



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο  
Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΑ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΕΥΔΕ-  
ΤΠΕ)

Ταχ. Δ/ση: ΛΕΚΚΑ 23-25 ΑΘΗΝΑ, 10562

Μονάδα Α

Πληροφορίες: Ειρήνη Μυριανθοπούλου

Ανθούλα Αναγνωστάκη

Τηλ.: 2131500521, 2131500523, 210 3722400

Fax: 210 3722499

Email: [imyr@madc.gr](mailto:imyr@madc.gr), [anagnostaki@madc.gr](mailto:anagnostaki@madc.gr)

ΑΘΗΝΑ, 29.01.2021

Α.Π.: 126

Κωδικός Πρόσκλησης: 06\_ΜΔΤ

Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4490

Έκδοση: 1/0

Προς:

Πίνακας Αποδεκτών

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

### ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

#### ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα»

1 «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες»

2 «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στην ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ»

3 «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στο ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ»

#### ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:

Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Υποστηρικτικές Υπηρεσίες προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019)»

## Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

#### Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.04.2005),
- Τον Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,



Ευρωπαϊκή Ένωση



3. Το ΠΔ 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α/08.07.2019) με θέμα «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,
4. Το ΠΔ 83/2019 (ΦΕΚ 121/Α/09.07.2019) με θέμα «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
5. Την απόφαση Υ6 (ΦΕΚ 2902/Β/09.07.2019) του Πρωθυπουργού με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας»,
6. Το ΠΔ 40/2020 (ΦΕΚ 85/Α/15.04.2020) Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης,
7. Την υπ' αριθμ. 187/2019 (ΦΕΚ 524/Υ.Ο.Δ.Δ/05.08.2019) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας με θέμα «Ανάθεση Καθηκόντων σε θέση μετακλητού Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης»,
8. Την υπ' αρ. πρωτ. Ζ/3117/2.9.2019 (ΦΕΚ 3437/Β/11.09.2019) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με τίτλο «Έναρξη πλήρους λειτουργίας της Ειδικής υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών»,
9. Την υπ' αρ. πρωτ. 98088/30.09.2019 (ΦΕΚ 3780/Β/14.10.2019) ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με τίτλο «Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ- ΤΠΕ)»,
10. Τον Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α/09.08.2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείων Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις», ειδικότερα το άρθρο 20, με το οποίο συνίσταται Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ), με αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα,
11. Την υπ' αρ. πρωτ. ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/1655/10.12.2019 (ΦΕΚ 4595/Β/13.12.2019) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με τίτλο «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων της ανωτέρω Γενικής Γραμματείας»,
12. Την υπ' αρ. πρωτ. 2628/06.11.2019 (ΦΕΚ 4201/Β/19.11.2019) ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας, με τίτλο «Ορισμός της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ) ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» (ΕΠ ΜΔΤ) και ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του»,
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.: 1081/2006 του Συμβουλίου,
14. Τους Εκτελεστικούς Κανονισμούς (ΕΕ) της Επιτροπής αριθ. 215/2014 και αριθ. 288/2014, τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και το ΠΔ84/2019 (ΦΕΚ 123/τ.Α'/17.07.2019),
15. Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020, αρ. απόφασης C(2014)3542 final/23.05.2014 (Κωδικός CCI2014GR16MPA001),
16. Την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17.12.2014 με αριθμό C(2014) 10138final/17-12-2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα (Κωδικός CCI2014GR05M2OP001/17-12-2014), όπως τροποποιήθηκε με την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2018) 8937 final/13-12-2018 (αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΜΔΤ: 3417/27.12.2018) και ισχύει,
17. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006,
18. Το με αρ.πρωτ.141635/ΕΥΣΣΑ/2821/29.12.2016 έγγραφο με θέμα: «Εκπλήρωση της εκ των προτέρων αιρεσιμότητας 2.1 «Ψηφιακή Ανάπτυξη» με το οποίο γνωστοποιείται στην Ε.Ε. το στρατηγικό κείμενο «Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική 2016-2021» της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Πολιτικής,
19. Το με αρ.πρωτ. Ref Ares(2017) 1566327/23.3.2017 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Πολιτικής και Αστικής Ανάπτυξης με θέμα «Programming Period 2014-2020-Ex ante conditionality 2.1-strategic policy framework for digital growth» (ΕΥΔ ΕΠ ΜΔΤ/991/27.03.2017) όπως τροποποιήθηκε με την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 15.12.2017 με αριθμό C(2017) 8794 final/15.12.2017 (αρ.πρωτ. ΕΥΔ ΜΔΤ: 3468/21.12.2017) και ισχύει,
20. Τον Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ138/τ.Α'/16.06.2011) «για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει,
21. Την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική, η οποία έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (<https://mindigital.gr/old/index.php/κείμενα-στρατηγικής/220-digital-strategy-2016-2021>) και τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού 2020-2025 (Ν.4727/2020, ΦΕΚ184/Α/23.09.2020) και ειδικότερα το άρθρο 6 και την παρ.5 του Άρθρου 106,
22. Τον Ν.4727/2020 (ΦΕΚ181/Α/23.09.2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις,
23. Την από 30.06.2015 Απόφαση της 1ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. "ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ" (ΑΔΑ: 72ΡΑ465ΦΘΘ-3Ι4), με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του Ε.Π. καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι, όπως ισχύει με την από 11.10.2016 Απόφαση της 2ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ:7Λ304653Ο7-1Β6), την από 08-02-2018 Απόφαση για την 3η Συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π.



Ευρωπαϊκή Ένωση



- «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ: ΩΦ26465ΧΙ8-ΞΙΟ) και την από 28.11.2019 Απόφαση της 4ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. Μ.Δ.Τ. (ΑΔΑ:ΩΨ5546ΜΤΛΡ-ΡΩ2),
24. Την από 30/06/2015 Απόφαση της 1<sup>ης</sup> Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ: 72ΡΑ465ΦΘΘ-3Ι4), με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο, όπως ισχύει με την από 11/10/2016 Απόφαση της 2ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ:7Λ304653Ο7-1Β6),
25. Το υπ' αρ. πρωτ. 3052/27.11.2018 έγγραφο της ΕΥΔ ΜΔΤ με θέμα «Νέα Διαδικασία εξειδίκευσης του ΕΠ «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ»,
26. Το υπ' αρ. πρωτ. 115812/ΕΥΘΥ1091/13.11.2015 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ με θέμα «Ενημέρωση για την ανάρτηση στην επιχειρησιακή πλατφόρμα ΔΙΑΥΛΟΣ της περιγραφής του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση»,
27. Το υπ' αρ. πρωτ. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει,
28. Την υπ' αρ. πρωτ. 126829/ΕΥΘΥ 1217/08.12.2015 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανάπτυξης, και Τουρισμού «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4314/2014» (ΦΕΚ 2784/Β/21.12.2015),
29. Την υπ' αρ. πρωτ. 46274/ΕΥΘΥ 482/27.04.2016 (ΦΕΚ 1349/Β/13.05.2016) ΥΑ: «Βασικές κατευθύνσεις υποστήριξης δικαιούχων για την ενίσχυση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητάς τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων δημόσιου χαρακτήρα»,
30. Την υπ' αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.18) ΥΑ Αντικατάστασης της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών - Ελέγχους νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων ΕΣΠΑ 2014-2020 (ΥΠΑΣΥΔ), όπως ισχύει,
31. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
32. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 480/2014 της Επιτροπής της 3ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, και ιδίως το άρθρο 20 αυτού, όπως ισχύει,
33. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2015/207 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013,
34. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012,
35. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και τον Ν.4624/2019 (ΦΕΚ137/τ.Α'/29.08.2019) Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2017 και άλλες διατάξεις»,
36. Την από 13.10.2020 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ ΜΔΤ (γραπτή διαδικασία) με την οποία ενέκρινε τη δέκατη έβδομη (17<sup>η</sup>) επικαιροποίηση της Εξειδίκευσης Εφαρμογής του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» (ΑΔΑ: 6Ξ4Β46ΜΤΛΡ-ΗΨΣ),
37. Το ΠΔ 40 (ΦΕΚ85/τ.Α'/15.04.2020) και ειδικότερα τα άρθρα 19 και 22,
38. Το από 01.10.2020 μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας με θέμα «17<sup>η</sup> εξειδίκευση ΠΕ ΜΔΤ\_Διευκρινίσεις» και τα από 01.12.2020 (α.π. 1661/02.12.2020 ΕΥΔΕ ΤΠΕ) και 07.12.2020 (α.π. 1724/08.12.2020) μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας με θέμα «ΕΠ ΜΔΤ Προγραμματισμός για πρόσκληση GDPR» της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών,
39. Το από 04.12.2020 (α.π. 1710/07.12.2020 ΕΥΔΕ ΤΠΕ) μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών, με το οποίο εντέλλεται η ΕΥΔΕ ΤΠΕ για την έκδοση της σχετικής πρόσκλησης,

