όριο οι 30 σελίδες θα πρέπει να αφορούν στην ανάπτυξη της Ενότητας 2 «Παρουσίαση των ενεργειών του Σχεδίου Δράσης».
- Υπεύθυνη Δήλωση περί διερεύνησης τυχόν υπάρχουσας διαθεσιμότητας κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού, εφόσον απαιτείται
- Υπεύθυνη Δήλωση πρωτοτυπίας Μελέτης, εφόσον απαιτείται
- Βεβαίωση αρμόδιας ΔΟΥ για το ισχύον καθεστώς ΦΠΑ του Δικαιούχου
- Πληροφοριακό Δελτίο Σώρευσης για τον Δικαιούχο, όπως αυτό παράγεται από το ΠΣΣΕΗΣ
- Σύμφωνα με το άρθρο 105 παρ. 5 του ν.4915/2022 (ΦΕΚ 63/Α/24.3.2022), Βεβαίωση Εναρμόνισης Έργου (Β.Ε.Ε.) από τη Διεύθυνση Τομεακών Έργων Δημοσίου Τομέα της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (βλ. και άρθρο 95 του ν.4961 (ΦΕΚ146/Α/27.07.2022) και άρθρο 6 του ν.4727/2020 (ΦΕΚ184/Α), εφόσον απαιτείται
- Λίστες ελέγχου περί ύπαρξης Κρατικής Ενίσχυσης
- Λίστες ελέγχου των Γενικών και Ειδικών όρων εφαρμογής του ΓΑΚ, εφόσον απαιτείται
- Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου σχετικά με τη σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας, σύμφωνα με το υπόδειγμα του συνημμένου παραρτήματος, εφόσον η πρόταση αφορά σε ενίσχυση ήσσονος σημασίας βάσει του Κανονισμού 1407/2013.

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο, η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Πρόγραμμα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα.

[Άμεση Αξιολόγηση]

5.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον





Ενδιάμεσο Φορέα) σε δύο στάδια:

Α' Στάδιο: Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

Β' Στάδιο: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται **από την ημερομηνία και ώρα** της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ.

Η ΔΑ δύναται να ζητήσει από το δικαιούχο, σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης (Α', Β' Στάδιο), την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ή/και διευκρινίσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Σε περίπτωση που η ΔΑ ζητήσει διευκρινίσεις δεν επηρεάζεται η σειρά με την οποία αξιολογείται η πρόταση. Σε περίπτωση που η ΔΑ ζητάει συμπληρωματικά στοιχεία η πρόταση αξιολογείται με βάση την ημερομηνία παραλαβής των συμπληρωματικών στοιχείων.

5.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))».

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε κάθε στάδιο αξιολόγησης, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

- α) της *Απόφασης Απόρριψης Πρότασης* που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης
- β) της *Απόφασης Απόρριψης Πρότασης* που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης
- γ) της *Απόφασης Ένταξης*.

Η ένσταση αναφέρει απαραίτητως την πράξη (*Απόφαση Απόρριψης Πρότασης* ή *Απόφαση Ένταξης*) κατά της οποίας στρέφεται και θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, δηλαδή να περιέχει τους ειδικότερους λόγους για τους οποίους η *Απόφαση Απόρριψης Πρότασης* ή η *Απόφαση Ένταξης* οφείλει κατά τη γνώμη του ενιστάμενου να αναμορφωθεί, είτε λόγω έλλειψης νομιμότητάς της είτε για λόγους ουσίας. Επίσης, η ένσταση περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν το αίτημα και είναι ενυπόγραφο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου *ή τον νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτό πρόσωπο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του κύριου δικαιούχου ή το νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτό πρόσωπο (στην περίπτωση πολλαπλών δικαιούχων)*.

Η ένσταση θα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά εφικτό τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κατάθεσής της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Η ΔΑ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Αρμόδιο όργανο για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης είναι το όργανο που έχει κάθε φορά εκδώσει την προσβαλλόμενη απόφαση, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, ή της τυχόν Επιτροπής που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό ή που έχει σχετική αρμοδιότητα. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται και κοινοποιούνται αμελητί εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης στους δυνητικούς δικαιούχους εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κοινοποίησης της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει αποδεκτή, η ΔΑ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΑ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.





Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά την απόφαση ένταξης γίνει αποδεκτή, η εν λόγω απόφαση ένταξης τροποποιείται.

5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης ή τον Γενικό Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλουστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος.

5.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Προγράμματος και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης Ένταξης της Πράξης, καθώς και τον κατάλογο των πράξεων που έχουν επιλεγεί.

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

6.1. Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιοι οι κ.κ. ΕΙΡΗΝΗ ΜΥΡΙΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ, τηλέφωνο: 2131500521, e-mail: imyr@madc.gr και ΜΑΡΙΟΣ ΦΙΛΗΣ, τηλέφωνο: 2131500551, email: filis@madc.gr και για τεχνικά θέματα ο κ Πέτρος Κουτζαμποικίδης, τηλέφωνο 2131500585, e-mail: p.koutzabo@madc.gr (Υπεύθυνου ΟΠΣ της ΔΑ).

6.2. Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.digitalplan.gr/>. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

7.1. Η ΕΥΔ που επέχει θέση «υπευθύνου επεξεργασίας» ή «εκτελούντος την επεξεργασία» των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δηλώνει ότι:

- είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης / προκήρυξης, και
- αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία, όσον αφορά στην προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση της.

7.2. Η επεξεργασία από τους δικαιούχους (που ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία) διέπεται από νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή στο εθνικό δίκαιο, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία. Η νομική αυτή πράξη, σύμφωνα με το ν. 4914/2021 αριθ. 53, λαμβάνει τη μορφή της Απόφασης Ένταξης, όπου σε σχετικό Παράρτημα προβλέπονται όλα τα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.





Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ**Πίνακας Αποδεκτών:**

- Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α), Πειραιώς 211 και Θράκης 2, 177 78, Ταύρος
- Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, Αγίας Φιλοθέης 19-21, 10556, Αθήνα
- Ινστιτούτο Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Χαριλάου Τρικούπη 6-10, 10679, Αθήνα

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι: Πίνακες 1-4
2. Παράρτημα ΙΙ: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης)
- 2.1. Έντυπο Ε.Ι.1_3 «Ειδικό Όροι: Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ+ και ΤΔΜ» (εφόσον απαιτείται)

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.digitalplan.gov.gr

- Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης
- Οδηγίες για είδη ΥΕ έναρξη στα ΤΔΠ ΤΔΥ 21-27 v1_141122
- Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
- Παράρτημα ΙΙ Πρόσβαση ΑΜΕΑ 21-27_v_141122
- Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα
- Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
- Έντυπο Ανάλυσης Κόστους
- Δελτία Ταυτότητας Δεικτών
- Πίνακας για τη συμμόρφωση των πράξεων με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε. Ένωσης
- Ταξινόμηση COCOF 2023
- Παράρτημα ΙΙ Κρατικές Ενισχύσεις 21-27 v1_141122
- Λίστα ελέγχου για την ύπαρξη κρατικής ενίσχυσης με επεξηγήσεις final
- COMP 2017-EL TRA_GBER_training aid
- Υπεύθυνη Δήλωση De Minimis
- Έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος Εγγράφων για την Τήρηση Φακέλου Πράξης»
- Οδηγός Επικοινωνίας ΠΨΗΜΕΤ 21-27 FV23032023
- ΕΥΘΥ Μορφές συνεργασίας μεταξύ φορέων και αναθετουσών αρχών
- Υπόδειγμα προγραμματικών συμβάσεων 1_301015
- Υπεύθυνη Δήλωση Εκπαιδευτικό Υλικό
- Υπεύθυνη Δήλωση Μελέτες
- 114947/2022 (Β'6132) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών των πράξεων για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (του ν. 4914/2022 (Α' 61)),
- 110565/2022 (Β'5958) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))»,
- 114274/2022 (Β'6131) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61))»,
- 5483/20.01.2023 (ΦΕΚ 390/Β/30.01.2023) Κ.Υ.Α «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»,





Εσωτερική διανομή:

ΕΥΔ Προγράμματος Ψηφιακός Μετασχηματισμός
Γραφείο Προισταμένου Υπηρεσίας
Μονάδες Α1, Α2, Β1, Β2




ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΣΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (Πίνακες 1-5)
Πίνακας 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Ψηφιακός Μετασχηματισμός								ΚΩΔ: 602	
ΣΤΟΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΚΩΔ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΩΔ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΚΩΔ
Κοινωνική Ευρώπη	4	3 - Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	ΕΚΤ+	Διά βίου μάθηση και αλλαγή σταδιοδρομίας	ESO4.7	Μετάβαση	3.1.1	Στήριξη για την ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων	145
Κοινωνική Ευρώπη	4	3 - Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	ΕΚΤ+	Διά βίου μάθηση και αλλαγή σταδιοδρομίας	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	3.1.1	Στήριξη για την ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων	145

Πίνακας 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Ψηφιακός Μετασχηματισμός					ΚΩΔ: 602		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ	ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ	ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	3	ΕΚΤ+	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1	-	15.908.574,00	
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	3	ΕΚΤ+	Μετάβαση	2	-	4.091.426,00	

Πίνακας 3: ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ψηφιακός Μετασχηματισμός				ΚΩΔ: 602		
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	ΕΚΤ+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	ΕΚΤ+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	ΕΚΤ+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO05	Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολούμενων	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	ΕΚΤ+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO05	Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολούμενων	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	ΕΚΤ+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	ΕΚΤ+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα





Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO08	Αριθμός συμμετεχόντων ηλικίας 55 ετών και άνω	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO08	Αριθμός συμμετεχόντων ηλικίας 55 ετών και άνω	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO12	Συμμετέχοντες με αναπηρίες	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO12	Συμμετέχοντες με αναπηρίες	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO15	Μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO15	Μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO17	Συμμετέχοντες από αγροτικές περιοχές	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO17	Συμμετέχοντες από αγροτικές περιοχές	Άτομα

Πίνακας 4: ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ψηφιακός Μετασχηματισμός				ΚΩΔ: 602		
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για EKT, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECR02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECR03	Συμμετέχοντες που αποκτούν τυπικό επαγγελματικό προσόν αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες	EECR03	Συμμετέχοντες που αποκτούν τυπικό επαγγελματικό προσόν αμέσως μετά τη	Άτομα





Δεξιότητες			περιφέρειες		συμμετοχή τους	
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECR06	Συμμετέχοντες με βελτιωμένη κατάσταση στην αγορά εργασίας έξι μήνες μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR06	Συμμετέχοντες με βελτιωμένη κατάσταση στην αγορά εργασίας έξι μήνες μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα

Πίνακας 5 : ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΤ+/ΤΔΜ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ψηφιακός Μετασχηματισμός				ΚΩΔ: 602		
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO05	Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολουμένων	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO05	Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολουμένων	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO08	Αριθμός συμμετεχόντων ηλικίας 55 ετών και άνω	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO08	Αριθμός συμμετεχόντων ηλικίας 55 ετών και άνω	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO12	Συμμετέχοντες με αναπηρίες	Άτομα





Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO12	Συμμετέχοντες με αναπηρίες	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO15	Μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO15	Μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO17	Συμμετέχοντες από αγροτικές περιοχές	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO17	Συμμετέχοντες από αγροτικές περιοχές	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECR02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECR03	Συμμετέχοντες που αποκτούν τυπικό επαγγελματικό προσόν αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR03	Συμμετέχοντες που αποκτούν τυπικό επαγγελματικό προσόν αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECR06	Συμμετέχοντες με βελτιωμένη κατάσταση στην αγορά εργασίας έξι μήνες μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR06	Συμμετέχοντες με βελτιωμένη κατάσταση στην αγορά εργασίας έξι μήνες μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο Δικαιούχος της Πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.

(iii) Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.

(iv) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.

(v) Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του

(vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

(viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

(ix) Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

(x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).



Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης).

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.





- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ή εναλλακτικά ο ΕΦ) στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:
- η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
 - ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
 - η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
 - το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
 - η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
 - [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
 - τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.
- [Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
- α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
 - β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες





- γ) [Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις
- που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
 - πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.
- Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.]
- δ) [Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]
- ε) [Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]
- στ) [Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]
- ζ) [Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]
- η) [Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]
- θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας). Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) [Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ)]





(iv) [Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:

- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).]