40. Την με αρ. πρωτ. 1733/08.12.2020 επιστολή της ΕΥΔΕ-ΤΠΕ προς την ΕΥΔ ΕΠ ΜΔΤ, με θέμα «Αίτημα Σύμφωνης Γνώμης για την Έκδοση Πρόσκλησης με Κωδικό 06\_ΜΔΤ και τίτλο «Δράσεις αναβάθμισης της ικανότητας συμμόρφωσης των δημοσίων φορέων προς τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR)»»,
41. Την με αρ. πρωτ. 2712/16.12.2020 (α.π.1812/29.12.2020 ΕΥΔΕ ΤΠΕ) επιστολή της ΕΥΔ ΕΠ ΜΔΤ με θέμα: «Παροχή διευκρινίσεων αναφορικά το υποβληθέν στην ΕΥΔ ΕΠ ΜΔΤ σχέδιο πρόσκλησης με κωδικό 06\_ΜΔΤ για την παροχή σύμφωνης γνώμης»,
42. Το από 23/12/2020 (α.π. 1798/24.12.2020 ΕΥΔΕ ΤΠΕ) μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της ΓΓΨΔ&ΑΔ, με θέμα «Παροχή διευκρινίσεων αναφορικά με το υποβληθέν στην ΕΥΔ ΕΠ ΜΔΤ σχέδιο πρόσκλησης με κωδικό 06\_ΜΔΤ για την παροχή σύμφωνης γνώμης»,
43. Την με αρ.πρωτ. 12/05.01.2021 επιστολή της ΕΥΔΕ-ΤΠΕ προς την ΕΥΔ ΕΠ ΜΔΤ, με θέμα «Παροχή διευκρινίσεων σε συνέχεια της υπ' αριθμ. 2712/16.12.2020 επιστολής σας αναφορικά με την Έκδοση Πρόσκλησης με Κωδικό 06\_ΜΔΤ και τίτλο «Υποστηρικτικές Υπηρεσίες προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία των δεδομένων GDPR (General Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019)»»,
44. Την με αρ.πρωτ. 2632/20 (σχετ.08/21)/13.01.2021 επιστολή της ΕΥΔ ΕΠ ΜΔΤ προς την ΕΥΔΕ ΤΠΕ με θέμα «Απάντηση αναφορικά με το υποβληθέν στην ΕΥΔ ΕΠ ΜΔΤ σχέδιο πρόσκλησης με κωδικό 06\_ΜΔΤ για την παροχή σύμφωνης γνώμης»,
45. Το από 27.01.2021 (α.π. 117/27.01.2021 ΕΥΔΕ ΤΠΕ) μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της ΓΓΨΔ&ΑΔ, με θέμα «Απάντηση αναφορικά με το υποβληθέν στην ΕΥΔ ΕΠ ΜΔΤ σχέδιο πρόσκλησης με κωδικό 06\_ΜΔΤ για την παροχή σύμφωνης γνώμης»,

## Κ Α Λ Ε Ι

Τον παρακάτω δυνητικό δικαιούχο:

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

για την **υποβολή πρότασης έργου (πράξης)**, προκειμένου να ενταχθεί και χρηματοδοτηθεί στο/α πλαίσιο/α του/ων παραπάνω Άξονα/ων Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Ός δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με τον παραπάνω αναφερόμενο.

### 1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

**1.1** Οι δράσεις που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εμπίπτουν στον ευρύτερο Θεματικό Άξονα Α «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα» του Ε.Π., με την προοπτική να συμβάλλουν στον Θεματικό Στόχο 11 με τίτλο «Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημοσίων αρχών και των ενδιαφερόμενων φορέων και της αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης».

Ειδικότερα, οι προτεινόμενες προς χρηματοδότηση δράσεις της παρούσας, εντάσσονται στον Ειδικό Στόχο Α.3 «Αύξηση των φορέων του δημόσιου τομέα που εφαρμόζουν συστήματα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και εσωτερικού ελέγχου για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της διαφάνειας στη δημόσια διοίκηση», όπως αυτός εξειδικεύεται περαιτέρω στην Κατηγορία Δράσης Α.3.2 «Δράσεις ενίσχυσης του εσωτερικού ελέγχου στους φορείς του δημόσιου τομέα, της διαφάνειας και της καταπολέμησης της διαφθοράς», καθώς όπως προβλέπεται στο Ε.Π. ΜΔΤ «οι επιλέξιμες δράσεις αφορούν στην επιχειρησιακή ενδυνάμωση των ελεγκτικών λειτουργιών με την ενίσχυση των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου που εφαρμόζουν καθώς και στην παροχή συμβουλευτικού ρόλου προ στους εποπτευόμενους οργανισμούς». Ειδικότερα, η πρόταση αναμένεται να καλύπτει τις προβλέψεις του ΘΣ:11/ ΕΠ:11ι και του Ειδικού στόχου Α3.

Η πρόταση που θα υποβληθεί θα πρέπει να σχεδιαστεί στη λογική της ολοκληρωμένης παρέμβασης με στόχο, σε φορείς του δημοσίου, την όσο το δυνατόν πληρέστερη κάλυψη τυχόν κενού συμμόρφωσης που έχει υπάρξει από την εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων GDPR, όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019).

Ο GDPR (General Data Protection Regulation) - «Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων» είναι ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αφορά στη διαμόρφωση ενός ενιαίου νομοθετικού πλαισίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ψηφίστηκε στις 27 Απριλίου 2016 και μετά από μία διετή περίοδο προσαρμογής για τις επιχειρήσεις και δημόσιους οργανισμούς τέθηκε σε εφαρμογή από τις 25 Μαΐου 2018 (άρθρο 99).

Ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων έχει άμεση εφαρμογή, κατισχύει των εθνικών νομοθεσιών των κρατών μελών για



Ευρωπαϊκή Ένωση





την προστασία προσωπικών δεδομένων, χωρίς να απαιτείται να εισαχθεί με νόμο στην εσωτερική έννομη τάξη.

Ο νέος Γενικός Κανονισμός έχει σχεδιαστεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να δώσει στους πολίτες μεγαλύτερο έλεγχο των προσωπικών τους στοιχείων στα πλαίσια του νέου, ψηφιακού κόσμου και των διεθνών συναλλαγών. Μερικά από τα βασικά στοιχεία του Κανονισμού είναι τα εξής: δικαίωμα στη λήθη, σαφής συγκατάθεση, δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων, υποχρέωση γνωστοποίησης παραβιάσεων ασφάλειας, διασυννοριακή διαβίβαση δεδομένων, ενημέρωση για Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, πρόστιμα από μη συμμόρφωση, αρχές ως προς την ποιότητα των δεδομένων (νόμιμη επεξεργασία, προσδιορισμός του σκοπού, σχετικότητα δεδομένων, ακρίβεια δεδομένων, περιορισμένη διατήρηση δεδομένων, θεμιτή επεξεργασία, λογοδοσία), ύπαρξη υπεύθυνου επεξεργασίας και εκτίμηση από αυτόν των επιπτώσεων προστασίας δεδομένων, ύπαρξη υπεύθυνου προστασίας δεδομένων (DPO).

Στο πλαίσιο της πρόσκλησης αναμένεται να υποβληθούν δράσεις αναβάθμισης της ικανότητας συμμόρφωσης των δημοσίων φορέων προς τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την Προστασία Δεδομένων (GDPR), ο οποίος αφορά στη διαμόρφωση ενός ενιαίου νομοθετικού πλαισίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Σκοπός των δράσεων είναι:

- η εξασφάλιση υψηλού βαθμού συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις του «Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων» από τους δημόσιους φορείς της χώρας
- η επίτευξη ενός υψηλού βαθμού ενημέρωσης (επιπλέον της ελάχιστης υποχρεωτικής από το νομοθετικό πλαίσιο) των πολιτών για τις επεξεργασίες των προσωπικών δεδομένων, στις οποίες προβαίνει το κράτος και για τη σκοπιμότητα αυτών, ώστε ο Έλληνας πολίτης να είναι από τους πλέον πληροφορημένους και συνειδητοποιημένους στην Ευρώπη
- η εξασφάλιση της έγκαιρης και κατά το δυνατόν αυτόματης επικαιροποίησης των απαιτούμενων εγγράφων συμμόρφωσης (Data Protection Impact Assessment-DPIA, πολιτικές και διαδικασίες προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας, αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας, κλπ.), κατά την πορεία ψηφιακού μετασχηματισμού των δημόσιων φορέων της χώρας, που αναπόφευκτα εισάγει κινδύνους συμμόρφωσης για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.

Η υποστήριξη αφορά στους φορείς που είτε έχουν προβεί σε ενέργειες προετοιμασίας για τη συμμόρφωση που όμως κρίνονται ανεπαρκείς, είτε έχουν επιτύχει τον ελάχιστο απαιτούμενο βαθμό συμμόρφωσης. Στόχοι της δράσης στο τέλος της υλοποίησής της είναι:

- Η συντριπτική πλειοψηφία των δημοσίων φορέων να συμμορφώνεται πλήρως με τον Κανονισμό.
- Όλοι οι Φορείς να αποκτήσουν πρόσβαση σε ένα πλήρες σετ οδηγιών, κατευθυντήριων ενεργειών (guidebook) και εργαλείων (toolbox) προκειμένου να διατηρήσουν το υψηλό επίπεδο συμμόρφωσης με τον Κανονισμό, που θα πετύχουν στο πλαίσιο του Έργου, καθόλη τη διάρκεια του ψηφιακού μετασχηματισμού τους που εισάγει νέους κινδύνους συμμόρφωσης.
- Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση όλων των εμπλεκόμενων για τα έμμεσα και άμεσα οφέλη από την υλοποίηση του Έργου καθώς και τη σημασία της ατομικής συμμόρφωσης με τον Κανονισμό για την επίτευξη του σκοπού της δράσης. Ιδιαίτερα η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των πολιτών και ιδιαίτερα των νέων μέσα από σύγχρονα κανάλια επικοινωνίας θα ενισχύσει την εμπιστοσύνη τους στη Δημόσια Διοίκηση και το Κράτος.

Ενδεικτικές δράσεις αποτελούν:

Δράση 1. Υποστήριξη προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019) και περιλαμβάνει τα παρακάτω ενδεικτικά παραδοτέα ανά Δημόσιο Φορέα:

- Αποτύπωση, σχεδιασμός και μελέτη εφαρμογής για τη συμμόρφωση με τον νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR. Διενέργεια Ανάλυσης Αποκλίσεων και ανάπτυξη/επικαιροποίηση Αρχείου Δραστηριοτήτων επεξεργασίας
- Διενέργεια Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου για όποιες δραστηριότητες απαιτείται και ανάπτυξη/επικαιροποίηση κειμένων πληροφόρησης, συγκατάθεσης του πολίτη.
- Ανάπτυξη/ επικαιροποίηση πολιτικών και διαδικασιών προσωπικών δεδομένων, εκπαίδευση προσωπικού και έλεγχος εφαρμογής στην πράξη μέσω εσωτερικής επιθεώρησης.
- Συγγραφή εγχειριδίου ενημέρωσης πολίτη σε απλή και κατανοητή μορφή που θα περιλαμβάνει την περιγραφή όλων των



Ευρωπαϊκή Ένωση



επεξεργασιών προσωπικών δεδομένων που διενεργεί ο οργανισμός και της σκοπιμότητάς τους με αναφορά στα οφέλη του πολίτη και την περιγραφή όλων των μέτρων ελέγχου και περιορισμού των κινδύνων, την περιγραφή δικαιωμάτων και των επιλογών του πολίτη.

• Μελέτη και εφαρμογή μέτρων αυτοματοποιημένης επικαιροποίησης των εγγράφων συμμόρφωσης (DPIA, πολιτικές και διαδικασίες προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας, αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας, κλπ.), κατά την πορεία ψηφιακού μετασχηματισμού των δημόσιων φορέων της χώρας, που αναπόφευκτα εισάγει κινδύνους συμμόρφωσης για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.

Η κατηγοριοποίηση των δημοσίων Φορέων, προκειμένου να προσδιοριστεί με ακρίβεια το φυσικό αντικείμενο της κάθε παρέμβασης, θα γίνει σε σχέση με: α) το επίπεδο ετοιμότητας / ωριμότητας εφαρμογής του ΓΚΠΔ (GDPR) και β) το μέγεθος, συναρτήσει με το απασχολούμενο προσωπικό, τον αριθμό των πληροφοριακών συστημάτων που διαθέτει και το πλήθος και την κατηγορία των προσωπικών δεδομένων που τηρεί με βάση τις αρμοδιότητές του. Αναλυτικές πληροφορίες για τη συγκεκριμένη κατανομή περιλαμβάνονται στην Τεχνική Έκθεση Διαστασιολόγησης της προτεινόμενης πράξης που θα συνοποβληθεί με το Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης.

Δράση 2. Υποστηρικτικές ενέργειες ως προς το φυσικό αντικείμενο της Δράσης 1, όπως ενδεικτικά, θα περιλαμβάνει υποστήριξη ως προς τη διαδικασία διαχείρισης και ελέγχου των εκτελεστικών συμβάσεων που θα προκύψουν από τη συμφωνία πλαίσιο του κυρίως Υποέργου και της Πράξης γενικότερα, εκπόνηση αναφορών και εξαγωγή στατιστικών δεδομένων για την πορεία υλοποίησης της Πράξης, ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος χαμηλού προϋπολογισμού για: την υποβολή των αιτημάτων συμμετοχής στην πράξη από τους ενδιαφερόμενους δημοσίους φορείς (οι άμεσα ωφελούμενοι από τα αποτελέσματα της Πράξης), την αξιολόγηση και κατάταξή τους σε συγκεκριμένη κατηγορία δικαιούχων. Οργάνωση δράσεων διάδοσης και ευαισθητοποίησης του κοινού σε σχέση με τα αποτελέσματα του Έργου.

Το μεγαλύτερο τμήμα της δράσης (Υποέργο 1), **αναμένεται να υλοποιηθεί με τη διαδικασία της Συμφωνίας Πλαίσιο**, όπως αυτή ορίζεται στον ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α147/08.08.2016), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Στο πλαίσιο της Συμφωνίας Πλαίσιο, για την υλοποίηση της παρούσας δράσης, ο Φορέας Πρότασης (Κύριος του Έργου), συνάπτει Προγραμματικές Συμφωνίες ή Μνημόνια Συνεργασίας με τους κατά περίπτωση και όπου απαιτείται, ανά πεδίο πολιτικής, αρμόδιους φορείς άσκησης πολιτικής.

Προκειμένου το έργο να παραμείνει επίκαιρο δεδομένου ότι ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 GDPR αφορά στη διαμόρφωση ενός ενιαίου νομοθετικού πλαισίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατά την προκήρυξη της Συμφωνίας Πλαίσιο, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι πλέον πρόσφατες προσθήκες / τροποποιήσεις στον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 GDPR καθώς και τυχόν αντίστοιχες προσαρμογές του ν. 4624/2019.

## 1.2 Ειδικοί όροι

1. Για την καλύτερη αξιολόγηση και παρακολούθηση του έργου, απαιτείται με την υποβολή της πρότασης να υποβληθούν **α) η σύνταξη τεχνικής έκθεσης διαστασιολόγησης** των φορέων και των αναγκών τους (είδος των προσωπικών δεδομένων που τηρούνται από κάθε φορέα, είδος και πλήθος των διαθέσιμων πληροφοριακών συστημάτων και μητρών κάθε φορέα, αριθμός προσωπικού του φορέα, υφιστάμενες υποδομές και διαδικασίες ασφάλειας πληροφοριών, κ.ά.) και **β) η περιγραφή του τρόπου ενεργοποίησης των ενδιαφερόμενων φορέων**, προκειμένου να μεγιστοποιηθεί ο αριθμός των δημόσιων φορέων που θα κάνουν χρήση των υπηρεσιών που αναμένεται να προσφερθούν μέσω της παρούσας δράσης.
2. Σε περίπτωση που για την υλοποίηση της δράσης, πλην του δικαιούχου που αναλαμβάνει την ευθύνη εκτέλεσης της πράξης, **εμπλέκεται/ονται και άλλος/οι συναρμόδιος/οι φορείς**, θα πρέπει να **συνοποβάλλεται το Μνημόνιο Συνεργασίας ή άλλο κατάλληλο Διοικητικό έγγραφο**, με το οποίο συμμετέχουν στη διοίκηση της πράξης οι συνεργαζόμενοι φορείς και να τεκμηριώνεται ο τρόπος συνεργασίας.
3. Εφόσον απαιτείται, ο δικαιούχος θα πρέπει με την υποβολή της πρότασης (αίτηση χρηματοδότησης) να συνοποβάλλει, την **προέγκριση του υποβληθέντος ΤΔΠ** από τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23.09.2020 **και το σύνολο της αλληλογραφίας** με τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών για την έγκριση του ΤΔΠ.
4. Εφόσον απαιτείται, ο δικαιούχος θα πρέπει με την υποβολή της πρότασης (αίτηση χρηματοδότησης να συνοποβάλλει, τη **βεβαίωση συνάφειας με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού** από τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 4727/2020 και την παρ.5 του άρθρου 106 (ΦΕΚ 184/Α/23.09.2020).