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Αφορά τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ, για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) μέσω των ερωτηματολογίων που καλούνται να συμπληρώσουν οι ωφελούμενοι συμμετέχοντες κατά την είσοδο και έξοδο τους από τις πράξεις. Οι δικαιούχοι των εν λόγω πράξεων, πέραν των γενικών υποχρεώσεων δικαιούχων (Παράρτημα Ι), αναλαμβάνουν επιπλέον την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

A. Χρονικό Πλαίσιο υποβολής στοιχείων στο ΟΠΣ

Να υποβάλλουν στο ΟΠΣ το σύνολο όλων των συλλεχθέντων απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου για κάθε ωφελούμενο συμμετέχοντα, το αργότερο εντός **90 ημερών** από την είσοδο και έξοδο των συμμετεχόντων, αντίστοιχα.

Να υποβάλλουν το Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης κάθε Έτος.

B. Συλλογή δεδομένων:

1. Ο δικαιούχος οφείλει να δίνει στους συμμετέχοντες προς συμπλήρωση ειδικά προσαρμοσμένα απογραφικά δελτία εισόδου – εξόδου τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.
Ο δικαιούχος οφείλει να διασφαλίζει ότι αυτά θα συμπληρώνονται ορθά από τους συμμετέχοντες με βάση και τις οδηγίες που θα περιλαμβάνονται. Τα εν λόγω ερωτηματολόγια (απογραφικά δελτία συμμετεχόντων) θα διατίθενται προς συμπλήρωση στους συμμετέχοντες είτε αυτοί τα συμπληρώνουν εντύπως είτε ηλεκτρονικά.
2. Να εξασφαλίσουν ότι οι συμμετέχοντες ενημερώνονται σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους σε ό,τι αφορά την απαιτούμενη ορθή συμπλήρωση του ερωτηματολογίου/ απογραφικού δελτίου και ειδικότερα για τους σκοπούς για τους οποίους τηρούνται τα δεδομένα τους, καθώς και για τις ρυθμίσεις που εφαρμόζονται για την προστασία τους από τους φορείς που τα επεξεργάζονται.
3. Να εξασφαλίσουν ότι κάθε συμμετέχων/ωφελούμενος συμπλήρωσε απογραφικό δελτίο εισόδου, κατά την έναρξη συμμετοχής του (είσοδο) στην πράξη και απογραφικό δελτίο εξόδου κατά την έξοδό του από αυτήν.
 - Ως είσοδος στην πράξη (έναρξη συμμετοχής) ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
 - Ως έξοδος από την πράξη (ολοκλήρωση/λήξη της συμμετοχής) ορίζεται η λήξη ή λύση της σύμβασης.
 - Η συλλογή των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου (συμπληρωμένα ερωτηματολόγια) σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή διενεργείται από τον δικαιούχο.
4. Να προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζεται η συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων με πληρότητα και εγκυρότητα σε όλα τα πεδία, πριν την υποβολή τους στο ΟΠΣ.
5. Να διατηρούν τα δεδομένα/απογραφικά δελτία στο σύστημα πρώτης καταχώρησης που είναι εγκατεστημένο στον (ή τα πρωτότυπα συμπληρωμένα έντυπα στον δικαιούχο, για διάστημα δύο (2) ετών από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης.
6. Ο δικαιούχος θα πρέπει να συμμορφώνεται στις υποχρεώσεις που αφορούν στα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα καταπολέμησης της απάτης, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.
7. Στο πλαίσιο της πρόληψης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων τα μέλη (συμπεριλαμβανομένου του προέδρου) των επιτροπών υποβάλλουν δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, το οποίο αναφέρεται στο πρακτικό διαγωνισμού του έργου και οι σχετικές δηλώσεις που αφορούν σε απευθείας αναθέσεις θα υπάρχουν στον φάκελο διαγωνισμού του έργου.





ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (συμπληρώνονται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ στο ΟΠΣ ωστόσο θα συνοδεύουν την κάθε πρόσκληση, για πληροφοριακούς λόγους)

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ, ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	
2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Έχει άμεσα ωφελούμενους ΕΚΤ+ / ΤΔΜ (ΝΑΙ/ΟΧΙ) (αν «Ναι» η μέθοδος συλλογής – το πρότυπο απογραφικό)	ΝΑΙ
4. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 94 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 95 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ταξινόμηση δαπανών κατά COFOG2	-	Δεν εφαρμόζεται
Μορφή στήριξης	01	Επιχορήγηση
Δευτερεύων θεματικός στόχος ΕΚΤ+	02	Ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων και θέσεων εργασίας
Ισότητα των φύλων	02	Συνεκτίμηση της διάστασης του φύλου
Στρατηγικές Μακροπεριφερειακές/για Θαλάσσιες Λεκάνες	11	Καμία συνεισφορά στις μακροπεριφερειακές στρατηγικές και στις στρατηγικές για τις θαλάσσιες λεκάνες
Πεδίο παρέμβασης	145	Στήριξη για την ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων
Οικονομική Δραστηριότητα	20	Δημόσια διοίκηση
Μηχανισμός Χωρικής διάστασης	33	Καμία εδαφική στόχευση
Έξυπνη Εξειδίκευση	ΟΧΙ	Δεν αφορά στην Έξυπνη Εξειδίκευση



**Επικοινωνιακή Περιγραφή Πρόσκλησης**

Η Πρόσκληση αφορά στην ενίσχυση της προτεραιότητας της νέας ψηφιακής στρατηγικής για τον ψηφιακό μετασχηματισμό της χώρας, που είναι η ανάπτυξη των κατάλληλων ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού, που παίζει καθοριστικό ρόλο για την ευημερία της κοινωνίας, καθώς και για την αδιάλειπτη λειτουργία κρατών και οικονομίας.

Δράση 3.1.1: Υλοποίηση προγραμμάτων επανακατάρτισης – αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων (reskilling – upskilling) των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης

Αντικείμενο της Δράσης είναι η επανακατάρτιση - αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων στον Δημόσιο Τομέα, προσαρμοσμένων για όλα τα επίπεδα (βασικό, προχωρημένο, ειδική εκπαίδευση), ανά τομέα δημόσιας πολιτικής, εκπαιδευτική βαθμίδα και κλάδο. Στόχος της Δράσης είναι η επιτάχυνση της ενσωμάτωσης των νέων τεχνολογιών και ο ψηφιακός μετασχηματισμός της Δημόσιας Διοίκησης, η περαιτέρω βελτίωση των παρεχόμενων δημόσιων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, η αποτελεσματική χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και εφαρμογών για τηλεργασία και συμμετοχή στην εκπαίδευση από απόσταση, καθώς και η προώθηση της κινητικότητας των στελεχών των δημόσιων υπηρεσιών.

Ομάδα Στόχος:

Η Δράση αφορά τους υπαλλήλους της Γενικής Κυβέρνησης, συμπεριλαμβανομένων και των στελεχών των ΟΤΑ, του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού του Δημόσιου Τομέα, καθώς και άλλων ειδικών ομάδων δημοσίων υπαλλήλων (πχ κληρικοί).

Αντικείμενο:

Οι υποδράσεις (έργα) που περιλαμβάνονται στη Δράση 3.1.1, αφορούν σε όλη τη χώρα, εναρμονίζονται με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού και έχουν κριθεί από τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών ως προτεραιότητες για συγχρηματοδότηση. Ενδεικτικά:

- Αναβάθμιση ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) στελεχών και υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα (ΟΤΑ) για την τοπική ανάπτυξη, του Ι.Τ.Α. (Ινστιτούτου Τοπικής Αυτοδιοίκησης),
- Ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης για την αναγκαία προετοιμασία τους για την αξιοποίηση των νέων ψηφιακών έργων και υπηρεσιών. Επίσης, αναβάθμιση ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών καθώς και κυβερνοασφάλειας, των στελεχών μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας, του ΕΚΔΔΑ.

Κατηγορία	Κωδικός	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Τύπος ενίσχυσης	72804	Κατάρτιση / Επιμόρφωση	
Κατηγορία κοινού	729012	Άλλοι	