Ευρωπαϊκή Ένωση



5. Εφόσον απαιτείται, ο δικαιούχος θα πρέπει με την υποβολή της πρότασης (αίτηση χρηματοδότησης) να συνυποβάλει **άδεια εξαιρέσης** από την απαγόρευση της παραγράφου 4 του άρθρου 88 του ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020) κατόπιν απόφασης του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 56 του άρθρου 107 του ίδιου νόμου.
6. Ως **Φορέας Λειτουργίας** ορίζεται η ΓΓΨΔ&ΑΔ, η οποία είναι υπεύθυνη να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της λειτουργικότητας και του τρόπου αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της πράξης από τους ενδιαφερόμενους φορείς, μέσω της Σύναψης Προγραμματικών Συμφωνιών ή Μνημονίων Συνεργασίας με τους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς άσκησης πολιτικής.
7. Θα πρέπει να **διασφαλίζεται η λειτουργικότητα και ο τρόπος αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της προτεινόμενης πράξης, μετά την ολοκλήρωσή της**, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, όπου απαιτείται, γίνεται αναφορά των σχετικών φορέων/ δομών/ μηχανισμών λειτουργίας ή των ενεργειών που θα πρέπει να αναληφθούν με το χρονοδιάγραμμά τους, προκειμένου να εξασφαλισθεί η λειτουργία και η συντήρηση της πράξης και να αξιοποιηθούν τα αποτελέσματά της. Σε περίπτωση επίσης που λόγω της φύσης της πράξης ο **Φορέας Λειτουργίας θα συσταθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της Απόφασης Ένταξης**, απαιτείται **έγγραφο δέσμευση του δικαιούχου** με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα για την έκδοση των κανονιστικών αποφάσεων σύστασης του Φορέα Λειτουργίας. Στην περίπτωση που **οι φορείς που θα αξιοποιήσουν τα αποτελέσματα της πράξης οριστούν σε χρόνο μεταγενέστερο της Απόφασης Ένταξης μέσω της υπογραφής προγραμματικών συμφωνιών ή μνημονίων συνεργασίας**, απαιτείται **κατ'ελάχιστο αναφορά του εκτιμώμενου ετήσιου προγραμματισμού σύναψης προγραμματικών συμφωνιών ή μνημονίων συνεργασίας για τα έτη υλοποίησης της πρότασης**.
8. Σε περίπτωση που ο **δικαιούχος/οι της πράξης είναι διαφορετικός/οι από τον φορέα άσκησης πολιτικής ή/και τον φορέα λειτουργίας**, θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς σε διοικητικό έγγραφο το Σχήμα Διοίκησης Έργου της προτεινόμενης πράξης, με αναφορά στη σύσταση, τους ρόλους και τις αρμοδιότητες, σύμφωνα και με τη σχετική Προγραμματική Σύμβαση.
9. Σε περίπτωση ορισμού δικαιούχου μέσω προγραμματικής σύμβασης, τα έγγραφα που προβλέπονται στα προηγούμενα σημεία 6, 7, 8 και 11, κατατίθενται υπογεγραμμένα και από τον φορέα άσκησης πολιτικής ή και τον φορέα λειτουργίας της πράξης σε περίπτωση που είναι διαφορετικοί.
10. Εφόσον το **φυσικό αντικείμενο** της προτεινόμενης πράξης (τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, παραδοτέα) **συνδέεται με αυτό άλλων πράξεων** που έχουν χρηματοδοτηθεί στο παρελθόν, ανεξαρτήτως χρηματοδοτικών μέσων, ο δικαιούχος θα πρέπει να αποτυπώσει τον τρόπο αξιοποίησής τους στην υλοποίηση της πράξης και να επισυνάψει τα σχετικά τεκμηριωτικά στοιχεία (ΤΔΠ υφιστάμενης πράξης, παραδοτέα κλπ).
11. Η προτεινόμενη πράξη που αποτελεί **μέρος μιας μεταρρύθμισης ή αφορά πολλούς φορείς ενός τομέα συγκεκριμένης πολιτικής** οφείλει να καταγράψει τη διαλειτουργικότητα, συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλες πράξεις, το αποτέλεσμα των οποίων συμβάλλει στο συνολικό αποτέλεσμα της εν λόγω μεταρρύθμισης, καθώς και τις σχετικές διατάξεις από τις οποίες προκύπτει η συμβολή της στην αναφερόμενη μεταρρύθμιση.
12. Σε περίπτωση που αφορά, θα πρέπει να διασφαλιστεί η **εγκατάσταση και φιλοξενία της παραγωγικής λειτουργίας της πράξης σε υπολογιστικές υποδομές** (να διευκρινιστεί ποιες είναι αυτές), καθώς και των σχετικών όρων και προϋποθέσεων, μεταξύ του κυρίου της πράξης, των φορέων λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και του φορέα λειτουργίας και συντήρησης των εν λόγω υποδομών, εφόσον οι τελευταίοι δεν ταυτίζονται.
13. Για την προτεινόμενη πράξη που τμήμα της ή συνολικά αφορά σε **συστήματα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων**, ο δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει **βεβαίωση** ότι το φυσικό αντικείμενο που περιλαμβάνεται σε αυτές δεν συμπεριλαμβάνεται και άρα δεν προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του οριζόντιου έργου Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων, δεδομένου ότι το τελευταίο έχει ήδη συμβασιοποιηθεί.
14. Για την προτεινόμενη πράξη που τυχόν αφορά σε **προμήθεια τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών** και υποδομών ο δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει **σχετική βεβαίωση από τον κύριο της πράξης** του Δικτύου Δημοσίου Τομέα («ΣΥΖΕΥΞΙΣ II»), ήτοι το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, ότι οι εν λόγω δράσεις δε δύνανται να καλυφθούν ως μέρος ή συνολικά από το Δίκτυο Δημοσίου Τομέα. Επιπλέον, εφόσον το φυσικό αντικείμενο αφορά στον σχεδιασμό και εγκατάσταση πάσης φύσεως δικτύων και υποδομών σταθερών, ασύρματων και δορυφορικών επικοινωνιών, να προσκομιστεί η προέγκριση του ΤΔΠ από τη ΓΓΤΤ ως προς τη συμβατότητά του με το Εθνικό Ευρωζωνικό Σχέδιο, σύμφωνα με την παρ.2 του Άρθρου 44 του Ν.4635/2019.
15. Η ανάπτυξη των ηλεκτρονικών εφαρμογών θα υιοθετεί τα όσα ορίζονται στο πεδίο (Ε) «Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα» του Παραρτήματος Ι για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης **«Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία»** του Οδηγού Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης πράξεων (πλην κρατικών ενισχύσεων) συγχρηματοδοτούμενων από τα Ε.Π. του στόχου «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση» (Ιούλιος 2015).
16. Οι εφαρμογές, τα πληροφοριακά συστήματα και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους το **Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας "e-gif"** (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β'/2012), όπως ισχύουν. Επισημαίνεται ότι τα πληροφοριακά συστήματα που πρόκειται να δημιουργηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να είναι "ανοικτής"

αρχιτεκτονικής (ως προς τον εξοπλισμό και ως προς το λογισμικό εφαρμογών) και να χρησιμοποιούν πρότυπα που θα διασφαλίζουν:

- Την ομαλή συνεργασία και λειτουργία, μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών
- Τη διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων, τα οποία ενδεχομένως βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
- Την επεκτασιμότητα των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους

17. Ο δικαιούχος είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της **συμμόρφωσης με τυχόν οδηγίες αρμοδίων** οργάνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, και τη σχετική τεκμηρίωση.

1.3 Σε κάθε περίπτωση, ο δικαιούχος του οποίου η πράξη θα χρηματοδοτηθεί, πέραν των υποχρεωτικών δραστηριοτήτων δημοσιότητας και επικοινωνίας που πρέπει να τηρήσει, όπως αυτές ορίζονται στον Καν. 1303/2014, προκειμένου για την ενημέρωση σχετικά με τον σκοπό των πράξεων και τη χρηματοδότησή τους από το Ταμείο, δύναται να συμπεριλάβει στον σχεδιασμό της και να υλοποιήσει επιπλέον δραστηριότητες επικοινωνίας και διάχυσης των αποτελεσμάτων, όπως αυτές περιγράφονται και αναλύονται στα συνημμένα της παρούσης κείμενα «Επικοινωνιακό Σχέδιο Ε.Π. Μ.Δ.Τ. 2014-2020», καθώς επίσης και στον «Επικοινωνιακό Οδηγό ΕΣΠΑ 2014-2020».

1.4 Για την τρέχουσα προγραμματική περίοδο, προβλέπεται η μέτρηση των ειδικών δεικτών του Επιχειρησιακού Προγράμματος (βλ. Πίνακες 2 έως 3 της παρούσας). Ο προσδιορισμός των απαιτήσεων για την έγκαιρη συλλογή και παρακολούθηση δεδομένων δεικτών και εφαρμογής του Ενιαίου Συστήματος Παρακολούθησης Δεικτών, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής των δικαιούχων στην παρακολούθηση των δεικτών των πράξεών τους, προκειμένου να διασφαλίζεται η ακρίβεια και η επάρκεια των δεδομένων, καθώς και η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία, περιγράφονται περαιτέρω στο συνημμένο της παρούσης Οδηγό Ενιαίου Συστήματος Παρακολούθησης Δεικτών για τα Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014-2020, ο οποίος επικαιροποιείται. Για όλες τις δράσεις που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης βασικοί ωφελούμενοι (ομάδες-στόχος) αποτελούν ενδεικτικά:

- Δημόσια Διοίκηση
- Πολίτες
- Επιχειρήσεις

1.5 Προϋπόθεση για την ένταξη της πράξης, αποτελεί η **έγκριση της διακήρυξης (διατύπωση θετικής γνώμης) για το/α κυρίως υποέργο/α, από την ΕΥΔΕ ΤΠΕ (ως ΕΦ)**, η οποία θα δοθεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο ΣΔΕ. Για το σκοπό αυτό, για το/τα κυρίως υποέργο/α είναι **υποχρεωτική η υποβολή τεύχους διακήρυξης μετά από Δημόσια Διαβούλευση και με ενσωμάτωση των αποδεκτών σχολίων από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και των λοιπών τεκμηριωτικών στοιχείων** που προβλέπονται στη διαδικασία ΔΙΙ\_2 έγκρισης διακήρυξης από το ισχύον ΣΔΕ ([https://www.espa.gr/el/Pages/SDE\\_Diadikasies.aspx](https://www.espa.gr/el/Pages/SDE_Diadikasies.aspx)). Ειδικότερα, απαιτείται να υποβληθεί Λίστα Ελέγχου Διακήρυξης (Λ.ΙΙ\_2) συμπληρωμένη σε όλα τα πεδία και με σχετική τεκμηρίωση και παραπομπές στα άρθρα/σελίδες της διακήρυξης, καθώς και τα σχετικά απαιτούμενα έντυπα (simar, σχέδιο περίληψης, σχόλια διαβούλευσης, αποδοχή ή όχι από τον φορέα). Σε περίπτωση που το τεύχος διακήρυξης που υποβληθεί στην πρόταση για χρηματοδότηση δεν πληροί τις ως άνω προϋποθέσεις, τότε η αξιολόγηση της πρότασης που διενεργείται από τον ΕΦ διακόπτεται προσωρινά και μέχρι ο δυνητικός δικαιούχος να υποβάλει το/τα παραπάνω δικαιολογητικά/ά.

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Η πρόταση που θα υποβληθεί θα πρέπει να εμπίπτει στον ακόλουθο θεματικό στόχο, επενδυτική προτεραιότητα, ειδικό στόχο, κατηγορία περιφέρειας ανά Άξονα Προτεραιότητας.

### Πίνακας 1

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b> : Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>4</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ</b> : ΕΚΧ 01- 1090211 ΕΥΔΕ ΤΠΕ		
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ</b> : Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημόσιου Τομέα στις 11 περιφέρειες	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>1</b>
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b> : Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων υπηρεσιών και των φορέων, καθώς και της αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>11</b>



Ευρωπαϊκή Ένωση





<b>ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b> Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο εν όψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>11i</b>
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	- Αύξηση των τομέων δημόσιας δράσης στους οποίους εφαρμόζονται νέα συστήματα και διαδικασίες για την ενίσχυση Ενίσχυση των φορέων και συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης για την υποστήριξη του επιτελικού της χαρακτήρα της δημόσιας διοίκησης	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>11i.1</b>
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:</b>	- Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες - Μετάβαση - Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>1 2 3</b>
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b> Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στην ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>2</b>
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b> Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων υπηρεσιών και των φορέων, καθώς και της αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>11</b>
<b>ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b> Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο εν όψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>11i</b>
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	- Αύξηση των τομέων δημόσιας δράσης στους οποίους εφαρμόζονται νέα συστήματα και διαδικασίες για την ενίσχυση Ενίσχυση των φορέων και συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης για την υποστήριξη του επιτελικού της χαρακτήρα της δημόσιας διοίκησης	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>11i.1</b>
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:</b>	- Μετάβαση	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>2</b>
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b> Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στο ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>3</b>
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b> Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων υπηρεσιών και των φορέων, καθώς και της αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>11</b>
<b>ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b> Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο εν όψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>11i</b>
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	- Αύξηση των τομέων δημόσιας δράσης στους οποίους εφαρμόζονται τα νέα συστήματα και διαδικασίες για την ενίσχυση του επιτελικού χαρακτήρα της δημόσιας διοίκησης	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>11i.1</b>
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:</b>	- Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>3</b>

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

#### Πίνακας 2: Δείκτες εκρών

Ε.Π.:4	Α.Π.: 1	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i			
			Ειδικός Στόχος: Αύξηση των τομέων δημόσιας δράσης στους οποίους εφαρμόζονται νέα συστήματα και διαδικασίες για την ενίσχυση Ενίσχυση των φορέων και συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης για την υποστήριξη του επιτελικού της χαρακτήρα της δημόσιας διοίκησης			
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗ Σ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4655	Αριθμός Έργων αναβάθμισης της λειτουργίας ελεγκτικών φορέων	Αριθμός	Μετάβαση	0,17		
T4655	Αριθμός Έργων αναβάθμισης της λειτουργίας	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες	0,65		



Ευρωπαϊκή Ένωση



	ελεγκτικών φορέων		περιφέρειες			
T4655	Αριθμός Έργων αναβάθμισης της λειτουργίας ελεγκτικών φορέων	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,09		
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις.	Αριθμός	Μετάβαση	0,51		
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις.	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,94		
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις.	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,27		
12302	Ενέργειες πληροφόρησης/Δημοσιότητας	Αριθμός	Μετάβαση	0,17		
12302	Ενέργειες πληροφόρησης/Δημοσιότητας	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,65		
12302	Ενέργειες πληροφόρησης/Δημοσιότητας	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,09		
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Μετάβαση	0,17		
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,65		
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,09		

<b>Ε.Π.:4</b>	<b>Α.Π.: 2</b>	<b>ΤΑΜΕΙΟ:</b> ΕΚΤ	<b>ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i</b>			
			<b>Ειδικός Στόχος:</b> Αύξηση των τομέων δημόσιας δράσης στους οποίους εφαρμόζονται νέα συστήματα και διαδικασίες για την ενίσχυση Ενίσχυση των φορέων και συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης για την υποστήριξη του επιτελικού της χαρακτήρα της δημόσιας διοίκησης			
<b>ΚΩΔ</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4655	Αριθμός Έργων αναβάθμισης της λειτουργίας ελεγκτικών φορέων	Αριθμός	Μετάβαση	0,08		
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις.	Αριθμός	Μετάβαση	0,24		
12302	Ενέργειες πληροφόρησης/Δημοσιότητας	Αριθμός	Μετάβαση	0,08		
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Μετάβαση	0,08		

<b>Ε.Π.:4</b>	<b>Α.Π.: 3</b>	<b>ΤΑΜΕΙΟ:</b> ΕΚΤ	<b>ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i</b>			
			<b>Ειδικός Στόχος:</b> Αύξηση των τομέων δημόσιας δράσης της οποίους εφαρμόζονται τα νέα συστήματα και διαδικασίες για την ενίσχυση του επιτελικού χαρακτήρα της δημόσιας διοίκησης			
<b>ΚΩΔ</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4655	Αριθμός Έργων αναβάθμισης της λειτουργίας ελεγκτικών φορέων	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,01		
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις.	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,04		
12302	Ενέργειες πληροφόρησης/Δημοσιότητας	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες	0,01		

			περιφέρειες			
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Περισσότερο Ανεπτυγμένες Περιφέρειες	0,01		
CO22	Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Αριθμός	Περισσότερο Ανεπτυγμένες Περιφέρειες	520		

Επισημαίνεται ότι δείκτης αξιολόγησης για τη δράση «Δράσεις αναβάθμισης της ικανότητας συμμόρφωσης των δημοσίων φορέων προς τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (GDPR)» είναι ο **T4655** ο οποίος συνιστά και δείκτη επίδοσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

### Πίνακας 3: Δείκτες αποτελεσμάτων

Ε.Π.:4	Α.Π.: 1	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i						
			Ειδικός Στόχος: Αύξηση των τομέων δημόσιας δράσης στους οποίους εφαρμόζονται νέα συστήματα και διαδικασίες για την ενίσχυση Ενίσχυση των φορέων και συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης για την υποστήριξη του επιτελικού της χαρακτήρα της δημόσιας διοίκησης						
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4611	Αριθμός ελεγκτικών φορέων στους οποίους εφαρμόζονται δράσεις αναβάθμισης της λειτουργίας τους	Αριθμός	Μετάβαση	90,12					
T4611	Αριθμός ελεγκτικών φορέων στους οποίους εφαρμόζονται δράσεις αναβάθμισης της λειτουργίας τους	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	335,56					
T4611	Αριθμός ελεγκτικών φορέων στους οποίους εφαρμόζονται δράσεις αναβάθμισης της λειτουργίας τους	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	46,12					

Ε.Π.:4	Α.Π.: 2	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i						
			Ειδικός Στόχος: Αύξηση των τομέων δημόσιας δράσης στους οποίους εφαρμόζονται νέα συστήματα και διαδικασίες για την ενίσχυση Ενίσχυση των φορέων και συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης για την υποστήριξη του επιτελικού της χαρακτήρα της δημόσιας διοίκησης						
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4611	Αριθμός ελεγκτικών φορέων στους οποίους εφαρμόζονται δράσεις αναβάθμισης της λειτουργίας τους	Αριθμός	Μετάβαση	41,86					

Ε.Π.:4	Α.Π.: 3	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΚΤ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 11i						
			Ειδικός Στόχος: Αύξηση των τομέων δημόσιας δράσης στους οποίους εφαρμόζονται νέα συστήματα και διαδικασίες για την ενίσχυση Ενίσχυση των φορέων και συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης για την υποστήριξη του επιτελικού της χαρακτήρα της δημόσιας διοίκησης						
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση



			<b>Ειδικός Στόχος:</b> Αύξηση των τομέων δημόσιας δράσης στους οποίους εφαρμόζονται τα νέα συστήματα και διαδικασίες για την ενίσχυση του επιτελικού χαρακτήρα της δημόσιας διοίκησης						
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ			ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
T4611	Αριθμός ελεγκτικών φορέων στους οποίους εφαρμόζονται δράσεις αναβάθμισης της λειτουργίας τους	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	6,34					

### 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1. Η συγχρηματοδοτούμενη (όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής ) δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε **15.000.000,00 €** και κατανέμεται ενδεικτικά ανά πεδίο παρέμβασης δράση και κατηγορία περιφέρειας, ως ακολούθως:

#### Πίνακας 4

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:</b> Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα				<b>ΚΩΔ:</b> 4
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b> Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες				<b>ΚΩΔ:</b> 1
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b> 11 / 11i				
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	
(2)	(3)	(4)	(5)	
119 Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση	A.3.2:A.3.2: Δράσεις ενίσχυσης του εσωτερικού ελέγχου στους φορείς του δημόσιου τομέα, της διαφάνειας και της καταπολέμησης της διαφθοράς	Μετάβαση	2.599.500,00	
119 Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση	A.3.2:A.3.2: Δράσεις ενίσχυσης του εσωτερικού ελέγχου στους φορείς του δημόσιου τομέα, της διαφάνειας και της καταπολέμησης της διαφθοράς	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.330.500,00	
119 Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση	A.3.2:A.3.2: Δράσεις ενίσχυσης του εσωτερικού ελέγχου στους φορείς του δημόσιου τομέα, της διαφάνειας και της καταπολέμησης της διαφθοράς	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	9.679.500,00	
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b> Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στην ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ				<b>ΚΩΔ:</b> 2
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b> 11 / 11i				
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	
(2)	(3)	(4)	(5)	
119 Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση	A.3.2:A.3.2: Δράσεις ενίσχυσης του εσωτερικού ελέγχου στους φορείς του δημόσιου τομέα, της διαφάνειας και της καταπολέμησης της διαφθοράς	Μετάβαση	1.207.500,00	



Ευρωπαϊκή Ένωση





<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b> Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα στο ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ			<b>ΚΩΔ:</b> 3
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b> 11 / 11i			
<b>ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>ΔΡΑΣΗ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:</b>	<b>ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>
<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
119 Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα των δημόσιων διοικήσεων και υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο ενόψει των μεταρρυθμίσεων, καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και χρηστή διακυβέρνηση	A.3.2:A.3.2: Δράσεις ενίσχυσης του εσωτερικού ελέγχου στους φορείς του δημόσιου τομέα, της διαφάνειας και της καταπολέμησης της διαφθοράς	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	183.000,00
ΣΥΝΟΛΟ			<b>15.000.000,00</b>

- 3.2 Ο ΕΦ. δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας: <http://www.digitalplan.gov.gr> και στη διεύθυνση <http://www.epdm.gr>
- 3.3 Στο πλαίσιο της ορθής διαχείρισης, ο ΕΦ, εκτιμώντας κατά περίπτωση τα δεδομένα υλοποίησης του ΕΠ, καθώς και την εξειδίκευση του ΕΠ και τη φύση των δράσεων, δύναται να εντάξει πράξεις έως το **120%** του ύψους της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης που τίθεται στην παρούσα Πρόσκληση.

#### 4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **31/12/2023**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την **31/07/2023**.
- 4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως **δεν είναι επιλέξιμες**, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.
- 4.3 Οι **κανόνες επιλεξιμότητας** των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5968)Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΕΚΕΔ).

4.3 (α) Δυνατότητα χρήσης συμπληρωματικής (διασταυρούμενης) χρηματοδότησης ΕΤΠΑ/ΕΚΤ (άρθρο 98 ΚΑΝ ΕΕ 1303/2014 και άρθρο 2 παρ. 3 της ΥΑ 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5968) (ΕΚΕΔ)). Ειδικότερα, ορίζεται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ το όριο σε ποσοστό 10% για τις δαπάνες της Πράξης, οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο συνδρομής του άλλου ταμείου (ΕΚΤ/ΕΤΠΑ), εντός του ορίου του 10% ανά ΑΠ και υπό την προϋπόθεση ότι οι δαπάνες αυτές είναι απαραίτητες για την ικανοποιητική υλοποίηση της πράξης και συνδέονται άμεσα με αυτήν. Στην περίπτωση χρήσης της ανωτέρω δυνατότητας, οι σχετιζόμενες δράσεις θα πρέπει να αποτυπώνονται ως διακριτό(ά) υποέργο(α) στο ΤΔΠΠ και όταν συμβασιοποιηθεί(ούν) θα συμπληρωθεί(ούν) διακριτό(ά) ΤΔΥ, σύμφωνα με το σχετικό συνημμένο υπόδειγμα.

4.3 (β) Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών βάσει παραστατικών

<b>Κατηγορία δαπάνης</b>	<b>Περιγραφή</b>
A.1	Άμεσες δαπάνες

#### 4.4 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας.

Ενδεικτικές επιλέξιμες **άμεσες δαπάνες** θεωρούνται οι ακόλουθες:

- Άμεσες δαπάνες προσωπικού
- Δαπάνες δημοσιότητας
- Λοιπές αμοιβές τρίτων

Σε περίπτωση που κάποιος Δικαιούχος αιτηθεί στην πρόταση που θα υποβάλλει κάποιες Κατηγορίες Δαπανών εκτός όσων παρατίθενται, θα πρέπει να αιτιολογεί επαρκώς το αίτημά του και θα εξετάζεται κατά περίπτωση η επιλεξιμότητα των δαπανών αυτών.

Ο **ΦΠΑ** θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη μόνο στην περίπτωση που βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον δικαιούχο.

Επισημαίνεται ότι οι δαπάνες που αφορούν στη **Δημοσιότητα** και σε υποστηρικτικές δράσεις των πράξεων, δεν δύναται να



Ευρωπαϊκή Ένωση



υπερβαίνουν το 2% του συνολικού προϋπολογισμού της. Στην περίπτωση όπου ο δυνητικός δικαιούχος συμπεριλαμβάνει δράσεις των προαναφερόμενων κατηγοριών, οι οποίες αντιστοιχούν σε ποσοστό μεγαλύτερο του 2% του συνολικού προϋπολογισμού του προτεινόμενου έργου, τότε θα πρέπει να συνηγορήσει ειδική τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα της υπέρβασης, η οποία θα αξιολογείται.

Στα συνημμένα του ΤΔΠ που θα υποβληθεί στο ΟΠΣ, και καθώς είναι σκόπιμο να εντάσσονται ώριμες πράξεις για την καλύτερη πρόβλεψη και διαχείριση κινδύνων, **απαιτείται να υποβληθεί το τεύχος διακήρυξης για το/τα κυρίως υποέργο/α, μετά από Δημόσια Διαβούλευση και με ενσωμάτωση** των αποδεκτών σχολίων από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα λοιπά τεκμηριωτικά στοιχεία που προβλέπονται στη διαδικασία ΔΙΙ\_2 έγκρισης διακήρυξης από το ισχύον ΣΔΕ. ([https://www.espa.gr/el/Pages/SDE\\_Diadikasies.aspx](https://www.espa.gr/el/Pages/SDE_Diadikasies.aspx)). Ειδικότερα, απαιτείται να υποβληθεί Λίστα Ελέγχου Διακήρυξης (Λ.ΙΙ\_2) συμπληρωμένη σε όλα τα πεδία και με σχετική τεκμηρίωση και παραπομπές στα άρθρα/σελίδες της διακήρυξης, καθώς και τα σχετικά απαιτούμενα έντυπα (simar, σχέδιο περίληψης, σχόλια διαβούλευσης, αποδοχή ή όχι από τον φορέα). Σε περίπτωση που το τεύχος διακήρυξης που υποβληθεί στην πρόταση για χρηματοδότηση δεν πληροί τις ως άνω προϋποθέσεις, τότε η αξιολόγηση της πρότασης που διενεργείται από τον ΕΦ διακόπτεται προσωρινά και μέχρι ο δυνητικός δικαιούχος να υποβάλει το/τα παραπάνω δικαιολογητικά.

Προϋπόθεση για την ένταξη της πράξης, αποτελεί η **έγκριση της διακήρυξης (διατύπωση θετικής γνώμης) για το/α κυρίως υποέργο/α, από την ΕΥΔΕ ΤΠΕ (ως ΕΦ)**, η οποία θα δοθεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο ΣΔΕ.

#### 4.5 Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους

Κατηγορία δαπάνης	Ποσοστό δαπάνης	Σχόλια
B.4.1 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού	15,00%	

Στις περιπτώσεις υλοποίησης πράξης ή/και μέρους αυτής (υποέργο) με **ιδία μέσα (αυτεπιστασία)**, εφαρμόζονται οι διατάξεις της ΥΠΑΣΥΔ, τίτλος IV (άρθρα 23-25) όπως ισχύουν. Για την παρούσα πρόσκληση, σύμφωνα με το άρθρο 25 (Α. Έμμεσες δαπάνες, Παραγ. 1 περ. α), οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να εφαρμόσουν σταθερό ποσοστό 15% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, το οποίο θα οριστεί στην Απόφαση Ένταξης, έπειτα από αξιολόγηση της σχετικής τεκμηρίωσης χρήσης του από τον δικαιούχο. Επισημαίνεται ότι ως δαπάνες προσωπικού λογίζονται δαπάνες που απορρέουν από συμφωνία που έχει συναφθεί μεταξύ ενός εργοδότη και ενός εργαζομένου ή από συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για εξωτερικό προσωπικό (εφόσον οι δαπάνες αυτές είναι σαφώς προσδιορισμένες). Οι δαπάνες προσωπικού περιλαμβάνουν το σύνολο των αμοιβών, συμπεριλαμβανομένων των παροχών σε είδος σύμφωνα με τις συλλογικές συμβάσεις, που καταβάλλονται σε άτομα σε αντάλλαγμα για την εργασία που σχετίζεται με την πράξη. Επίσης, περιλαμβάνουν τους φόρους και τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης των εργαζομένων (πρώτου και δεύτερου πυλώνα, τρίτου πυλώνα μόνον εάν περιλαμβάνεται σε συλλογική σύμβαση) καθώς και τις υποχρεωτικές και προαιρετικές εργοδοτικές κοινωνικές εισφορές. Οι δαπάνες για ταξίδια επαγγελματικού χαρακτήρα, ωστόσο, δεν θεωρούνται ως δαπάνες προσωπικού.

## 5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

5.1 Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. – ΕΣΠΑ 2014-2020 (εφεξής ΟΠΣ ΕΣΠΑ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ:

5.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και

5.1.2 αφ ετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση <http://logon.ops.gr/>.

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2007-2013, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>, πριν την υποβολή της πρότασης

5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>

από την **05/02/2021 08:00:00 π.μ.** (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων) έως την **30/04/2021 02:00:00 μ.μ.** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου [στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους] (ατομικός λογαριασμός χρήστη του



Ευρωπαϊκή Ένωση



νόμιμου εκπροσώπου). Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην «ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΕΥΔΕ- ΤΠΕ)» στη διεύθυνση ΛΕΚΚΑ 23-25, ΑΘΗΝΑ 10562 εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

**Δεν θα γίνονται δεκτές** προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας/ηλεκτρονικής διεύθυνσης <http://www.digitalplan.gov.gr> και στη διεύθυνση <http://www.epdm.gr>.

**5.3** Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης :

02. Τεχνικό Δελτίο Πράξης

03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου

05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης, εφόσον απαιτείται

06. Προγραμματική σύμβαση, εφόσον απαιτείται: Στην Προγραμματική Σύμβαση, η οποία συνυπογράφεται από τον νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του κυρίου του έργου, θα αποτυπώνεται η συμφωνία για την εκτέλεση της πράξης, το περιεχόμενο της πράξης, ο Φορέας Πρότασης, ο Δικαιούχος, ο Φορέας Χρηματοδότησης και ο Φορέας Λειτουργίας, το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα και οι αρμοδιότητες που αναλαμβάνει ο κάθε φορέας, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Οδηγού Αξιολόγησης, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί ως βάση προκειμένου να καταγραφούν οι ιδιαιτερότητες του εκάστοτε έργου.

08. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης, εφόσον απαιτείται

09. Τεκμηρίωση κατανομής μη χωροθετούμενης (οριζόντιας) πράξης, εφόσον απαιτείται

20. Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις που παράγουν έσοδα, εφόσον απαιτείται

22. Τυποποιημένα χρονοδιαγράμματα για την εκτίμηση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος

25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους: (σε επεξεργάσιμη μορφή .xls)

30. Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα, εφόσον απαιτείται –Αιτιολόγηση υλοποίησης με ίδια μέσα, εφόσον αφορά σε υλοποίηση υποέργου με ίδια μέσα

31. Τεύχη Δημοπράτησης (Σχέδιο ή Εγκεκριμένα Τεύχη): Για το/τα κυρίως υποέργο/-α είναι υποχρεωτική η υποβολή τεύχους διακήρυξης, μετά από Δημόσια Διαβούλευση και με ενσωμάτωση των αποδεκτών σχολίων από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και των λοιπών τεκμηριωτικών στοιχείων που προβλέπονται στη διαδικασία ΔΙΙ\_2 έγκρισης διακήρυξης από το ισχύον ΣΔΕ ([https://www.espa.gr/el/Pages/SDE\\_Diadikasies.aspx](https://www.espa.gr/el/Pages/SDE_Diadikasies.aspx)). Ειδικότερα, απαιτείται να υποβληθεί Λίστα Ελέγχου Διακήρυξης (Λ.ΙΙ\_2) συμπληρωμένη σε όλα τα πεδία και με σχετική τεκμηρίωση και παραπομπές στα άρθρα/σελίδες της διακήρυξης, καθώς και τα σχετικά απαιτούμενα έντυπα (σίμαρ, σχέδιο περίληψης, σχόλια διαβούλευσης, αποδοχή ή όχι από τον φορέα). Σε περίπτωση που το τεύχος διακήρυξης που υποβληθεί στην πρόταση για χρηματοδότηση δεν πληροί τις ως άνω προϋποθέσεις, τότε η αξιολόγηση της πρότασης που διενεργείται από τον ΕΦ διακόπτεται προσωρινά και μέχρι ο δυνητικός δικαιούχος να υποβάλει το/τα παραπάνω δικαιολογητικά/ά.

33. Έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία

41. Βεβαίωση-Δήλωση ανάληψης λειτουργίας και συντήρησης του Έργου εφόσον ο Φορέας Λειτουργίας διαφέρει από τον Δικαιούχο, εφόσον απαιτείται (συμπληρώνεται η Πρότυπη Δήλωση Φορέα Λειτουργίας της πράξης, συν. 21)

43. Τεκμηρίωση αξιοποίησης αποτελεσμάτων πράξης από Δικαιούχο και Φορέα Λειτουργίας, εφόσον διαφέρουν, εφόσον απαιτείται: Στην περίπτωση που ο δικαιούχος της πράξης είναι διαφορετικός από το φορέα άσκησης πολιτικής ή/και το φορέα λειτουργίας, υποβάλλεται

- Σχήμα Διοίκησης Έργου, με σαφείς ρόλους και αρμοδιότητες, σύμφωνα και με τη σχετική Προγραμματική Σύμβαση



Ευρωπαϊκή Ένωση



- Σχέδιο Δράσης για το σύνολο της παρέμβασης με αναφορά των σχετικών φορέων/ δομών/ μηχανισμών λειτουργίας και των ενεργειών που θα πρέπει να αναληφθούν, προκειμένου να εξασφαλισθεί η λειτουργία και η συντήρηση της πράξης και να αξιοποιηθούν τα αποτελέσματά της.

53. Δελτίο Ενεργειών Ωρίμανσης και Υποχρεώσεων Πράξης

60. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες

61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων

62. Επιχειρησιακή ικανότητα / Ομάδα Έργου & Υλοποίηση συναφών Έργων

63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων

64. Χρηματοοικονομική ικανότητα, εφόσον απαιτείται

- Διαστασιολόγηση των φορέων και των αναγκών τους
- Περιγραφή του τρόπου ενεργοποίησης των ενδιαφερόμενων φορέων

Λοιπά έγγραφα: **Εφόσον απαιτούνται**

- Μνημόνιο Συνεργασίας ή άλλο κατάλληλο Διοικητικό έγγραφο τεκμηρίωσης τρόπου συνεργασίας σε περίπτωση που για την υλοποίηση της δράσης πλην του δικαιούχου που αναλαμβάνει την ευθύνη εκτέλεσης της πράξης, εμπλέκεται/ονται και άλλος/οι συναρμόδιος/οι φορείς,
- Βεβαίωση συνάφειας με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού από τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 4727/2020 και την παρ.5 του άρθρου 106 (ΦΕΚ 184/Α/23.09.2020),
- Τυχόν δεσμευτικές οδηγίες υλοποίησης του έργου από τη ΓΓΨΔ&ΑΔ
- Προέγκριση της ΓΓΨΔ&ΑΔ του υποβληθέντος ΤΔΠ (σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν.4727/2020, άρθρο 6 (ΦΕΚ 184/Α/23.09.2020)), καθώς και το σύνολο της αλληλογραφίας με τη ΓΓΨΔ&ΑΔ για την έγκριση του ΤΔΠ
- Άδεια εξαίρεσης από την απαγόρευση της παραγράφου 4 του άρθρου 88 του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23.09.2020) χορηγούμενη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 56 του άρθρου 107 του ίδιου νόμου, κατόπιν απόφασης του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- Βεβαίωση από τον κύριο της πράξης του Δικτύου Δημοσίου Τομέα («ΣΥΖΕΥΞΙΣ II»), ήτοι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ότι οι εν λόγω δράσεις δε δύναται να καλυφθούν ως μέρος ή συνολικά από το Δίκτυο Δημοσίου Τομέα: Για πράξεις που αφορούν σε προμήθεια τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και υποδομών.
- Βεβαίωση ότι το φυσικό αντικείμενο δεν συμπεριλαμβάνεται και άρα δεν προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του οριζόντιου έργου Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων, δεδομένου ότι το τελευταίο έχει ήδη συμβασιοποιηθεί; για πράξη που τμήμα της ή συνολικά αφορά σε συστήματα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων.
- Τεκμηρίωση τρόπου αξιοποίησης φυσικού αντικείμενου πράξεων που έχουν χρηματοδοτηθεί στο παρελθόν και συνδέονται με την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης (ΤΔΠ, παραδοτέα κλπ)
- Καταγραφή διαλειτουργικότητας, συνέργειας και συμπληρωματικότητας με άλλες πράξεις εάν η προτεινόμενη πράξη αποτελεί μέρος μιας μεταρρύθμισης ή αφορά πολλούς φορείς ενός τομέα συγκεκριμένης πολιτικής
- Χρονοδιάγραμμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων σύστασης του Φορέα Λειτουργίας εάν συσταθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της Απόφασης Ένταξης
- Εκτιμώμενος ετήσιος προγραμματισμός σύναψης προγραμματικών συμφωνιών ή μνημονίων συνεργασίας για τα έτη υλοποίησης της πρότασης, εάν οι φορείς αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της πράξης οριστούν σε χρόνο μεταγενέστερο της Απόφασης Ένταξης.
- Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο τεκμηριώνει τη σκοπιμότητα και ωριμότητα της πράξης κατά την κρίση του δικαιούχου ή/και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.

## 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

**Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο** (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

**Άμεση Αξιολόγηση**



Ευρωπαϊκή Ένωση





## 6.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από τον Ενδιάμεσο Φορέα σε δύο στάδια:

**Α' Στάδιο** : Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

**Β' Στάδιο** : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από τον αρμόδιο ΕΦ, ορίζεται μέχρι εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από το Δικαιούχο. (παρ. 2, άρθρο 20, ν. 4314/2014)

## 6.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στον αρμόδιο ΕΦ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της ΥΑ με αριθ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β'5968). Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο ή τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση πολλαπλών Δικαιούχων) και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Δικαιούχο.

Ο ΕΦ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο του ΕΦ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις δύνανται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου του ΕΦ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη του ΕΦ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, ο ΕΦ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση ο ΕΦ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

## 6.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον/την Υπουργό Επικρατείας, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του Προϊσταμένου του ΕΦ.

## 6.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π. και του ΕΦ: του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

## 7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

### 7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/οι είναι ο κ./οι κκ. **Ειρήνη Μυριανθοπούλου, 213 1500521**, e-mail: **imyr@madc.gr** και **Ανθούλα Αναγνωστάκη, 213 1500523**, e-mail: **anagnostaki@madc.gr**.



Ευρωπαϊκή Ένωση



- 7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα**», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.digitalplan.gov.gr> και στη διεύθυνση <http://www.epdm.gr>. Ο δικτυακός τόπος [www.digitalplan.gov.gr](http://www.digitalplan.gov.gr) αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας του ΕΦ και ο δικτυακός τόπος [www.epdm.gr](http://www.epdm.gr) αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ, με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτούς αντίστοιχα κάθε σχετική πληροφορία.

## Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

### ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

#### Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης)

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.digitalplan.gov.gr](http://www.digitalplan.gov.gr)

2. Οδηγός για την Εκτίμηση της Διαχειριστικής Ικανότητας Δυνητικών Δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014-2020
3. Οδηγός Πληροφόρησης, Επικοινωνίας & Προβολής Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΤΠΕ ΕΣΠΑ 2014-2020
4. Επικοινωνιακός Οδηγός ΕΣΠΑ 2014-2020
5. Επικοινωνιακό Σχέδιο ΕΠ ΜΔΤ
6. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 με θέμα: «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ/12/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» (ΦΕΚ 5968/τ.Β'/31-12-2018)
7. Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης δεικτών για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020
8. Οδηγίες & Κατευθύνσεις για την Παρακολούθηση των Δεικτών στα Ε.Π. 2014-2020
9. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και Οδηγίες Συμπλήρωσης
10. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα & Αιτιολόγηση
11. Πίνακας Υπολογισμού Καθαρών Εσόδων Πράξης
12. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους Πράξης
13. Δελτίο Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης Πράξης (διαθέσιμο μέσω ΟΠΣ)
14. Έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης»
15. Έντυπο Ο\_Ε.Ι.1\_4 «Οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 [άρθρα 61 και 65(8) του Καν. ΕΕ 1303/2013]»
16. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
17. Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης – Οδηγός Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης



Ευρωπαϊκή Ένωση



18. Υποδείγματα που τεκμηριώνουν τη διοικητική, επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα του δικαιούχου
19. Εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία»
20. Υπόδειγμα Προγραμματικής Σύμβασης
21. Πρότυπη Δήλωση Φορέα Λειτουργίας της πράξης, σε περίπτωση που διαφέρει από το δικαιούχο
22. Δελτία Ταυτότητας Δεικτών
23. Προσαρμογή του «Συνοδευτικού Τεκμηριωτικού Εγγράφου Δεικτών» του ΕΠ ΜΔΤ στην 2η αναθεώρηση

#### **Πίνακας Αποδεκτών:**

- Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και απλούστευσης διαδικασιών, Φραγκούδη 11 & Αλεξάνδρου Πάντου, 10163 Καλλιθέα

#### **Κοινοποίηση:**

1. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, 10180 Αθήνα
2. Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ, Νίκης 5-7, 10180 Αθήνα
  - Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής (Ε.Υ.Σ.Ε.), Νίκης 10, 10563, Αθήνα
  - Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (Ε.Υ.Σ.Σ.Α.), Μητροπόλεως 3, 10557, Αθήνα
  - Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης (Ε.Υ.Θ.Υ.), Νίκης 10, 10563, Αθήνα
  - Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.), Αγ. Φιλοθέης 2, 10556, Αθήνα
3. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ.), Κοραή 4 (4ος όροφος), 10564, Αθήνα
4. Γραφείο Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΚΤ, Κοραή 4, 10564, Αθήνα
5. Γραφείο Προϊσταμένης Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ (ΕΥΔ ΕΠ ΜΔΤ), Κοραή 4, 10564 Αθήνα
6. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ, Νίκης 5-7, 10180 Αθήνα
7. Γραφείο Υπουργού Επικρατείας, Φραγκούδη 11 & Αλεξάνδρου Πάντου, 10163 Καλλιθέα
8. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και απλούστευσης διαδικασιών, Φραγκούδη 11 & Αλεξάνδρου Πάντου, 10163 Καλλιθέα
9. Αρχή Πιστοποίησης, Ναυάρχου Νικοδήμου & Βουλής 11, 10557 Αθήνα
10. Πρόεδρο και Μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα»
11. Γενική Δ/ση Απασχόλησης Κοινωνικών Υποθέσεων και Κοινωνικής Ένταξης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (DG Employment), Υπόψη αρμόδιας χειρίστριας κ. Άννα Χαραλαμπίδου
12. Γενική Δ/ση Περιφερειακής Ανάπτυξης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (DG Regio), Υπόψη αρμοδίου χειριστή κ. Παναγιώτη Θάνου

#### **Εσωτερική διανομή:**

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών:
- Γραφείο Προϊσταμένου
  - Μονάδες Α, Β

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «. . . . .» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

*Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της Δ.Α. προς τη ΔΔΕ.*

Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ.



Ευρωπαϊκή Ένωση





Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα)

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
  - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
  - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
  - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
  - δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης (άρθρο 65 παρ. 8 του Καν. 1303/13), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, ημερομηνία λήξης της πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
  - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
  - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.  
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
  - γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση και στο Ταμείο ή στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη (όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός Ταμεία, γίνεται αναφορά στα ΕΔΕΤ).
  - δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπíπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- ζ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π το έντυπο Ε.Ι.1\_6«Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
  - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
  - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

## 7. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- (i) Η ανάπτυξη των ηλεκτρονικών εφαρμογών θα υιοθετεί τα όσα ορίζονται στο πεδίο (Ε) «Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα» του Παραρτήματος ΙΙ για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία» του Οδηγού Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης πράξεων (πλην κρατικών ενισχύσεων) συγχρηματοδοτούμενων από τα Ε.Π. του στόχου «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση» (Ιούλιος 2015).
- (ii) Οι εφαρμογές, τα πληροφοριακά συστήματα και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας ("e-gif") (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β'/2012). Επισημαίνεται ότι τα πληροφοριακά συστήματα που πρόκειται να δημιουργηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να είναι "ανοικτής" αρχιτεκτονικής (ως προς τον εξοπλισμό και ως προς το λογισμικό εφαρμογών) και να χρησιμοποιούν πρότυπα που θα διασφαλίζουν: την ομαλή συνεργασία και λειτουργία, μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών, τη διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων, τα οποία ενδεχομένως βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα, την επεκτασιμότητα των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
- (iii) Ο δικαιούχος υποχρεούται με βάση το κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του να διασφαλίσει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον σκοπό αυτό.
- (iv) Σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 1/15.5.2015 εσωτερική εγκύκλιο της Ειδικής Γραμματείας ΕΚΤ με θέμα: «Υπεύθυνη Δήλωση για την πρωτοτυπία Μελετών» κάθε επιμέρους παραδοτέο, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, που αποτελεί επιμέρους ή/και πλήρης μελέτη, έρευνα, ex-ante/ongoing/ex post αξιολόγηση θα πρέπει να φέρει ως ενσωματωμένη δεύτερη σελίδα, υπεύθυνη δήλωση από τον νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου ή και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου για την πρωτοτυπία του έργου του παραδοτέου με αναφορά τίτλου, ότι δεν έχουν χρησιμοποιηθεί άλλες πηγές πέρα από αυτές στις οποίες γίνεται αναφορά και όπου που υπάρχει αναπαραγωγή δεδομένων, πινάκων και παραθεμάτων, αυτά δηλώνονται ρητά. Στην περίπτωση που τα παραδοτέα έχουν ήδη παραληφθεί θα πρέπει η υπεύθυνη δήλωση να υποβάλλεται ως διακριτό συνοδευτικό έγγραφο κάνοντας αναφορά σε όλα τα σχετικά παραδοτέα πριν την οριστική παραλαβή του έργου.
- (v) Σύμφωνα με το Ν.3966/2011(ΦΕΚ118/τ.Α'/24-05-2011), αρθρ.57, παρ.1δ, οι υπηρεσίες της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης υποχρεούνται να κοινοποιούν στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. τα στατιστικά δεδομένα, καθώς και τις μελέτες και έρευνες που εκπονούνται σχετικά με τα θέματα που αναφέρονται στην περίπτωση α' του ίδιου άρθρου. Η κοινοποίηση στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α., με ευθύνη των αρμόδιων δημόσιων υπηρεσιών αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση αποπληρωμής των μελετών και ερευνών που εκπονούνται. Τα στοιχεία και οι πληροφορίες αυτές είναι διαθέσιμες προς το σύνολο των φορέων της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης, όπως επίσης σε ιδιώτες και ιδιωτικούς φορείς, μέσω ειδικών σελίδων του δικτυακού τόπου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (<http://www.ekdd.gr/ekdda/index.php/gr>) ή με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο. Η πρόσβαση στα στοιχεία αυτά είναι ελεύθερη εκτός κι αν πρόκειται για προσωπικά δεδομένα ή για θέματα άμυνας και ασφάλειας.
- (vi) Ο δικαιούχος θα πρέπει να συμμορφώνεται στις υποχρεώσεις που αφορούν στα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα καταπολέμησης της απάτης σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.
- (vii) Στο πλαίσιο της πρόληψης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων τα μέλη (συμπεριλαμβανομένου του προέδρου) των επιτροπών υποβάλλουν δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, το οποίο αναφέρεται στο πρακτικό διαγωνισμού του έργου και οι σχετικές δηλώσεις που αφορούν σε απευθείας αναθέσεις θα υπάρχουν στο φάκελο διαγωνισμού του έργου.

(Κατά την Ένταξη συμπληρώνονται:

- τυχόν ειδικοί όροι που προβλέπονται σε ειδικό θεσμικό πλαίσιο ή και ορίζονται από τον αρμόδιο ΕΦ και τους οποίους υποχρεούται να τηρήσει ο δικαιούχος της πράξης.
- στις περιπτώσεις πράξεων, η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει επιλογή φορέων ή/και φυσικών προσώπων από τον Δικαιούχο στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και για τις οποίες τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. περιγραφή διαδικασίας επιλογής, κριτήρια κλπ) δεν εξετάστηκαν κατά την αξιολόγηση, αναφέρεται ότι: [Ο Δικαιούχος υποχρεούται να λαμβάνει έγκριση από τον ΕΦ της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της].
- στις περιπτώσεις που ο ΕΦ εφαρμόζει, κατά την αξιολόγηση, μεθοδολογία εκτίμησης κινδύνου για τον προσδιορισμό των υποέργων που θα ελεγχθούν προληπτικά, αναφέρεται ότι [Κατά παρέκκλιση της παραγράφου 2iii, ο Δικαιούχος υποχρεούται να λαμβάνει έγκριση από τον ΕΦ για τις διαδικασίες της διακήρυξης και ανάθεσης των υποέργων .....]



Ευρωπαϊκή Ένωση



**ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τον ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

<b>Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:</b>	
1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
2. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙΣΕ ΚΟΙΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΝ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
6. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
8. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ Η ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Η ΚΑΙ ΤΑ ΔΥΟ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
6. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
7. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ ΕΚΤ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ:	
1. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. Πράξεις που αφορούν (υποστηρίζουν) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Πράξεις που έχουν στόχο/συμβάλλουν (dedicated) στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

	<b>I.ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>
Μορφή Χρηματοδότησης	FIN 01 (ID: 801)	Μη επιστρεπτέα επιχορήγηση
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 18 (ID: 18)	Δημόσια διοίκηση
Μηχανισμός Εδαφικής Διάστασης	TDM 07 (ID: 1007)	Δεν εφαρμόζεται
Τύπος Εδαφικής Διάστασης	TER 07 (ID: 907)	Δεν εφαρμόζεται
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL (ID:1 )	Ελλάδα